



FORMATO INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO



Código: UPEC- P07.1-FT04

Versión: 2
Vigente: febrero 2019

I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de presentación: 31 de enero de 2024

Nº de Informe: 4

1.1. DATOS GENERALES

Programa de Vinculación: Estado, Políticas Públicas y Género

Línea de Vinculación: Administración Pública

Facultad: Facultad de Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial

Carrera: Administración Pública

Nombre del proyecto: "Políticas Públicas en Territorio"

| | | |
|---|--|---|
| Cooperantes (Instituciones Públicas, Privadas, ONGs): Fundación Altrópico | Representante: Lcdo. Santiago Levy Representante de Fundación Altrópico | Localización: Tulcán – Boyacá y Colón |
| | Correo electrónico: carchi@altropico.org.ec | Teléfono: 0997961096 |

1.2. OBJETIVOS DEL PROYECTO

General: Mejorar la gestión de los GADS parroquiales, a través de procesos de formación y capacitación para una efectiva gobernanza en el territorio, utilizando la metodología de Educación Popular

OE1. Fortalecer las capacidades en el ámbito de la gestión pública en los miembros de cada uno de los Gobiernos Autónomos Descentralizados parroquiales

OE2. Ejecutar los procesos de formación en el desarrollo de competencias para una gestión local eficiente y eficaz en los Gobiernos Autónomos Descentralizados parroquiales

OE3. Aplicar procesos de capacitación a través de la utilización de la metodología de Educación Popular, para una efectiva gobernanza en el territorio

| II. EJECUCIÓN | | | |
|---|--|---|---------------|
| 2.1. ACTIVIDADES Y RESULTADOS DEL PROYECTO | | | |
| ACTIVIDADES PLANIFICADAS | RESULTADO (ACTIVIDAD REALIZADA) | RESULTADOS DEL APRENDIZAJE | OBSERVACIONES |
| <p>A1-R1-OE2. Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local</p> | <p>Durante el mes de noviembre, cada grupo llevó a cabo una revisión y modificación de la presentación del tercer tema de capacitación que se proporcionó, correspondiente al tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rendición de Cuentas -Procedimientos Administrativos -Gestión Pública -Marco Normativo De La Rendición De Cuentas <p>Subtemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Qué es la rendición de cuentas -Quiénes rinden cuentas -Cuáles son los objetivos de la rendición de cuentas -Cuándo rendir cuentas | <p>Capacidad para adaptar y contextualizar la información según las realidades locales, reflejando la diversidad e interculturalidad que se destaca en el perfil de egreso</p> <p>Habilidad para realizar investigaciones pertinentes que integraron las particularidades de cada territorio, de acuerdo con la capacidad de reflexionar crítica y analizar el contexto social, político y administrativo</p> <p>Desarrollo de la capacidad para trabajar en conjunto con los</p> | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Contenido específico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de contenidos expuestos con respecto a la temática de Rendición de Cuentas. • Trabajo en grupos Completar con cartulinas de colores lo que considera que hace falta en el caso práctico de Rendición de Cuentas. • Funciones • Cómo rendir cuentas <p>La revisión de los temas por parte de los facilitadores fue fundamental para fortalecer la comprensión y preparación de los participantes en la temática de rendición de cuentas. En ese proceso, el PDOT sirvió como un breve recordatorio del contenido anterior,</p> | <p>Gobiernos Autónomos Descentralizados (GADs) para obtener información relevante, lo cual fomenta la participación responsable y el diálogo social</p> <p>Capacidad de comunicar contenidos a través de presentaciones efectivas, utilizando técnicas informáticas adecuadas, lo que enriquece la interrelación con actores y sectores involucrados en el ámbito público</p> <p>Habilidad para analizar y abordar desafíos y oportunidades locales, asegurando que las sesiones formativas sean pertinentes y alineadas con las</p> | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>facilitando la conexión con conocimientos previos y promoviendo la reflexión crítica. Al analizar y ajustar la presentación del tema, los participantes lograron identificar aspectos clave relacionados con quiénes deben rendir cuentas, cuáles son sus objetivos y los momentos adecuados para hacerlo, lo que permitió una comprensión más profunda y adecuada a sus necesidades. Este proceso contribuyó a una planificación más organizada y efectiva, permitiendo que cada grupo abordara los subtemas con una visión más clara y crítica acerca de los procedimientos y funciones relacionadas con la rendición de cuentas en la gestión pública</p> | <p>necesidades específicas de cada territorio</p> <p>Capacidad para planificar y organizar los contenidos temáticos de manera que reflejen los objetivos de calidad y eficacia en la gestión pública, facilitando aprendizajes significativos para futuros facilitadores</p> | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>A2-R2-OE1. Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas</p> | <p>Se planificó la primera capacitación con los servidores públicos en el mes de diciembre, enfocándose en el tema "Rendición de Cuentas": Con el objetivo de conocer el proceso y metodología de Rendición de cuentas de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales para no incurrir sanciones. tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rendición de Cuentas -Procedimientos Administrativos -Gestión Pública -Marco Normativo De La Rendición De Cuentas <p>Subtemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Qué es la rendición de cuentas -Quiénes rinden cuentas -Cuáles son los objetivos de la rendición de cuentas -Cuándo rendir cuentas | <p>Capacidad para planificar y estructurar talleres efectivos que aborden las funciones y competencias de los GAD Parroquiales, incluyendo la relevancia de la Rendición de Cuentas.</p> <p>Habilidad para llevar a cabo la capacitación en un entorno real, asegurando que los servidores públicos apliquen estrategias prácticas y metodológicas en su gestión diaria.</p> <p>Mejora en las competencias de los servidores públicos, resultando en un aumento de la calidad de atención y servicios brindados a la comunidad y su</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>Contenido específico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de contenidos expuestos con respecto a la temática de Rendición de Cuentas. • Trabajo en grupos Completar con cartulinas de colores lo que considera que hace falta en el caso práctico de Rendición de Cuentas. • Funciones • Cómo rendir cuentas <p>Esta capacitación se llevó a cabo en las instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado de San Isidro. Y fue diseñada para fortalecer competencias clave, tales como:</p> | <p>participación efectiva e inclusiva.</p> <p>Capacidad para organizar sesiones de réplica del contenido impartido, asegurando que el conocimiento se transfiera a otros miembros de los GAD de manera efectiva.</p> <p>Desarrollo de habilidades en la gestión logística y coordinación necesaria para garantizar el éxito de las capacitaciones, incluida la obtención de permisos y la difusión de información.</p> <p>Capacidad de supervisar y evaluar el desarrollo de los talleres, asegurando que las capacitaciones se alineen con los objetivos de desarrollo</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Conocimiento Normativo: Se buscó que los participantes comprendieran las disposiciones legales y normativas que regulan el funcionamiento de los GAD Parroquiales, promoviendo así un marco de acción claro y fundamentado con respecto a la Rendición de Cuentas.</p> <p>Gestión Administrativa: Se desarrollaron habilidades en la gestión eficiente de recursos y en la toma de decisiones estratégicas que optimizan los servicios públicos.</p> <p>Fortalecimiento En La Transparencia Institucional: Se adquirieron herramientas para prevenir malas prácticas administrativas o posibles actos de corrupción y respondan a las</p> | <p>local y las necesidades de la comunidad</p> | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>necesidades de la comunidad.</p> <p>Los participantes ingresaron al territorio el viernes 13 de diciembre por la mañana, comenzando la jornada con una introducción a los contenidos y objetivos del taller.</p> <p>En el primer día se dedicó a abordar el tema de la rendición de cuentas, el marco legal y el proceso a seguir para dicho tema, como también el rol que tiene la participación ciudadana en este proceso y a su vez también se tomó en cuenta espacios de retroalimentación con preguntas por parte de los asistentes y solventando cualquier duda que se haya generado. La capacitación continuó el sábado 26 de octubre hasta el mediodía, momento en el que se</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>profundizó la temática de rendición de cuentas destacando estrategias prácticas y metodologías que permitirán a los servidores públicos implementar lo aprendido en su gestión diaria. Esto ayudó a fortalecer el conocimiento y las habilidades de los servidores públicos, mejorando en evaluar los resultados de la gestión y corregir errores para futuras intervenciones, como también favorecer la continuidad de proyectos exitosos y el rediseño de aquellos que no alcanzaron sus metas. así la calidad de la atención y los servicios brindados a los ciudadanos.</p> <p>Este taller contó con la participación de 19 funcionarios, entre presidentes y vocales de los siguientes GADs:</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p align="center">Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Goaltal</p> <p>Vocal 1: Ing. Jessica Pozo Vocal 2: Sra. Neydi Fuentes Vocal 3: Sra. Maribel Meneses</p> <p align="center">Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Playón</p> <p>Vocal 1: Ana Esperanza Miño Martínez Vocal 2: Magaly del Rocío Suárez Guerrero Vocal 3: Edilma Alicia Fuertes Belalcázar</p> <p align="center">Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Jacinto Jijón y Caamaño</p> <p>Vocal 2: Vargaz Quiroz, Manuel Mesías Vocal 3: Pachacama Guallichico, Luis Vicente</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p align="center">Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Maldonado</p> <p>Presidente: Ing. Ricardo Marcelo García Valenzuela Vicepresidenta: Sra. Judith del Carmen Lomas Tapia Vocal 2: Sra. Nancy Patricia Chalapud Escobar</p> <p align="center">Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Isidro</p> <p>Presidente: Mgs. Luis Arturo Ponce Vaca Vicepresidente: Lic. Aníbal Rafael Guerrero Castillo Vocal: Ing. Carlos Manuel Navarrete Molina Vocal: Ing. Carlos José Mora Herrera Vocal: Mgs. Luis Fernando Cadena Carrera</p> <p align="center">Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Santa Martha de Cuba</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>Vicepresidenta: Fuertes Rosero Yeny Yolanda Vocal 2: Paspuel Paillacho Mari Graciela Vocal 3: Tonguino Telcan Rodrigo Feliberto</p> <p>El taller se impartió por docentes de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi, incluyendo al MSc. Luis Vela, director del Proyecto, al MSc. Luis García, Coordinador de Vinculación de Carrera, y a la técnica educadora, la MSc. Sandra Guadalupe</p> | | |
| <p>A2-R2-OE2. Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación</p> | <p>En diciembre se llevó a cabo la tercera capacitación a los servidores públicos en el GAD de San Isidro y posteriormente, el censo poblacional realizado en el GAD parroquial Santa Martha de Cuba se desarrolló de manera organizada y meticulosa, siguiendo una</p> | <p>Mejora en la comprensión de temas fundamentales relacionados con la gestión pública, ética, Rendición de cuentas, así como las funciones y competencias de los GAD Parroquiales</p> | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>planificación previa que garantizó la recolección efectiva de datos.</p> <p>Inicialmente, se diseñó un cuestionario con información relevante sobre la composición familiar, género, edad, y situación laboral, el cual fue revisado y aprobado por los miembros del GAD</p> <p>Posteriormente, se imprimieron las hojas necesarias para el censo y se elaboraron pegatinas para identificar los hogares ya censados, facilitando el control del proceso</p> <p>Se conformó un equipo de 22 estudiantes provenientes de distintos GADs, quienes, junto con los miembros del GAD local, realizaron el censo en los días 6, 7 y 8 de enero de 2025. Durante esta fase, los estudiantes</p> | <p>Fomento de habilidades de trabajo en equipo a través de dinámicas de roles, que permiten a los participantes comprender las demandas ciudadanas y las respuestas apropiadas de los servidores públicos</p> <p>Capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos en un contexto práctico, facilitando la empatía y alineación entre las necesidades de la comunidad y las acciones de los GAD</p> <p>Habilidad para replicar talleres con distintos GAD, asegurando que el conocimiento se comparta efectivamente en diferentes comunidades,</p> | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>contaron con alojamiento y alimentación proporcionados por el GAD, lo que permitió una dedicación completa a la recolección de datos</p> <p>Al concluir esta primera etapa, se identificaron viviendas no censadas por ausencia de sus habitantes, por lo que se realizó un segundo recorrido durante tres días adicionales para completar la cobertura. Los datos recopilados fueron transcritos cuidadosamente en hojas de Excel por los estudiantes delegados, asegurando la organización y manejo adecuado de la información</p> <p>Posteriormente debido a inconsistencias se generó una nueva ronda de censos para validar y corregir los datos la cual estuvo a cargo</p> | <p>adaptándose a sus necesidades locales</p> <p>Capacidad de los facilitadores para evaluar y adaptar su enfoque en función de las necesidades identificadas en cada GAD y comunidad, garantizando una formación relevante y efectiva</p> <p>Mejora en la habilidad para coordinar eventos de capacitación y replicar los contenidos en diferentes contextos, asegurando la participación activa y efectiva de los asistentes</p> | |
|--|---|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>de 10 estudiantes.</p> <p>Finalmente, se elaboró un informe detallado con los datos consolidados, que fue entregado al GAD en formato Excel para su análisis y toma de decisiones</p> <p>Este proceso evidenció un compromiso conjunto entre estudiantes y autoridades locales para obtener información precisa y confiable sobre la población de la parroquia Santa Martha de Cuba</p> | | |
| <p>A2-R2-OE3. Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva</p> | <p>Dentro de la planificación de las capacitaciones se aplicó la metodología de educación popular, la cual se centra en la participación y el aprendizaje colaborativo. Se desarrollaron actividades propicias para la interacción de los participantes, lo que favorece un ambiente de</p> | <p>Mejora en habilidades prácticas a través de actividades como juegos de roles, que permiten a los participantes experimentar situaciones reales en un entorno controlado</p> | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>aprendizaje dinámico y enriquecedor</p> <p>Actividades:</p> <p>Identificación y conocimiento del proceso de rendición de cuentas a través de papelotes y cartulinas de colores elaborado en grupos para el desarrollo de casos en el cual se acciona el conocimiento del proceso, fases y realización de la rendición de cuentas, posteriormente entre los distintos grupos se retroalimenta sugiriendo con cartulinas de colores los pasos que se han omitido en dichos proceso, se fomentó un sentido de pertenencia y compromiso de los funcionarios con su labor promoviendo una perspectiva holística en la toma de decisiones locales.</p> | <p>Capacidad para identificar el proceso de rendición de cuentas mediante el uso de papelotes elaborados en grupo, facilitando la comprensión de su labor frente al proceso y la normativa a seguir.</p> <p>Fomento de la reflexión crítica a partir del análisis de vivencias e intercambios de experiencias, lo que enriquece el aprendizaje y permite contextualizar la teoría con la realidad.</p> <p>Establecimiento de un sentido de comunidad y colaboración entre los participantes, fortaleciendo las relaciones interpersonales y el trabajo conjunto en torno a la gobernanza</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>Además, los participantes identificaron de manera conjunta prioridades y necesidades de sus territorios. permitiendo compartir estrategias aplicadas en diferentes territorios para la resolución de problemas</p> <p>Juego de roles</p> <p>Con la aplicación de juego de roles y las actividades de interacción impulsaron no solo el aprendizaje sobre gobernanza, sino también la mejora de habilidades interpersonales. Los participantes aprendieron a comunicarse de manera más efectiva y a trabajar en equipo, habilidades cruciales para la acción colectiva</p> <p>Esta metodología reforzó los conocimientos teóricos con la práctica,</p> | <p>Capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos en la práctica, asegurando que el aprendizaje sea relevante y aplicable a la realidad de los territorios</p> <p>Comprensión de los conceptos de rendición de cuentas y su importancia en la gestión pública, lo que permite a los participantes mejorar su efectividad como líderes comunitarios en procesos de interés local.</p> | |
|--|---|---|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>aprovechando las vivencias de los líderes comunitarios y de los ciudadanos. Al compartir sus experiencias y perspectivas, se generó un espacio de reflexión y diálogo que enriqueció el proceso formativo, logrando que el aprendizaje sea relevante y aplicable a la realidad de los territorios. De este modo, se fomenta no solo la adquisición de conocimientos, sino también la construcción de un sentido de comunidad y colaboración entre todos los participantes</p> <p>Además, la metodología de educación popular se pone en práctica en el censo mediante la participación activa y el diálogo abierto con la comunidad de la parroquia Santa Martha. Los estudiantes actuaron como facilitadores, promoviendo</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|------------------------------|---|--|--|
| | <p>que los moradores expresen sus experiencias, necesidades y perspectivas, en un proceso de aprendizaje mutuo. De esta manera, el censo deja de ser solo una recopilación de información para convertirse en un proceso de construcción conjunta del conocimiento y transformación social, respetando y valorando las particularidades culturales y sociales de la comunidad</p> | | |
| <p>% CUMPLIMIENTO</p> | <p>100%</p> | | |

| 2.2. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | | | | | | |
|---|----------------------------|----------------|------------------|---------------------------------|---------------------|--|
| RUBRO <i>(Considerar fechas de adquisición de bienes)</i> | MONTO PRESUPUESTADO | ENTIDAD | EJECUTADO | %EJECUCIÓN (EJ/PROG)*100 | POR EJECUTAR | OBSERVACIONES (Montos no utilizados y sus motivos y observaciones en general) |
| A1.R1.OE2. Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local. | | | | | | |
| Hora Docente | 440 | UPEC | 87,5 | 19,89% | 352,50 | |
| A2.R2.OE1. Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas. | | | | | | |
| Hora Docente | 440 | UPEC | 87,5 | 19,89% | 352,50 | |
| A2.R2.OE2. Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación. | | | | | | |
| Hora Docente | 440 | UPEC | 287,5 | 65,34% | 152,50 | |
| A2.R2.OE3. Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | | | | | | |
| Hora Docente | 440 | UPEC | 187,5 | 42,61% | 252,50 | |

III. OBSERVACIONES

Aunque las capacitaciones han fortalecido el conocimiento normativo, lo que evidencia la necesidad de adaptar los contenidos y materiales a las realidades socioculturales y organizativas de cada parroquia. Esto facilitó una mejor comprensión y aplicación de la rendición de cuentas en contextos locales diversos.

Es importante destacar que la participación activa y comprometida de los estudiantes determinó el desarrollo exitoso de todas las actividades del proyecto de vinculación con la sociedad. El involucramiento estudiantil facilitó la ejecución eficiente de las tareas y permitió el fortalecimiento de las habilidades fundamentales como el liderazgo, la comunicación efectiva y la gestión del conocimiento, aspectos esenciales para su formación profesional y para su contribución en procesos comunitarios y administrativos.

IV. RECOMENDACIONES

Para el desarrollo del proyecto es imprescindible la coordinación con los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD) para gestionar opciones de transporte comunitario o institucional. Asimismo, deben explorarse alianzas con entidades locales que apoyen en la movilidad de los participantes y ajustar los horarios de las sesiones de capacitación a la disponibilidad del transporte público.

V. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por:

MSc. Luis Arturo Vela Cepeda
CI: 0912094208
DIRECTOR DEL PROYECTO

Revisado por:

MSc. Luis Ramiro García Revelo
CI: 0400923330
COORDINADOR DE VINCULACIÓN DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



MSc. Daniel Andrés Jiménez Montalvo
CI: 0401866314
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Aprobado por:



MSc. Soñá Zapata Muñoz
CI: 1716369051
DIRECTORA DE LA CARRERA DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN



MSc. Diego Guillermo Almeida Burbano
CI: 0401031281
DIRECTOR DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD



VI. ANEXOS

A1-R1-OE2. Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local



ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA EGP
Metodología EPIA

RENDICIÓN DE CUENTAS Gobiernos Autónomos Descentralizados

octubre, 2024

A2-R2-OE1. Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas

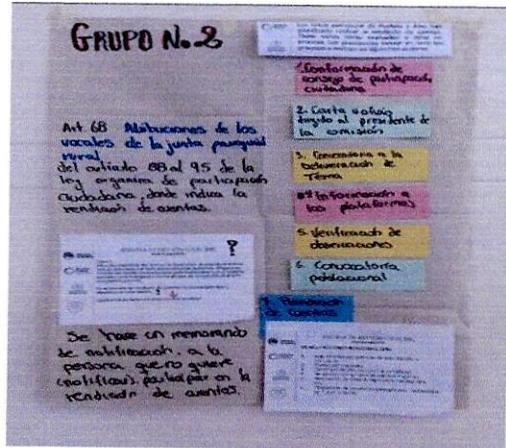


Universidad Politécnica Estatal del Carchi
Av. Universitaria y Antisana
Teléfono: 062224079/062224080 ext. 1126-1128
Tulcán – Carchi – Ecuador



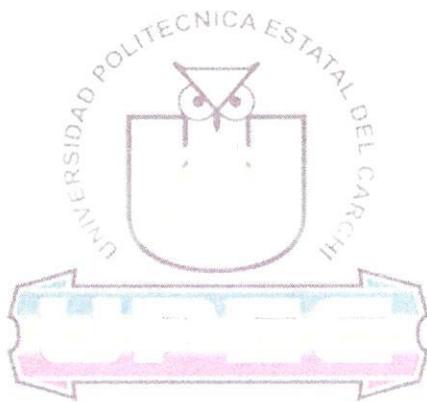
00000237

A2-R2-OE2. Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación



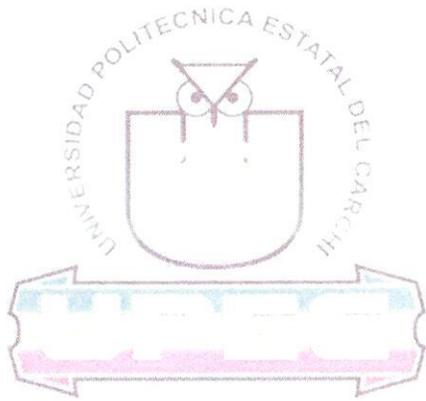
A2.R2.OE3. Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva





FASE. 4.
EVALUACIÓN DE LOS
PROYECTOS Y PRESENTACIÓN
DE RESULTADOS





F4.M1. INFORME FINAL





Código: UPEC-
P07.1-FT05

FORMATO INFORME FINAL DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN



Versión: 2
Vigente:
febrero 2019

I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de presentación: 11 de junio de 2025

1.1. INFORMACIÓN GENERAL

Programa de Vinculación: Estado, Políticas Públicas y Género

Línea de Vinculación: Administración Pública

Facultad: Facultad de Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial

Carrera: Administración Pública

Nombre del proyecto: "Políticas Públicas en Territorio"

| | | |
|---|---|---|
| Cooperantes (Instituciones Públicas, Privadas, ONGs): Fundación Altrópico | Representante: Lcdo. Santiago Levy Representante de Fundación Altrópico | Localización: Tulcán – Boyacá y Colón |
| | Correo electrónico: carchi@altrópico.org.ec | Teléfono: 0997961096 |

1.2. OBJETIVOS DEL PROYECTO

General: Mejorar la gestión de los GADS parroquiales, a través de procesos de formación y capacitación para una efectiva gobernanza en el territorio, utilizando la metodología de Educación Popular

OE1. Fortalecer las capacidades en el ámbito de la gestión pública en los miembros de cada uno de los Gobiernos Autónomos Descentralizados parroquiales

OE2. Ejecutar los procesos de formación en el desarrollo de competencias para una gestión local eficiente y eficaz en los Gobiernos Autónomos Descentralizados parroquiales

OE3. Aplicar procesos de capacitación a través de la utilización de la metodología de Educación Popular, para una efectiva gobernanza en el territorio

1.3. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

| FECHA DE INICIO | FECHA FIN PLANIFICADO | FECHA FIN REAL | OBSERVACIONES |
|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------|
| 1 de febrero de 2024 | 17 de enero de 2025 | 30 de enero de 2025 | |

00000241

II. EJECUCIÓN**2.1. ACTIVIDADES Y RESULTADOS DEL PROYECTO**

| ACTIVIDADES PLANIFICADAS | RESULTADO (ACTIVIDAD REALIZADA) | RESULTADOS DEL APRENDIZAJE | OBSERVACIONES |
|--|--|---|----------------------|
| <p>A1-R1-OE1. Planificación de sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión pública.</p> | <p>REUNIÓN PREPARATORIA Se llevó a cabo en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Tufiño, y contó con la participación de 7 representantes de los GAD's Parroquiales, mismos que participaron en el proceso de capacitación de la Escuela de Gestión Pública, según el siguiente listado:</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Carmelo</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Goaltal</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Jacinto Jijón y Caamaño</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Maldonado</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Isidro</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Santa Martha de Cuba</p> <p>Descentralizado Parroquial Tufiño</p> | <p>Capacidad para planificar actividades gubernamentales: La organización de reuniones preparatorias y la planificación de talleres formativos evidencian una estructura metodológica sólida para la capacitación de facilitadores.</p> <p>Capacidad para comprender y analizar la gestión pública multinivel ecuatoriana: Los temas abordados en las capacitaciones, como el COOTAD y la planificación territorial (PDOT), son esenciales para la administración pública local. Esta comprensión de la normativa vigente prepara a los estudiantes para interactuar efectivamente en</p> | |

00000242

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>También asistió la representante de la Fundación ALTROPICO, la MSc. Sandra Guadalupe. Además, participaron dos docentes MSc. Luis Vela y MSc. Luis García, en representación de la UPEC y 38 estudiantes de la Carrera Administración Pública Durante esta reunión, se ultimaron detalles sobre varios temas, incluyendo las necesidades institucionales, el número de estudiantes que se designaría a cada GADP, los lugares donde se desarrollarán los talleres y las fechas programadas para los mismos.</p> <p>Los temas acordados para las capacitaciones fueron los siguientes:</p> <p>1.- COOTAD: Funciones y competencias GADS Parroquiales PDOT construcción Aplicación y Finalización</p> <p>2.- COOTAD: Derechos Humanos, Género</p> <p>3.- Política Pública, Nuevas normativas: Redición de cuentas Procedimientos administrativos y de gestión pública</p> <p>Asimismo, los GAD's generaron compromisos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Facilitar el transporte de los estudiantes a comunidades -Brindar el espacio adecuado para el desarrollo de talleres -Dar acompañamiento a los estudiantes durante las capacitaciones. -En caso de ser necesario pernotar en territorio | <p>el contexto de la gestión pública</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>facilitar la estadia de los estudiantes</p> <p>-Facilitar materiales como papelotes, marcadores y otros que se necesiten para realizar los talleres</p> | | |
| <p>A1-R1-OE3. Análisis y conocimiento de metodologías de Educación Popular a ser utilizadas para el proceso de capacitación</p> | <p>Se convocó a los estudiantes por parte del director del proyecto "Políticas Públicas en Territorio" para la presentación del proyecto a realizarse con la Fundación Altrópico así como la finalidad de este, el alcance y la metodología con la que se abordarían los talleres. En este caso la metodología de Educación Popular resaltando sus beneficios en la práctica realizada en comunidades por la cercanía a la ciudadanía.</p> <p>A través de un taller facilitado por la Técnica Representante de la fundación Altrópico se formaron grupos de trabajo de 3-4 estudiantes, se investigó y se realizó una exposición de la metodología de educación popular y se fortaleció las investigaciones con la intervención de la MSc. Sandra Guadalupe</p> <p>Conocimientos aprendidos sobre la Metodología de Educación Popular</p> <p>Es un enfoque participativo y transformador, busca involucrar a los participantes en un proceso activo de aprendizaje donde puedan reflexionar sobre su realidad y desarrollar una conciencia crítica sobre la problemática planteada. Esta metodología se basa en el diálogo y la colaboración,</p> | <p>Capacidad para implementar y evaluar políticas públicas: La planificación de talleres con metodología de educación popular y su adecuación a las necesidades de cada territorio reflejan un enfoque práctico en la gestión pública. Este enfoque asegura que las políticas sean pertinentes y respondan a los requerimientos específicos de las comunidades</p> | |

00000244

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>permitiendo que los participantes compartan sus experiencias y conocimientos, contextualizando el aprendizaje a sus necesidades y desafíos específicos.</p> <p>La Educación Popular promueve el empoderamiento de las comunidades, fomentando la solidaridad y la capacidad de los individuos para actuar colectivamente en la búsqueda de cambios sociales. A través de talleres, dinámicas grupales y actividades prácticas, se estimula el pensamiento crítico y la reflexión, convirtiendo la educación en una herramienta para la transformación social.</p> <p>Además, se enfoca en la integración de diferentes saberes y disciplinas, reconociendo la complejidad de los problemas que enfrentan las comunidades. En este sentido, la metodología no solo se preocupa por la transmisión de conocimientos, sino también por el desarrollo de habilidades y actitudes que permitan a los participantes convertirse en agentes de su propio cambio.</p> <p>Posterior al taller y con la lista de estudiantes que participaron se realizó un análisis de distribución de estudiantes a los distintos GAD's Parroquiales</p> | | |
| <p>A1-R1-OE2. Planificación de contenidos temáticos para</p> | <p>Se realizó una reunión entre el director del proyecto y la técnica de la Fundación en la cual se llevó a cabo una</p> | <p>Capacidad de análisis y síntesis de problemáticas en la</p> | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local</p> | <p>planificación de los temas que los estudiantes debían incluir en las capacitaciones sobre el primer tema a replicarse.</p> <p>Dentro de la temática principal planteada para la primera capacitación se abordaron los siguientes contenidos:</p> <p>TEMA:</p> <p>1.- Gestión Pública responsabilidad ética PDOT aproximación rápida COOTAD Funciones y competencias GAD's Parroquiales</p> <p>Subtemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Constitución de la República del Ecuador (2008) *COOTAD (2019) *Funciones *Competencias <p>Durante el encuentro, se discutieron las necesidades de cada territorio asegurando que el contenido a impartir fuera relevante y adaptado a las realidades locales, así como las actividades que se les permitía realizar a los estudiantes en el proceso de vinculación y las que estaban fuera de sus competencias académicas.</p> <p>Además, se generó una presentación con los contenidos antes mencionados, misma que se fue adecuando a las realidades territoriales de</p> | <p>administración pública: Esta capacidad se evidencia en la identificación de necesidades comunitarias y la formulación de estrategias de capacitación adaptadas a cada contexto. Un análisis profundo permite diseñar intervenciones efectivas que aborden los desafíos locales</p> <p>Capacidad para adaptar y contextualizar la información según las realidades locales, reflejando la diversidad e interculturalidad que se destaca en el perfil de egreso.</p> <p>Habilidad para realizar investigaciones pertinentes que integraron las particularidades de cada territorio, de acuerdo con la capacidad de reflexionar crítica y analizar el contexto social, político y administrativo</p> <p>Desarrollo de la capacidad para</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>cada parroquia donde se fueran a impartir las capacitaciones</p> <p>Durante el mes de mayo, cada grupo llevó a cabo una revisión y modificación de la presentación del primer tema de capacitación que se proporcionó, correspondiente al tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Gestión Pública -Responsabilidad ética -PDOT aproximación rápida -COOTAD Funciones y competencias GADS -Parroquiales <p>Subtemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Constitución de la República del Ecuador (2008) ○ COOTAD (2019) <ul style="list-style-type: none"> ○ Funciones ○ Competencias <p>Contenido específico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento del territorio. Trabajo en grupos Mapa parlante de la Parroquia. • Gestión Pública <ul style="list-style-type: none"> • Funciones y Competencias de los funcionarios. Qué se prioriza en el PDOT. • Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización (COOTAD) GAD's <ul style="list-style-type: none"> • Funciones y Competencias • Funcionarios • Atribuciones <p>Acercamiento al Plan de Desarrollo y Ordenamiento</p> | <p>trabajar en conjunto con los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GADs) para obtener información relevante, lo cual fomenta la participación responsable y el diálogo social</p> <p>Capacidad de comunicar contenidos a través de presentaciones efectivas, utilizando técnicas informáticas adecuadas, lo que enriquece la interrelación con actores y sectores involucrados en el ámbito público</p> <p>Habilidad para analizar y abordar desafíos y oportunidades locales, asegurando que las sesiones formativas sean pertinentes y alineadas con las necesidades específicas de cada territorio</p> <p>Capacidad para planificar y organizar los contenidos temáticos de manera que</p> | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p style="text-align: center;">Territorial (PDOT) GADS Parroquiales</p> <p>Este proceso de adaptación fue fundamental, ya que se buscó contextualizar cada territorio de manera precisa. Para lograr esto, los grupos contaron con la valiosa guía de los miembros de los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GADs), quienes facilitaron información necesaria y relevante de los territorios. Además, las investigaciones adicionales realizadas sobre las particularidades de cada territorio. Enriquecieron el contenido presentado y permitió que cada grupo pudiera abordar de manera efectiva los desafíos y oportunidades específicos de cada territorio. Entre los principales desafíos se encontraron principalmente la gestión de recursos y las relaciones interinstitucionales que los apoyen a potencializar las oportunidades como el turismo, los emprendimientos o la producción de huertos orgánicos con fundaciones asegurando que las reflexiones fueran pertinentes y alineadas con las necesidades locales. Las capacitaciones estaban destinadas para: Presidentes y vocales de los GAD's, líderes comunitarios y ciudadanía en general.</p> <p>Durante el mes de agosto, cada grupo realizó una revisión y modificación de la presentación del segundo</p> | <p>reflejen los objetivos de calidad y eficacia en la gestión pública, facilitando aprendizajes significativos para futuros facilitadores</p> <p>Habilidad para incorporar principios de igualdad y no discriminación en la estructuración de contenidos, mediante la reflexión crítica sobre el marco constitucional y el COOTAD, lo cual fortalece el compromiso ético y la pertinencia en la gestión local</p> <p>Capacidad para analizar la división sexual del trabajo y la construcción sociocultural de género, permitiendo entender cómo las prácticas discriminatorias se reproducen en los espacios administrativos, promoviendo una transformación desde la formación</p> <p>Habilidad para contextualizar el</p> | |
|--|--|--|--|

00008248

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>tema de capacitación proporcionado, el cual correspondía a:</p> <p>Tema:</p> <p>COOTAD: Derechos Humanos, Género en los Gobiernos Locales</p> <p>Subtemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial • Principios de igualdad y no discriminación • Género, derechos humanos y participación <p>Contenido específico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis del PDOT vigente • Normativa Nacional: Constitución de la República del Ecuador 2008 • Concepto de género y sexo • Construcción sociocultural • División sexual del trabajo <p>La revisión de los temas por parte de los facilitadores fue fundamental para fortalecer su comprensión y preparación en la capacitación. En este proceso, el análisis del PDOT, se abordó como una retroalimentación del tema anterior. Al analizar y modificar la presentación del segundo tema, los estudiantes pudieron identificar áreas clave y</p> | <p>enfoque de derechos humanos en los contenidos dirigidos a los GADs, fortaleciendo el rol del futuro profesional como agente de cambio en contextos interculturales y diversos</p> <p>Capacidad para adaptar y contextualizar la información según las realidades locales, reflejando la diversidad e interculturalidad que se destaca en el perfil de egreso</p> <p>Habilidad para realizar investigaciones pertinentes que integraron las particularidades de cada territorio, de acuerdo con la capacidad de reflexionar crítica y analizar el contexto social, político y administrativo</p> <p>Desarrollo de la capacidad para trabajar en conjunto con los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GADs) para</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>ajustar los contenidos según sus necesidades, asegurando una comprensión más clara de conceptos como los derechos humanos, género y participación en los gobiernos locales. Este proceso también facilitó una planificación más efectiva de las capacitaciones, permitiendo que cada grupo abordara los subtemas de manera organizada, con un enfoque crítico en el análisis de la normativa nacional, gestión pública local y conceptos importantes sobre género y construcción sociocultural</p> <p>Durante el mes de noviembre, cada grupo llevó a cabo una revisión y modificación de la presentación del tercer tema de capacitación que se proporcionó, correspondiente al tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rendición de Cuentas -Procedimientos Administrativos -Gestión Pública -Marco Normativo De La Rendición De Cuentas <p>Subtemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Qué es la rendición de cuentas -Quiénes rinden cuentas -Cuáles son los objetivos de la rendición de cuentas -Cuándo rendir cuentas <p>Contenido específico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de contenidos expuestos con respecto a la temática de | <p>obtener información relevante, lo cual fomenta la participación responsable y el diálogo social</p> <p>Capacidad de comunicar contenidos a través de presentaciones efectivas, utilizando técnicas informáticas adecuadas, lo que enriquece la interrelación con actores y sectores involucrados en el ámbito público</p> <p>Habilidad para analizar y abordar desafíos y oportunidades locales, asegurando que las sesiones formativas sean pertinentes y alineadas con las necesidades específicas de cada territorio</p> <p>Capacidad para planificar y organizar los contenidos temáticos de manera que reflejen los objetivos de calidad y eficacia en la gestión pública, facilitando</p> | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>Rendición de Cuentas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en grupos • Completar con cartulinas de colores lo que considera que hace falta en el caso práctico de Rendición de Cuentas. • Funciones • Cómo rendir cuentas <p>La revisión de los temas por parte de los facilitadores fue fundamental para fortalecer la comprensión y preparación de los participantes en la temática de rendición de cuentas. En ese proceso, el PDOT sirvió como un breve recordatorio del contenido anterior, facilitando la conexión con conocimientos previos y promoviendo la reflexión crítica. Al analizar y ajustar la presentación del tema, los participantes lograron identificar aspectos clave relacionados con quiénes deben rendir cuentas, cuáles son sus objetivos y los momentos adecuados para hacerlo, lo que permitió una comprensión más profunda y adecuada a sus necesidades. Este proceso contribuyó a una planificación más organizada y efectiva, permitiendo que cada grupo abordara los subtemas con una visión más clara y crítica acerca de los procedimientos y funciones relacionadas con la rendición de cuentas en la gestión pública.</p> | <p>aprendizajes significativos para futuros facilitadores</p> | |
|--|---|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>A1-R2-OE1. Identificación de capacidades a desarrollar en los miembro y líderes comunitarios</p> | <p>Se coordinó una reunión, la cual contó con la participación de 9 Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales y de 38 estudiantes de la UPEC. Los estudiantes fueron designados bajo el criterio de cercanía, según el siguiente detalle:</p> <p>Fundación Altrópico (3) estudiantes Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Tufiño</p> <p>(2) estudiantes Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Maldonado</p> <p>(5) estudiantes Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Chical</p> <p>(4) estudiantes Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Goaltab</p> <p>(4) estudiantes Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Jacinto Jijón y Caamaño</p> <p>(4) estudiantes Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Santa Martha de Cuba</p> <p>(4) estudiantes Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Playón</p> <p>(2) estudiantes Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Isidro</p> <p>(6) estudiantes Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Carmelo</p> <p>(4) estudiantes</p> | <p>Capacidad para gestionar las habilidades del talento humano en el servicio público: La identificación de capacidades en líderes comunitarios y la designación de roles entre los estudiantes permite una mejor estructuración del trabajo en territorio. Esta estrategia facilita el aprovechamiento de talentos individuales, lo que resulta en un equipo más cohesionado y competente.</p> <p>Capacidad de liderazgo y comunicación efectiva en el ámbito público: La elección de representantes y el fortalecimiento de habilidades de expresión ante diferentes públicos aseguran una mejor ejecución de las capacitaciones. La comunicación efectiva es clave para la gestión pública, ya que permite la transmisión clara</p> |
|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Además, se realizó una dinámica sobre juego de roles que permitió identificar capacidades de liderazgo tanto en los estudiantes, como en los servidores públicos, mismos que fueron seleccionados como líderes y coordinadores.</p> <p>Se llevó a cabo una reunión con los estudiantes de cada grupo formado, en la que se presentaron las competencias del líder de cada grupo, así como las de la coordinadora de estudiantes y del representante del GAD</p> <p>El líder de grupo identificado por sus capacidades clave en el liderazgo mediante un juego de roles, tuvo la responsabilidad de transmitir inquietudes y problemáticas de sus compañeros, lo que permitió que desarrollara habilidades de liderazgo, comunicación y mediación, esenciales para el éxito de las actividades del grupo.</p> <p>Por otro lado, la coordinadora de estudiantes, designada por el director del proyecto fue responsable de mantener una comunicación fluida y ser un vínculo constante entre el estudiante líder y el coordinador del GAD, el director del proyecto y la representante de la Fundación Altrópico</p> | <p>de ideas y la facilitación de un diálogo constructivo.</p> <p>Aumento de la capacidad del líder de grupo para identificar y transmitir las inquietudes de sus compañeros, mejorando sus habilidades de liderazgo y mediación.</p> <p>Competencias comunicativas del líder, lo que es esencial para facilitar el intercambio de ideas y resolver conflictos dentro del grupo</p> <p>Mejora en las habilidades de la coordinadora de estudiantes para facilitar relaciones interpersonales, asegurando una comunicación fluida entre todos los actores involucrados (estudiantes, GAD y Fundación Altrópico).</p> <p>Desarrollo de competencias en la gestión del conocimiento, lo que permite a la</p> | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Esto requirió que desarrollara competencias en gestión del conocimiento y facilitación de relaciones interpersonales, asegurando que las iniciativas estuvieran alineadas con las demandas y necesidades de la comunidad.</p> <p>Asimismo, el coordinador del GAD tuvo la responsabilidad de colaborar con los estudiantes en el desarrollo de las réplicas dirigidas a los líderes comunitarios y ciudadanía en general. Este rol implicó fortalecer su capacidad de planificación y gestión de actividades, las réplicas se desarrollaron en diversos espacios como en el GAD, en barrios o comunidades de cada territorio.</p> <p>Detalle de representantes:</p> <p>Coordinadora de estudiantes: Quilca Malte Leidy Viviana</p> <p>Fundación Altrópico</p> <p>Líder de estudiantes: Gabriel Dario Peñaherrera Narváez</p> <p>Coordinador/a de la fundación: MSc. Sandra Dolores Guadalupe Álvarez</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Carmelo</p> <p>Líder de estudiantes: Cordovillo Armijo Betzaida Nataly</p> | <p>coordinadora y al líder aplicar la información de manera efectiva para abordar las necesidades de la comunidad.</p> <p>Capacidad del coordinador del GAD para fortalecer la planificación y gestión de actividades futuras, garantizando que estas se alineen con las demandas comunitarias</p> <p>Fomento de la colaboración entre los estudiantes, el GAD, y otros actores sociales, resaltando la importancia del trabajo en equipo para el éxito de las iniciativas comunitarias</p> <p>Habilidad para adaptar las capacitaciones y actividades a las especificidades de cada barrio o comunidad, asegurando que sean pertinentes y efectivas</p> | |
|--|---|--|--|

00000254

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Coordinador del GAD: Ing. Ortega Benalcázar Andrea Verónica</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Chical</p> <p>Líder de estudiantes: Ramírez Viveros Ana Karen</p> <p>Coordinador del GAD: Ing. Malte Benavides Carmita Carolina</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Goaltal</p> <p>Líder de estudiantes: Chicaiza Leime Carolina Andrea</p> <p>Coordinadora del GAD: Ing. Benalcázar Rodríguez Aida Margarita</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Playón</p> <p>Líder de estudiantes: Chapi Arias Kevin Vicente</p> <p>Coordinador del GAD: Sra. Suárez Guerrero Magaly Rocío</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Jacinto Jijón y Caamaño</p> <p>Líder de estudiantes: García Aguirre Diego David</p> <p>Coordinador del GAD: Ing. Sevilla Calderón Anderson Javier</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Maldonado</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>Líder de estudiantes: Quespaz Revelo Steven Santiago</p> <p>Coordinador del GAD: Ing. García Valenzuela Ricardo Marcelo</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Isidro</p> <p>Líder de estudiantes: Sabedra Usiña Britney Daniela</p> <p>Coordinador del GAD: Ing. Mora Herrera Carlos José</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Santa Martha de Cuba</p> <p>Líder de estudiantes: Frías Chitan Alex Eduardo</p> <p>Coordinadora del GAD: Sra. Paspuel Paillacho Mari Graciela</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Tufiño</p> <p>Líder de estudiantes: Yandún Narváez Melissa Nayely</p> <p>Coordinadora del GAD: Ing. Carmen Claudia Paspuezán</p> | | |
| <p>A1-R2-OE3. Programación cronológica para la implementación de las metodologías de Educación Popular.</p> | <p>Se establecieron las fechas tentativas para llevar a cabo las capacitaciones dirigidas a los funcionarios públicos de los GAD's, alineadas con las temáticas previamente planteadas. Para facilitar el aprendizaje y asegurar una mejor comprensión de los contenidos, se dejó un</p> | <p>Capacidad para establecer una programación cronológica que contemple tiempos adecuados entre sesiones de capacitación, facilitando la retención y</p> | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>espacio prudente entre cada sesión de capacitación</p> <p>Esto permitió que los estudiantes ingresen a los territorios y realicen réplicas después de cada tema tratado con los funcionarios, lo que brindó a los estudiantes la oportunidad de aplicar lo aprendido en un contexto práctico de forma dinámica y relevante para las realidades locales, fomentando una interacción efectiva entre los funcionarios y la comunidad.</p> <p>Meses establecidos para las capacitaciones a funcionarios:</p> <p>Junio 21 y 22</p> <p>COOTAD: Funciones y competencias GADS Parroquiales PDOT construcción Aplicación y Finalización</p> <p>Septiembre 27 y 28</p> <p>COOTAD: Derechos Humanos, Género Política Pública</p> <p>Diciembre 23 y 24</p> <p>Nuevas normativas: Redición de cuentas Procedimientos administrativos y de gestión pública Se aplicó la metodología de educación popular en las capacitaciones a funcionarios públicos mediante la implementación de trabajos grupales, juegos de roles y espacios de</p> | <p>aplicación de conocimientos</p> <p>Habilidad para implementar lo aprendido en un contexto real, promoviendo réplicas dinámicas que integren teoría y práctica en los territorios.</p> <p>Fomento de la interacción efectiva entre funcionarios públicos y miembros de la comunidad, crucial para la implementación de metodologías de Educación Popular.</p> <p>Capacidad para adaptar el contenido y las metodologías de enseñanza según las necesidades locales y la dinámica del grupo, asegurando que sean pertinentes y relevantes.</p> <p>Desarrollo de habilidades en la organización de actividades formativas, garantizando que se alineen con la misión y objetivos de los GADs y las</p> | |
|--|--|--|--|

00000257

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>dialogo abiertos onde los funcionarios pudieron intercambiar experiencias y reflexionar sobre la aplicación de las normativas en sus territorios</p> | <p>expectativas de los estudiantes.</p> <p>Habilidad para evaluar continuamente la efectividad de las capacitaciones y ajustar la programación según el feedback recibido, mejorando así la experiencia de aprendizaje</p> | |
| <p>A2-R2-OE1. Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas</p> | <p>Se planificó la primera capacitación con los servidores públicos en los últimos días del mes de julio, enfocándose en el tema "COOTAD: Funciones y competencias de los GAD Parroquiales, así como la construcción, aplicación y finalización del PDOT".</p> <p>Esta capacitación se llevó a cabo en las instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado de El Goaltal. Estas sesiones iniciales se diseñaron para fortalecer competencias clave, tales como:</p> <p>Conocimiento Normativo: Se buscó que los participantes comprendieran las disposiciones legales y normativas que regulan el funcionamiento de los GAD Parroquiales, promoviendo así un marco de acción claro y fundamentado.</p> <p>Gestión Administrativa: Se desarrollaron habilidades en la gestión eficiente de recursos y en la toma de decisiones estratégicas que</p> | <p>Capacidad para planificar y estructurar talleres efectivos que aborden las funciones y competencias de los GAD Parroquiales, incluyendo la relevancia del COOTAD</p> <p>Habilidad para llevar a cabo la capacitación en un entorno real, asegurando que los servidores públicos apliquen estrategias prácticas y metodológicas en su gestión diaria</p> <p>Mejora en las competencias de los servidores públicos, resultando en un aumento de la calidad de atención y servicios</p> | |

00000258

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>optimizan los servicios públicos.</p> <p>Planificación Territorial: Se adquirieron herramientas para la elaboración y gestión del PDOT, asegurando que los planes fuesen inclusivos y respondieran a las necesidades de la comunidad.</p> <p>Los participantes ingresaron al territorio el viernes por la mañana, comenzando la jornada con una introducción a los contenidos y objetivos del taller.</p> <p>En el primer día se dedicó a abordar las funciones y competencias de los GAD Parroquiales, así como a discutir la relevancia del COOTAD en el contexto local. La capacitación continuó el sábado hasta el mediodía, momento en el que se profundizó en el proceso de construcción y aplicación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) destacando estrategias prácticas y metodológicas que permitirán a los servidores públicos implementar lo aprendido en su gestión diaria. Estos ayudaron a fortalecer el conocimiento y las habilidades de los servidores públicos, mejorando así la calidad de la atención y los servicios brindados a los ciudadanos.</p> <p>En junio se llevó a cabo la primera capacitación a los servidores públicos en el GAD El Goaltal.</p> | <p>brindados a la comunidad.</p> <p>Capacidad para organizar sesiones de réplica del contenido impartido, asegurando que el conocimiento se transfiera a otros miembros de los GAD de manera efectiva.</p> <p>Desarrollo de habilidades en la gestión logística y coordinación necesaria para garantizar el éxito de las capacitaciones, incluida la obtención de permisos y la difusión de información.</p> <p>Fomento de un ambiente de aprendizaje activo y colaborativo, donde se incentive la participación de todos los involucrados a través de la organización y preparación de presentaciones por parte de los estudiantes.</p> <p>Capacidad de supervisar y evaluar el</p> | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>Este taller contó con la participación de 22 funcionarios, entre presidentes y vocales de los siguientes GADs:</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Chical Presidente: Carmita Carolina Malte Benavides</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Goaltal Presidente: Sr. Juan Quiroz Vocal 1: Ing. Jessica Pozo Vocal 2: Sra. Neydi Fuentes Vocal 3: Sra. Maribel Meneses</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Playón Presidenta: Katty Alejandra Hernández Montenegro Vicepresidente: Anderson Paul Benalcázar Sánchez Vocal 1: Ana Esperanza Miño Martínez Vocal 2: Magaly del Rocío Suárez Guerrero Vocal 3: Edilma Alicia Fuertes Belalcázar</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Jacinto Jijón y Caamaño Vocal 1: Cadena Enríquez, Armando Vinicio Vocal 2: Vargaz Quiroz, Manuel Mesías Vocal 3: Pachacama Guallichico, Luis Vicente Tufiño</p> | <p>desarrollo de los talleres, asegurando que las capacitaciones se alineen con los objetivos de desarrollo local y las necesidades de la comunidad</p> <p>Capacidad para aplicar enfoques de género y derechos humanos en la capacitación a funcionarios públicos, analizando el contexto social y administrativo para adaptar los contenidos a las realidades de cada parroquia.</p> <p>Habilidad para facilitar espacios formativos que promuevan la participación de mujeres y grupos históricamente excluidos, promoviendo una ciudadanía activa y el respeto a la diversidad</p> <p>Capacidad para analizar críticamente la normativa vigente y su aplicación práctica en la formulación de</p> | |
|--|---|---|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Maldonado Presidente: Ing. Ricardo Marcelo García Valenzuela Vicepresidenta: Sra. Judith del Carmen Lomas Tapia Vocal 1: Sr. Fabián Bentura Ruano Castro Vocal 2: Sra. Nancy Patricia Chalapud Escobar Vocal 3: Sr. Omar Fernando Félix Morales</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Isidro Presidente: Mgs. Luis Arturo Ponce Vaca Vicepresidente: Lic. Aníbal Rafael Guerrero Castillo Vocal: Ing. Carlos Manuel Navarrete Molina Vocal: Ing. Carlos José Mora Herrera Vocal: Mgs. Luis Fernando Cadena Carrera</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Santa Martha de Cuba Vicepresidenta: Fuertes Rosero Yeny Yolanda Vocal 1: Hernández Yepez Anderson Ronaldo Vocal 2: Paspuel Paillacho Mari Graciela Vocal 3: Tonguino Telcan Rodrigo Feliberto</p> <p>El taller fue impartido por docentes de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi, incluyendo al MSc. Luis Vela, director del Proyecto, al MSc. Luis García, Coordinador de Vinculación de Carrera, y a</p> | <p>políticas públicas con enfoque de género, reforzando su vocación de servicio y sensibilidad hacia las desigualdades institucionales</p> <p>Capacidad para planificar y estructurar talleres efectivos que aborden las funciones y competencias de los GAD Parroquiales, incluyendo la relevancia de la Rendición de Cuentas</p> <p>Habilidad para llevar a cabo la capacitación en un entorno real, asegurando que los servidores públicos apliquen estrategias prácticas y metodológicas en su gestión diaria</p> <p>Mejora en las competencias de los servidores públicos, resultando en un aumento de la calidad de atención y servicios brindados a la comunidad y su participación</p> | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>la técnica educadora, la MSc. Sandra Guadalupe.</p> <p>TEMA:</p> <p>Gestión Pública responsabilidad ética. PDOT aproximación rápida. COOTAD. Funciones y competencias GADS Parroquiales.</p> <p>Subtemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitución de la República del Ecuador (2008) • COOTAD (2019) <ul style="list-style-type: none"> • Funciones • Competencias <p>Una vez finalizada la capacitación, se llevaron a cabo trabajos en equipos que reforzaron los conocimientos adquiridos a través de un juego de roles, una metodología que se enmarca en la educación popular. En esta dinámica, un grupo desempeñó el papel de ciudadanos con demandas específicas, mientras que el otro grupo asumió el rol de servidores públicos de un GAD parroquial. Esta práctica facilitó la aplicación de las competencias aprendidas y promovió la empatía y el entendimiento entre ambos roles, ayudando a los participantes a comprender mejor las necesidades de la comunidad y la importancia de una respuesta adecuada por parte de los servidores públicos</p> | <p>efectiva e inclusiva.</p> <p>Capacidad para organizar sesiones de réplica del contenido impartido, asegurando que el conocimiento se transfiera a otros miembros de los GAD de manera efectiva.</p> <p>Desarrollo de habilidades en la gestión logística y coordinación necesaria para garantizar el éxito de las capacitaciones, incluida la obtención de permisos y la difusión de información.</p> <p>Capacidad de supervisar y evaluar el desarrollo de los talleres, asegurando que las capacitaciones se alineen con los objetivos de desarrollo local y las necesidades de la comunidad</p> | |
|--|---|---|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Además, se estableció que, una vez realizada la capacitación a los miembros de los GAD y teniendo en cuenta las particularidades de cada territorio, los estudiantes podrían realizar su primer ingreso una semana después de la capacitación con los miembros de los GAD's, mismo tiempo que se aplicará para las siguientes capacitaciones de los temas restantes. Este ingreso se realizó las réplicas del contenido impartido a los servidores de los GAD que participen en este proceso de EGL.</p> <p>Las fechas y horarios de estos ingresos fueron acordados con la coordinadora de estudiantes, quien facilitó los medios necesarios para el ingreso planificado, gestionando permisos y brindando, si es necesario, el acompañamiento adecuado. Por su parte, el coordinador del GAD será responsable de la logística y de difundir la información sobre las capacitaciones, tanto a los líderes comunitarios como a la ciudadanía en general que desee participar.</p> <p>Asimismo, el coordinador del GAD, junto con el líder del grupo de estudiantes, supervisará la dirección de la capacitación. El líder del grupo se encargará de organizar a los estudiantes para las presentaciones en los talleres, asegurando una preparación adecuada y fomentando la participación</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>activa de todos los involucrados en este proceso educativo</p> <p>Se planificó y ejecutó la segunda capacitación con los servidores públicos en a mediados del mes de septiembre, enfocándose en el tema " COOTAD: Derechos Humanos, Género en los Gobiernos Locales"</p> <p>Subtemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial • Principios de igualdad y no discriminación • Género, derechos humanos y participación <p>Esta capacitación se planificó su desarrollo en las instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Maldonado. El desarrollo de los temas fue diseñado para fortalecer competencias clave en los funcionarios de los GAD's Parroquiales y ciudadanía en general, tales como:</p> <p>Comprensión de la normativa nacional, como la Constitución de 2008, y el análisis del PDOT vigente para integrar principios de igualdad, no discriminación y derechos humanos en la planificación local</p> <p>Capacidad para entender conceptos de género y sexo,</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>y la construcción sociocultural, promoviendo políticas inclusivas y participativas que consideren la diversidad</p> <p>Habilidades para incorporar principios de igualdad y no discriminación en el ordenamiento territorial y en la formulación de proyectos</p> <p>Promover la participación activa de todos los grupos sociales, asegurando que las decisiones tengan un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género</p> <p>Analizar y cuestionar la división sexual del trabajo y otros aspectos socioculturales, para impulsar cambios positivos en la comunidad</p> <p>Coordinar acciones con otros actores y liderar procesos que fomenten la igualdad y el respeto a los derechos humanos en la gestión local</p> <p>Los encargados de desarrollar esta capacitación ingresaron a la parroquia Maldonado el jueves en la tarde para realizar actividades de logística previo a la capacitación, los miembros de los GADS que asistieron a la capacitación el viernes 20 de septiembre en la mañana, dándose inicio a la actividad el día viernes a las 9:00 am, misma que terminó en horas de la noche y se retomó el día sábado hasta medio día.</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Contenidos de la capacitación:</p> <p>COOTAD: Derechos Humanos, Género en los Gobiernos Locales</p> <p>Subtemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial • Principios de igualdad y no discriminación • Género, derechos humanos y participación <p>Contenido específico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis del PDOT vigente • Normativa Nacional: Constitución de la República del Ecuador 2008 • Concepto de género y sexo <ul style="list-style-type: none"> • Construcción sociocultural • División sexual del trabajo <p>El taller se impartió por docentes de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi, incluyendo al MSc. Luis Vela, director del Proyecto, al MSc. Luis García, Coordinador de Vinculación de Carrera, y a la técnica educadora, la MSc. Sandra Guadalupe.</p> <p>La jornada inició retomando los temas abordados en la capacitación anterior, con el fin de fortalecer el conocimiento de los</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>participantes y asegurar que los conceptos fundamentales quedaran claros. Para ello, se realizaron actividades interactivas, que incluyeron preguntas, respuestas y recomendaciones, promoviendo la participación activa y el intercambio de ideas entre los asistentes.</p> <p>Con el inicio de la segunda temática se profundizó en la normativa vigente que garantiza la igualdad de género en las instituciones del país. Este segmento se reforzó con una actividad práctica basada en la metodología de educación popular, la cual situó a los participantes en escenarios simulados que reflejan situaciones cotidianas que enfrentan mujeres y hombres que trabajan en los GAD's parroquiales. Este ejercicio permitió sensibilizar a los asistentes sobre las desigualdades existentes, promover la empatía y fortalecer la comprensión de cómo las normas y prácticas institucionales favorecen o limitan la equidad de género en el ámbito laboral y administrativo</p> <p>Tras estos contenidos, los servidores públicos participaron compartiendo sus resultados y experiencias derivadas de las dinámicas, exponiendo sus inquietudes, aprendizajes y propuestas. A partir de estas experiencias, se llevó a cabo un espacio</p> | | |
|--|---|--|--|

de diálogo en el que se discutió cómo los GADs son espacios de fortalecimiento de la promoción de la igualdad de género en las parroquias, identificando acciones concretas y posibles líneas de trabajo para impulsar cambios institucionales y culturales que contribuyan a una gestión más inclusiva y respetuosa de la diversidad.

Este taller contó con la participación de 26 funcionarios, entre presidentes y vocales de los siguientes GADs:

**Gobierno Autónomo
Descentralizado
Parroquial El Goaltal**
Vocal 1: Ing. Jessica Pozo
Vocal 2: Sra. Neydi Fuentes
Vocal 3: Sra. Maribel
Meneses

**Gobierno Autónomo
Descentralizado
Parroquial El Playón**
Vocal 1: Ana Esperanza
Miño Martínez
Vocal 2: Magaly del Rocío
Suárez Guerrero
Vocal 3: Edilma Alicia
Fuentes Belalcázar

**Gobierno Autónomo
Descentralizado
Parroquial Jacinto Jijón y
Caamaño**
Vocal 2: Vargaz Quiroz,
Manuel Mesías
Vocal 3: Pachacama
Guallichico, Luis Vicente

**Gobierno Autónomo
Descentralizado
Parroquial Maldonado**

00000268

Presidente: Ing. Ricardo
Marcelo García Valenzuela
Vicepresidenta: Sra. Judith
del Carmen Lomas Tapia
Vocal 1: Sr. Fabián Bentura
Ruano Castro
Vocal 2: Sra. Nancy Patricia
Chalapud Escobar
Vocal 3: Sr. Omar Fernando
Félix Morales

**Gobierno Autónomo
Descentralizado**

Parroquial San Isidro

Presidente: Mgs. Luis
Arturo Ponce Vaca
Vicepresidente: Lic. Aníbal
Rafael Guerrero Castillo
Vocal: Ing. Carlos Manuel
Navarrete Molina
Vocal: Ing. Carlos José
Mora Herrera
Vocal: Mgs. Luis Fernando
Cadena Carrera

**Gobierno Autónomo
Descentralizado**

**Parroquial Santa Martha
de Cuba**

Vicepresidenta: Fuertes
Rosero Yeny Yolanda
Vocal 1: Hernández Yepez
Anderson Ronaldo
Vocal 2: Paspuel Paillacho
Mari Graciela

**Gobierno Autónomo
Descentralizado**

Parroquial Tufiño

Presidente: Ing. Muñoz
Ruano Edison Javier
Vocal 1: Sra. Tulcán
Tatamués Yasmid
Alexandra
Vocal 2: Sr. Puetate Reina
Kevin Gonzalo
Vocal 3: Ing. Paspuezán
Tatamues Carmen Claudia

00000269

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Al finalizar la capacitación se estableció que, en consideración de las particularidades de cada territorio, los estudiantes podrían realizar su primer ingreso una semana después.</p> <p>Las fechas y horarios de estos ingresos fueron acordados con la coordinadora de estudiantes, quien facilitó los medios necesarios para el ingreso planificado, gestionando permisos y brindando, si es necesario, el acompañamiento adecuado. Por su parte, el coordinador del GAD fue responsable de la logística y de difundir la información sobre las capacitaciones, tanto a los líderes comunitarios como a la ciudadanía en general que desee participar.</p> <p>Asimismo, el coordinador del GAD, junto con el líder del grupo de estudiantes, supervisará la dirección de la capacitación. El líder del grupo se encargará de organizar a los estudiantes para las presentaciones en los talleres, asegurando una preparación adecuada y fomentando la participación de todos los involucrados en este proceso educativo</p> <p>Se planificó la primera capacitación con los servidores públicos en el mes de diciembre, enfocándose en el tema "Rendición de Cuentas": Con el objetivo de conocer</p> | | |
|--|---|--|--|

00088270

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>el proceso y metodología de Rendición de cuentas de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales para no incurrir sanciones. tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rendición de Cuentas -Procedimientos Administrativos -Gestión Pública -Marco Normativo De La Rendición De Cuentas <p>Subtemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Qué es la rendición de cuentas -Quiénes rinden cuentas -Cuáles son los objetivos de la rendición de cuentas -Cuándo rendir cuentas <p>Contenido específico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de contenidos expuestos con respecto a la temática de Rendición de Cuentas. • Trabajo en grupos Completar con cartulinas de colores lo que considera que hace falta en el caso práctico de Rendición de Cuentas. • Funciones • Cómo rendir cuentas <p>Esta capacitación se llevó a cabo en las instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado de San Isidro. Y fue diseñada para fortalecer competencias clave, tales como:</p> <p>Conocimiento Normativo: Se buscó que los</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>participantes comprendieran las disposiciones legales y normativas que regulan el funcionamiento de los GAD Parroquiales, promoviendo así un marco de acción claro y fundamentado con respecto a la Rendición de Cuentas.</p> <p>Gestión Administrativa: Se desarrollaron habilidades en la gestión eficiente de recursos y en la toma de decisiones estratégicas que optimizan los servicios públicos.</p> <p>Fortalecimiento En La Transparencia Institucional: Se adquirieron herramientas para prevenir malas prácticas administrativas o posibles actos de corrupción y respondan a las necesidades de la comunidad.</p> <p>Los participantes ingresaron al territorio el viernes 13 de diciembre por la mañana, comenzando la jornada con una introducción a los contenidos y objetivos del taller.</p> <p>En el primer día se dedicó a abordar el tema de la rendición de cuentas, el marco legal y el proceso a seguir para dicho tema, como también el rol que tiene la participación ciudadana en este proceso y a su vez también se tomó en cuenta espacios de retroalimentación con preguntas por parte de los asistentes y solventando cualquier duda que se haya</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>generado. La capacitación continuó el sábado 26 de octubre hasta el mediodía, momento en el que se profundizó la temática de rendición de cuentas destacando estrategias prácticas y metodologías que permitirán a los servidores públicos implementar lo aprendido en su gestión diaria. Esto ayudó a fortalecer el conocimiento y las habilidades de los servidores públicos, mejorando en evaluar los resultados de la gestión y corregir errores para futuras intervenciones, como también favorecer la continuidad de proyectos exitosos y el rediseño de aquellos que no alcanzaron sus metas. así la calidad de la atención y los servicios brindados a los ciudadanos. Este taller contó con la participación de 19 funcionarios, entre presidentes y vocales de los siguientes GADs:</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Goaltal Vocal 1: Ing. Jessica Pozo Vocal 2: Sra. Neydi Fuentes Vocal 3: Sra. Maribel Meneses</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Playón Vocal 1: Ana Esperanza Miño Martínez Vocal 2: Magaly del Rocío Suárez Guerrero Vocal 3: Edilma Alicia Fuertes Belalcázar</p> | | |
|--|---|--|--|

00000273

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Jacinto Jijón y Caamaño</p> <p>Vocal 2: Vargaz Quiroz, Manuel Mesías</p> <p>Vocal 3: Pachacama Guallichico, Luis Vicente</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Maldonado</p> <p>Presidente: Ing. Ricardo Marcelo García Valenzuela</p> <p>Vicepresidenta: Sra. Judith del Carmen Lomas Tapia</p> <p>Vocal 2: Sra. Nancy Patricia Chalapud Escobar</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Isidro</p> <p>Presidente: Mgs. Luis Arturo Ponce Vaca</p> <p>Vicepresidente: Lic. Aníbal Rafael Guerrero Castillo</p> <p>Vocal: Ing. Carlos Manuel Navarrete Molina</p> <p>Vocal: Ing. Carlos José Mora Herrera</p> <p>Vocal: Mgs. Luis Fernando Cadena Carrera</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Santa Martha de Cuba</p> <p>Vicepresidenta: Fuertes Rosero Yeny Yolanda</p> <p>Vocal 2: Paspuel Paillacho Mari Graciela</p> <p>Vocal 3: Tonguino Telcan Rodrigo Feliberto</p> <p>El taller se impartió por . docentes de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi, incluyendo al MSc. Luis Vela, director del Proyecto, al MSc. Luis</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|---|--|
| | García, Coordinador de Vinculación de Carrera, y a la técnica educadora, la MSc. Sandra Guadalupe | | |
| A1-R2-E2. Identificación de competencias que requieren fortalecimiento en los miembros y líderes comunitarios. | <p>A través de una reunión entre la coordinadora, los estudiantes y el director del proyecto, se llevó a cabo la identificación de las competencias que requieren fortalecimiento en el grupo, mediante un ejercicio reflexivo en grupo llevado a cabo la primera semana de junio en el que los estudiantes expresaron sus propias percepciones sobre sus debilidades o áreas en las que sienten que necesitan mejorar como en hablar frente al público y la importancia de organización a la hora de trabajar en equipo.</p> <p>Durante esta sesión, se evidenció la existencia de vacíos en el conocimiento, especialmente en áreas como la identificación de las competencias de los GAD parroquiales y el manejo del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT). Los estudiantes expresaron sus dudas en aspectos específicos del PDOT, como la forma en que se establecen las prioridades de desarrollo en sus territorios, cómo se elaboran los proyectos incluidos en este plan y cuáles son los mecanismos de participación ciudadana que permiten a la comunidad involucrarse en su diseño.</p> <p>Asimismo, algunos estudiantes mostraron</p> | <p>Capacidad para identificar y evaluar vacíos en el conocimiento relacionados con las competencias de los GAD parroquiales y el manejo del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT).</p> <p>Mejora en el entendimiento de cómo establecer prioridades de desarrollo, elaborar proyectos y fomentar la participación ciudadana en el diseño del PDOT, fortaleciendo la capacidad de los estudiantes para interactuar efectivamente con la comunidad.</p> <p>Incremento en el conocimiento sobre el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), incluyendo sus funciones, competencias de</p> | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>incertidumbre sobre el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), especialmente en lo relativo a las funciones y competencias de los GAD, así como los procedimientos para la rendición de cuentas y la fiscalización de las actividades de estos organismos.</p> <p>También se detectó una debilidad notable en la habilidad para hablar en público y la facilidad de palabra entre los estudiantes, lo que puede limitar su participación efectiva en espacios de interacción comunitaria. Esta valiosa información fue transmitida al director del proyecto y a la representante de la Fundación Altrópico, con el objetivo de diseñar estrategias que aborden estas necesidades y fortalezcan las capacidades de los estudiantes en el futuro, potenciando así su involucramiento en los procesos de desarrollo local</p> | <p>los GAD y los procedimientos de rendición de cuentas.</p> <p>Identificación y mejora de debilidades en habilidades de comunicación, específicamente en hablar en público, lo que favorecerá la participación activa en espacios de interacción comunitaria.</p> <p>Capacidad para transmitir información sobre las competencias identificadas al director del proyecto y a los aliados estratégicos, facilitando el diseño de estrategias de capacitación que aborden las necesidades de los participantes.</p> <p>Habilidad para colaborar en el diseño y planificación de programas de capacitación que fortalezcan las competencias detectadas, asegurando que sean pertinentes y efectivas</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>A2-R1-OE2. Implementación de sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local</p> | <p>En la tercera semana de junio se llevó a cabo una reunión a través de Teams, en la cual se brindó una capacitación formativa a los facilitadores, que en este caso son los estudiantes, sobre temas de gestión local. Esta sesión se organizó como respuesta a las inquietudes y dudas que habían surgido en la reunión anterior, donde se identificaron vacíos en el conocimiento sobre el manejo del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD).</p> <p>Estructura de la reunión: Objetivo General:</p> <p>Fortalecer el conocimiento de los facilitadores sobre el PDOT y el COOTAD.</p> <p>Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Introducción a la Gestión Local -Importancia de la participación ciudadana -Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) -Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) -Funciones y competencias de los GAD -Técnicas de comunicación efectiva y ejercicios prácticos | <p>Capacidad para entender a fondo el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT), incluyendo cómo se establecen las prioridades de desarrollo y los criterios para la inclusión de proyectos.</p> <p>Mejora en la comprensión del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), abarcando funciones, competencias de los GAD y procedimientos de rendición de cuentas.</p> <p>Habilidad para identificar y facilitar los procesos de participación ciudadana, asegurando que las voces de la comunidad sean integradas en la gestión local.</p> <p>Desarrollo de la capacidad para articular estrategias efectivas entre los GAD</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p style="text-align: center;">Metodología:</p> <p>-Comunicación interactiva en Teams -Educación popular a través del diálogo abierto y ejemplos prácticos</p> <p style="text-align: center;">Observaciones:</p> <p>Durante la capacitación, se abordaron temas fundamentales relacionados con la gestión local, comenzando por una explicación detallada del PDOT. Los facilitadores aprendieron cómo se establecen las prioridades de desarrollo en sus territorios, los criterios para la inclusión de proyectos en este plan y los procesos de participación ciudadana que garantizan que las voces de la comunidad sean escuchadas. Se discutió la importancia de la articulación entre los GAD parroquiales y la comunidad para el éxito de estos planes. Asimismo, se tomaron en cuenta las dudas específicas planteadas por los estudiantes sobre el COOTAD aclarando las funciones y competencias de los GAD, así como los procedimientos de rendición de cuentas y fiscalización de las actividades. Este enfoque permitió a los estudiantes comprender mejor el marco legal que regula la gestión territorial y cómo pueden involucrarse activamente en los procesos de toma de decisiones en sus comunidades</p> | <p>parroquiales y la comunidad, promoviendo un trabajo conjunto en la implementación de planes territoriales.</p> <p>Fortalecimiento de las habilidades de hablar en público y comunicación efectiva, lo que permitió a los estudiantes expresarse de manera clara y segura en sus roles como facilitadores.</p> <p>Capacidad para aplicar los conceptos aprendidos en situaciones reales, utilizando ejemplos y casos prácticos que reforzaron su comprensión de la gestión local.</p> <p>Habilidad para participar en diálogos abiertos, donde se expresaron inquietudes y se recibió retroalimentación constructiva, fomentando un ambiente de aprendizaje colaborativo.</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>La sesión fue diseñada para incentivar a los facilitadores a participar activamente. Se fomentó el diálogo abierto, lo que permitió a los estudiantes expresar sus inquietudes de manera clara. La facilitadora respondió cada pregunta con ejemplos concretos y casos prácticos que ilustraron cómo aplicar el conocimiento adquirido en situaciones reales. lo que permitió a los estudiantes expresarse de manera clara y segura en sus roles como facilitadores</p> | | |
| <p>A2-R2-OE2. Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación.</p> | <p>En junio se llevó a cabo la primera capacitación a los servidores públicos en el GAD El Goaltal.</p> <p>Este taller contó con la participación de 22 funcionarios, entre presidentes y vocales. Fue impartido por docentes de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi, incluyendo al MSc. Luis Vela, director del Proyecto, al MSc. Luis García, Coordinador de Vinculación de Carrera, y a la técnica educadora, la Msc. Sandra Guadalupe.</p> <p>TEMA:</p> <p>Gestión Pública responsabilidad ética. PDOT aproximación rápida. COOTAD. Funciones y competencias GADS Parroquiales.</p> <p>Subtemas:</p> | <p>Mejora en la comprensión de temas fundamentales relacionados con la gestión pública, ética, PDOT y COOTAD, así como las funciones y competencias de los GAD Parroquiales.</p> <p>Fomento de habilidades de trabajo en equipo a través de dinámicas de roles, que permiten a los participantes comprender las demandas ciudadanas y las respuestas apropiadas de los servidores públicos.</p> <p>Capacidad para aplicar los</p> | |

00000275

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>* Constitución de la República del Ecuador (2008) *COOTAD (2019) *Funciones *Competencias</p> <p>Asistentes:</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Carmelo</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Chical</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Goaltal</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Playón</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Jacinto Jijón y Caamaño</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Maldonado</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Isidro</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Santa Martha de Cuba</p> <p>Una vez finalizada la capacitación, se llevaron a cabo trabajos en equipos que reforzaron los conocimientos adquiridos a través de un juego de roles, una metodología que se enmarca en la educación popular. En esta dinámica,</p> | <p>conocimientos adquiridos en un contexto práctico, facilitando la empatía y alineación entre las necesidades de la comunidad y las acciones de los GAD.</p> <p>Habilidad para replicar talleres con distintos GAD, asegurando que el conocimiento se comparta efectivamente en diferentes comunidades, adaptándose a sus necesidades locales.</p> <p>Mejora en la capacidad de los GAD para involucrar a la ciudadanía en el proceso de gestión pública, a través de actividades en barrios y comunidades.</p> <p>Capacidad de los facilitadores para evaluar y adaptar su enfoque en función de las necesidades identificadas en cada GAD y comunidad, garantizando una formación</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>un grupo desempeñó el papel de ciudadanos con demandas específicas, mientras que el otro grupo asumió el rol de servidores públicos de un GAD parroquial. Esta práctica facilitó la aplicación de las competencias aprendidas y promovió la empatía y el entendimiento entre ambos roles, ayudando a los participantes a comprender mejor las necesidades de la comunidad y la importancia de una respuesta adecuada por parte de los servidores públicos.</p> <p>Por otra parte, se acordó que la primera réplica se llevaría a cabo con los miembros de los GADs a los que estaban designados. De esta manera, la socialización tuvo lugar de acuerdo con el siguiente detalle:</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Chical (4) asistentes</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Goaltal (4) asistentes</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Playón (6) asistentes</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Jacinto Jijón y Caamaño (4) asistentes</p> | <p>relevante y efectiva.</p> <p>Mejora en la habilidad para coordinar eventos de capacitación y replicar los contenidos en diferentes contextos, asegurando la participación activa y efectiva de los asistentes.</p> <p>Habilidad para realizar diagnósticos territoriales con perspectiva de género, considerando indicadores sociales y administrativos que visibilicen las brechas existentes en los GADs</p> <p>Capacidad de reflexionar críticamente sobre las relaciones de poder en el contexto local y su impacto en el acceso a derechos, especialmente de mujeres y diversidades, contribuyendo a un análisis integral del territorio</p> | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Maldonado (2) asistentes</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Santa Martha de Cuba (6) asistentes</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Isidro (7) asistentes</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Tufiño (6) asistentes</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Carmelo (4) asistentes</p> <p>Posteriormente de conformidad con la planificación y el tema: Gestión Pública responsabilidad ética. PDOT aproximación rápida. COOTAD. Funciones y competencias GADS Parroquiales.</p> <p>Se identificó los barrios y comunidades donde se realizaron las réplicas de basándose en un análisis demográfico, se realizaron según el siguiente detalle:</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado: El Carmelo Réplica Comunidad: Cartagena</p> | <p>Habilidad para adaptar metodologías de intervención que promuevan la equidad y el respeto a los derechos humanos, respondiendo a las necesidades específicas de cada comunidad.</p> <p>Mejora en la comprensión de temas fundamentales relacionados con la gestión pública, ética, Rendición de cuentas, así como las funciones y competencias de los GAD Parroquiales</p> <p>Fomento de habilidades de trabajo en equipo a través de dinámicas de roles, que permiten a los participantes comprender las demandas ciudadanas y las respuestas apropiadas de los servidores públicos</p> <p>Capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos en un contexto práctico, facilitando la</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>Asistentes: 15 Gobierno Autónomo Descentralizado: Jacinto Jijón y Caamaño Réplica Comunidad: Río verde y Río Blanco Asistentes: 45</p> <p>Réplica Comunidad: Caliche Asistentes: 21</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado: El Chical Réplica Barrio: GAD El Chical Asistentes: 12</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado: Maldonado Réplica Comunidad: Piedra Lisa Asistentes: 12</p> <p>Además, 15 estudiantes asignados a la Fundación Altrópico, GAD El Goaltal, GAD El Playón, GAD Santa Martha de Cuba y el GAD Tufiño, ingresaron para realizar actividades orientadas a la gestión pública, planificación, generación de contenido informativo, asistencia en eventos comunitarios, etc., de acuerdo con las necesidades en cada GAD. Sumando un total de 15 talleres impartidos en las comunidades de los distintos GAD's parroquiales y un total de 170 asistentes de acuerdo con lo detallado anteriormente.</p> <p>En septiembre se llevó a cabo la primera capacitación</p> | <p>empatía y alineación entre las necesidades de la comunidad y las acciones de los GAD</p> <p>Habilidad para replicar talleres con distintos GAD, asegurando que el conocimiento se comparta efectivamente en diferentes comunidades, adaptándose a sus necesidades locales</p> <p>Capacidad de los facilitadores para evaluar y adaptar su enfoque en función de las necesidades identificadas en cada GAD y comunidad, garantizando una formación relevante y efectiva</p> <p>Mejora en la habilidad para coordinar eventos de capacitación y replicar los contenidos en diferentes contextos, asegurando la participación activa y efectiva de los asistentes</p> | |
|--|---|---|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>a los servidores públicos en el GAD Maldonado.</p> <p>Este taller contó con la participación de 26 funcionarios, entre presidentes y vocales, el cual se impartió por docentes de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi, incluyendo al MSc. Luis Vela, director del Proyecto, al MSc. Luis García, Coordinador de Vinculación de Carrera, y a la técnica educadora, la Msc. Sandra Guadalupe</p> <p>Tema:</p> <p>COOTAD: Derechos Humanos, Género en los Gobiernos Locales</p> <p>Subtemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial • Principios de igualdad y no discriminación • Género, derechos humanos y participación <p>Contenido específico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis del PDOT vigente • Normativa Nacional: Constitución de la República del Ecuador 2008 • Concepto de género y sexo • Construcción sociocultural • División sexual del trabajo | | |
|--|---|--|--|

Este taller contó con la participación de 26 funcionarios, entre presidentes y vocales de los siguientes GADs:

**Gobierno Autónomo
Descentralizado**

Parroquial El Goaltal

Vocal 1: Ing. Jessica Pozo

Vocal 2: Sra. Neydi Fuentes

Vocal 3: Sra. Maribel
Meneses

**Gobierno Autónomo
Descentralizado**

Parroquial El Playón

Vocal 1: Ana Esperanza
Miño Martínez

Vocal 2: Magaly del Rocío
Suárez Guerrero

Vocal 3: Edilma Alicia
Fuentes Belalcázar

**Gobierno Autónomo
Descentralizado**

**Parroquial Jacinto Jijón y
Caamaño**

Vocal 2: Vargaz Quiroz,
Manuel Mesías

Vocal 3: Pachacama
Guallichico, Luis Vicente

**Gobierno Autónomo
Descentralizado**

Parroquial Maldonado

Presidente: Ing. Ricardo
Marcelo García Valenzuela

Vicepresidenta: Sra. Judith
del Carmen Lomas Tapia

Vocal 1: Sr. Fabián Bentura
Ruano Castro

Vocal 2: Sra. Nancy Patricia
Chalapud Escobar

Vocal 3: Sr. Omar Fernando
Félix Morales

**Gobierno Autónomo
Descentralizado**

Parroquial San Isidro

00000285

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Presidente: Mgs. Luis Arturo Ponce Vaca</p> <p>Vicepresidente: Lic. Aníbal Rafael Guerrero Castillo</p> <p>Vocal: Ing. Carlos Manuel Navarrete Molina</p> <p>Vocal: Ing. Carlos José Mora Herrera</p> <p>Vocal: Mgs. Luis Fernando Cadena Carrera</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Santa Martha de Cuba</p> <p>Vicepresidenta: Fuertes Rosero Yeny Yolanda</p> <p>Vocal 1: Hernández Yepez Anderson Ronaldo</p> <p>Vocal 2: Paspuel Paillacho Mari Graciela</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Tufiño</p> <p>Presidente: Ing. Muñoz Ruano Edison Javier</p> <p>Vocal 1: Sra. Tulcán Tatamués Yasmid Alexandra</p> <p>Vocal 2: Sr. Puetate Reina Kevin Gonzalo</p> <p>Vocal 3: Ing. Paspuezán Tatamues Carmen Claudia</p> <p>Posteriormente de conformidad con la planificación se identificó los barrios y comunidades donde se realizaron las réplicas de basándose en un análisis demográfico, se realizaron según el siguiente detalle:</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Isidro</p> | | |
|--|---|--|--|

00000286

| | | | |
|--|---|--|--|
| | (10) asistentes | | |
| | Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Goaltal | | |
| | (10) asistentes | | |
| | Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Playón | | |
| | (12) asistentes | | |
| | Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Jacinto Jijón y Caamaño | | |
| | (36) asistentes | | |
| | Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Maldonado | | |
| | (8) asistentes | | |
| | Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Carmelo | | |
| | (12) asistentes | | |
| | Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Chical | | |
| | (4) asistentes | | |
| | Además, 9 estudiantes asignados a la Fundación Altrópico, GAD Santa Martha de Cuba y el GAD Tufiño, ingresaron para realizar actividades orientadas a la gestión pública, planificación, generación de contenido, etc; todo de acuerdo con las | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>necesidades que necesita el GAD vinculadas al proyecto.</p> <p>En el caso de los estudiantes de la Fundación Alotrópico ellos fueron los encargados de recopilar información para la elaboración de un artículo, acompañamiento en las réplicas y también la elaboración de cartillas. Por otra parte el GAD Tufiño, optó por colaborar estrechamente con el GAD en la obtención de información relevante y en su participación en reuniones clave, específicamente en los procesos de actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT). Estas actividades permitieron fortalecer las capacidades institucionales del GAD, mejorar la toma de decisiones basadas en información actualizada y promover una planificación que incorpore aspectos sociales, económicos y ambientales complementarios a los derechos humanos, bajo un enfoque integral. La decisión de no realizar la réplica en derechos humanos fue tomada en función de una estrategia orientada a potenciar la gestión institucional de cada GAD, aprovechar oportunidades de asistencia técnica para la actualización del PDOT, y fortalecer las capacidades del gobierno local para abordar de manera integral las diversas dimensiones del bienestar</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>social, en línea con los requerimientos y prioridades del momento. Finalmente, en el GAD Santa Martha de Cuba en atención a los requerimientos institucionales y a las responsabilidades asumidas no se realizó la réplica correspondiente en materia de derechos humanos durante el período previsto, debido a que los esfuerzos estuvieron prioritariamente enfocados en el desarrollo y ejecución de actividades fundamentales para la gestión territorial, tales como la planificación de un censo local</p> <p>En diciembre se llevó a cabo la tercera capacitación a los servidores públicos en el GAD de San Isidro y posteriormente, el censo poblacional realizado en el GAD parroquial Santa Martha de Cuba se desarrolló de manera organizada y meticulosa, siguiendo una planificación previa que garantizó la recolección efectiva de datos. Inicialmente, se diseñó un cuestionario con información relevante sobre la composición familiar, género, edad, y situación laboral, el cual fue revisado y aprobado por los miembros del GAD</p> <p>Posteriormente, se imprimieron las hojas necesarias para el censo y se elaboraron pegatinas para identificar los hogares ya</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>censados, facilitando el control del proceso</p> <p>Se conformó un equipo de 22 estudiantes provenientes de distintos GADs, quienes, junto con los miembros del GAD local, realizaron el censo en los días 6, 7 y 8 de enero de 2025. Durante esta fase, los estudiantes contaron con alojamiento y alimentación proporcionados por el GAD, lo que permitió una dedicación completa a la recolección de datos</p> <p>Al concluir esta primera etapa, se identificaron viviendas no censadas por ausencia de sus habitantes, por lo que se realizó un segundo recorrido durante tres días adicionales para completar la cobertura. Los datos recopilados fueron transcritos cuidadosamente en hojas de Excel por los estudiantes delegados, asegurando la organización y manejo adecuado de la información</p> <p>Posteriormente debido a inconsistencias se generó una nueva ronda de censos para validar y corregir los datos la cual estuvo a cargo de 10 estudiantes.</p> <p>Finalmente, se elaboró un informe detallado con los datos consolidados, que fue entregado al GAD en formato Excel para su análisis y toma de decisiones</p> <p>Este proceso evidenció un compromiso conjunto entre</p> | | |
|--|---|--|--|

00000250

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>estudiantes y autoridades locales para obtener información precisa y confiable sobre la población de la parroquia Santa Martha de Cuba</p> | | |
| <p>A2-R2-OE3. Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva</p> | <p>Dentro de la planificación de las capacitaciones, se tomó en cuenta la metodología de educación popular, la cual se centra en la participación y el aprendizaje colaborativo. Se desarrollaron actividades propicias para la interacción de los participantes, lo que favorece un ambiente de aprendizaje dinámico y enriquecedor.</p> <p>Actividades: Identificación de territorio a través de mapa elaborado en grupos La identificación de territorios mediante mapas, se fomentó un sentido de pertenencia y compromiso de los funcionarios con su territorio promoviendo una perspectiva holística en la toma de decisiones locales.</p> <p>Dramatizaciones y análisis de vivencias sobre el tema expuesto</p> <p>A través de la dramatización y el análisis de vivencias, los participantes exploraron y comprendieron mejor los desafíos y oportunidades de sus territorios. Estas actividades ayudaron a visibilizar problemáticas locales desde otro punto de vista.</p> <p>Además, los participantes identificaron de manera conjunta prioridades y</p> | <p>Fomento de la participación activa de los participantes mediante dinámicas interactivas que promueven un aprendizaje colaborativo y un sentido de pertenencia.</p> <p>Mejora en habilidades prácticas a través de actividades como dramatizaciones y juegos de roles, que permiten a los participantes experimentar situaciones reales en un entorno controlado.</p> <p>Capacidad para identificar recursos, desafíos y oportunidades en sus territorios mediante el uso de mapas elaborados en grupo, facilitando la comprensión de su contexto local.</p> <p>Fomento de la reflexión crítica a partir del análisis de vivencias e</p> | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>necesidades de sus territorios, permitiendo compartir estrategias aplicadas en diferentes territorios para la resolución de problemas.</p> <p>Juego de roles</p> <p>Con la aplicación de juego de roles y las actividades de interacción impulsaron no solo el aprendizaje sobre gobernanza, sino también la mejora de habilidades interpersonales. Los participantes aprendieron a comunicarse de manera más efectiva y a trabajar en equipo, habilidades cruciales para la acción colectiva.</p> <p>Esta metodología reforzó los conocimientos teóricos con la práctica, aprovechando las vivencias de los líderes comunitarios y de los ciudadanos. Al compartir sus experiencias y perspectivas, se generó un espacio de reflexión y diálogo que enriqueció el proceso formativo, logrando que el aprendizaje sea relevante y aplicable a la realidad de los territorios. De este modo, se fomenta no solo la adquisición de conocimientos, sino también la construcción de un sentido de comunidad y colaboración entre todos los participantes</p> <p>Dentro de la planificación de las capacitaciones se tomó en cuenta la metodología de educación popular, la cual se centra en la participación y el aprendizaje colaborativo. Se desarrollaron actividades</p> | <p>intercambios de experiencias, lo que enriquece el aprendizaje y permite contextualizar la teoría con la realidad.</p> <p>Establecimiento de un sentido de comunidad y colaboración entre los participantes, fortaleciendo las relaciones interpersonales y el trabajo conjunto en torno a la gobernanza.</p> <p>Capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos en la práctica, asegurando que el aprendizaje sea relevante y aplicable a la realidad de los territorios.</p> <p>Comprensión de los conceptos de gobernanza efectiva y su importancia en la gestión pública, lo que permite a los participantes mejorar su efectividad como líderes comunitarios.</p> <p>Capacidad para generar procesos de formación</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>propicias para la interacción de los participantes, lo que favorece un ambiente de aprendizaje dinámico y enriquecedor.</p> <p>A través de la actividad basada en metodología de educación popular, los participantes se situaron en escenarios cotidianos que reflejaban la realidad de mujeres y hombres que laboran en los GAD's parroquiales, promoviendo una reflexión activa y participativa sobre las desigualdades de género en su entorno laboral.</p> <p>Mediante dinámicas, <i>role-playing</i> y discusión de casos reales, pudieron experimentar de manera práctica las dificultades y obstáculos que enfrentan diariamente, fomentando la empatía y un entendimiento profundo de las desigualdades existentes. Este enfoque contribuye al desarrollo de una gobernanza efectiva al fortalecer la sensibilidad, el compromiso y la capacidad de los funcionarios para implementar políticas inclusivas y equitativas. Además, promueve decisiones informadas, responsables y alineadas con los principios de derechos humanos y pluralidad social, facilitando la participación activa de la comunidad y fomentando un ambiente de diálogo abierto, clave para construir un liderazgo participativo y una gestión</p> | <p>crítica desde la vivencia de las desigualdades, utilizando técnicas participativas que permitan la comprensión profunda de las barreras de género dentro de la gestión pública</p> <p>Habilidad para facilitar diálogos horizontales y reflexivos sobre derechos, participación y equidad, lo que fortalece una cultura institucional basada en la inclusión, el respeto y la justicia social</p> <p>Capacidad para transformar escenarios discriminatorios mediante herramientas educativas que promuevan una gobernanza basada en los derechos humanos, la equidad de género y el buen vivir</p> <p>Mejora en habilidades prácticas a través de actividades</p> | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>pública más transparente y legítima</p> <p>Dentro de la planificación de las capacitaciones se aplicó la metodología de educación popular, la cual se centra en la participación y el aprendizaje colaborativo. Se desarrollaron actividades propicias para la interacción de los participantes, lo que favorece un ambiente de aprendizaje dinámico y enriquecedor</p> <p>Actividades: Identificación y conocimiento del proceso de rendición de cuentas a través de papelotes y cartulinas de colores elaborado en grupos para el desarrollo de casos en el cual se acciona el conocimiento del proceso, fases y realización de la rendición de cuentas, posteriormente entre los distintos grupos se retroalimenta sugiriendo con cartulinas de colores los pasos que se han omitido en dichos proceso, se fomentó un sentido de pertenencia y compromiso de los funcionarios con su labor promoviendo una perspectiva holística en la toma de decisiones locales. Además, los participantes identificaron de manera conjunta prioridades y necesidades de sus territorios, permitiendo compartir estrategias aplicadas en diferentes territorios para la resolución de problemas</p> | <p>como juegos de roles, que permiten a los participantes experimentar situaciones reales en un entorno controlado</p> <p>Capacidad para identificar el proceso de rendición de cuentas mediante el uso de papelotes elaborados en grupo, facilitando la comprensión de su labor frente al proceso y la normativa a seguir.</p> <p>Fomento de la reflexión crítica a partir del análisis de vivencias e intercambios de experiencias, lo que enriquece el aprendizaje y permite contextualizar la teoría con la realidad.</p> <p>Establecimiento de un sentido de comunidad y colaboración entre los participantes; fortaleciendo las relaciones interpersonales y el trabajo conjunto en torno a la gobernanza</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p style="text-align: center;">Juego de roles</p> <p>Con la aplicación de juego de roles y las actividades de interacción impulsaron no solo el aprendizaje sobre gobernanza, sino también la mejora de habilidades interpersonales. Los participantes aprendieron a comunicarse de manera más efectiva y a trabajar en equipo, habilidades cruciales para la acción colectiva</p> <p>Esta metodología reforzó los conocimientos teóricos con la práctica, aprovechando las vivencias de los líderes comunitarios y de los ciudadanos. Al compartir sus experiencias y perspectivas, se generó un espacio de reflexión y diálogo que enriqueció el proceso formativo, logrando que el aprendizaje sea relevante y aplicable a la realidad de los territorios. De este modo, se fomenta no solo la adquisición de conocimientos, sino también la construcción de un sentido de comunidad y colaboración entre todos los participantes</p> <p>Además, la metodología de educación popular se pone en práctica en el censo mediante la participación activa y el diálogo abierto con la comunidad de la parroquia Santa Martha. Los estudiantes actuaron como facilitadores, promoviendo que los moradores expresen sus experiencias, necesidades y perspectivas,</p> | <p>Capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos en la práctica, asegurando que el aprendizaje sea relevante y aplicable a la realidad de los territorios</p> <p>Comprensión de los conceptos de rendición de cuentas y su importancia en la gestión pública, lo que permite a los participantes mejorar su efectividad como líderes comunitarios en procesos de interés local.</p> | |
|--|---|---|--|

| | | | |
|-----------------------|--|--|--|
| | <p>en un proceso de aprendizaje mutuo. De esta manera, el censo deja de ser solo una recopilación de información para convertirse en un proceso de construcción conjunta del conocimiento y transformación social, respetando y valorando las particularidades culturales y sociales de la comunidad</p> | | |
| % CUMPLIMIENTO | 100% | | |

| III. RESULTADOS | |
|---|---|
| Objetivos | Resultados |
| <p>OE1. Fortalecer las capacidades en el ámbito de la gestión pública en los miembros de cada uno de los Gobiernos Autónomos Descentralizados parroquiales</p> | <p>Por medio de 3 capacitaciones realizadas sobre el COOTAD-PDOT, Políticas con enfoque de género y rendición de cuentas se fortalecieron los conocimientos de 22 funcionarios de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales de: El Carmelo, El Chical, El Goaltal, El Playón, Jacinto Jijón y Caamaño, Maldonado, San Isidro, Santa Martha de Cuba, Tufiño; en temas asociados con la gestión pública. Durante el proceso, se logró fortalecer habilidades en áreas como planificación, transparencia y participación ciudadana</p> |
| <p>OE2. Ejecutar los procesos de formación en el desarrollo de competencias para una gestión local eficiente y eficaz en los Gobiernos Autónomos Descentralizados parroquiales</p> | <p>Se llevaron a cabo 3 capacitaciones de formación dirigidos a los funcionarios de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales de: El Carmelo, El Chical, El Goaltal, El Playón, Jacinto Jijón y Caamaño, Maldonado, San Isidro, Santa Martha de Cuba, Tufiño, de la provincia del Carchi, enfocados en el desarrollo de competencias clave para una gestión local más eficiente y eficaz, con temas como el COOTAD-funciones y competencias, Políticas con enfoque de género y Rendición de cuentas. Los participantes demostraron avances en habilidades relacionadas con la planificación, la gestión de recursos y la toma de decisiones</p> |

00000296

| | |
|--|---|
| <p>OE3. Aplicar procesos de capacitación a través de la utilización de la metodología de Educación Popular, para una efectiva gobernanza en el territorio</p> | <p>Durante las tres capacitaciones se implementó la metodología de Educación Popular, utilizando herramientas como juegos de roles, espacios abiertos de diálogo y escucha, además de exposiciones sobre realidades locales, en dichas actividades participaron 210 ciudadanos y funcionarios de los Gobiernos Autónomos Descentralizados de: El Carmelo, El Chical, El Goaltal, El Playón, Jacinto Jijón y Caamaño, Maldonado, San Isidro, Santa Martha de Cuba, Tufiño. Estos enfoques permitieron fortalecer la participación de los asistentes y facilitar un aprendizaje significativo, promoviendo una gobernanza efectiva en el territorio</p> |
|--|---|

3.1. COMPARACIÓN SITUACIONAL

| Antes | Después |
|--|--|
| <p>Escasa capacitación en el desarrollo de capacidades y competencias de los actores y organizaciones involucradas en el accionar de la gestión y políticas públicas, para un mejoramiento de la gobernanza local enfocada a la generación de espacios de participación ciudadana hacia quien se dirige las acciones y estrategias que implementan o desarrollan los gobiernos autónomos descentralizados de las parroquias de la provincia del Carchi</p> | <p>Se fortaleció significativamente las capacidades y competencias de los 22 funcionarios de los Gobiernos Autónomos Descentralizados y Parroquiales de 210 ciudadanos y funcionarios de los Gobiernos Autónomos Descentralizados de: El Carmelo, El Chical, El Goaltal, El Playón, Jacinto Jijón y Caamaño, Maldonado, San Isidro, Santa Martha de Cuba, Tufiño, mismos que se encuentran involucrados en la gestión y formulación de políticas públicas logrando una mejora en la gobernanza local. Las acciones y estrategias implementadas por los gobiernos autónomos descentralizados de las parroquias de la Provincia del Carchi respecto a los temas tratados como Gestión Pública con responsabilidad ética, Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT), Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), Derechos Humanos, Equidad de Género, Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas. Fomentaron la participación ciudadana, por medio de espacios de diálogo, participación y colaboración sobre los temas relacionados con Funciones y competencias GADS Parroquiales</p> |

| | |
|--|---|
| | PDOT construcción Aplicación y Finalización, Derechos Humanos, Género, Política Pública, Nuevas normativas: Redición de cuentas Procedimientos administrativos y de gestión pública |
|--|---|

3.2. PROBLEMAS QUE AFECTARON EL PROYECTO

Uno de los principales inconvenientes que surgieron durante el desarrollo del proyecto fue la movilidad de los estudiantes hacia las parroquias, donde el transporte público era escaso o poco frecuente. Ejemplos de ello son las parroquias El Carmelo, Maldonado, El Chical, Jacinto Jijón y Caamaño, y El Goaltal. Las distancias desde sus lugares de residencia, junto con las limitaciones en el transporte, representaron un desafío significativo para la realización de las actividades y las réplicas territoriales en los distintos períodos.

Así también se evidenció que algunos estudiantes presentaron inseguridad para hablar en público, falta de práctica en planificación comunitaria y debilidades en el manejo de contenidos como el COOTAD y el PDOT, lo cual requirió ajustes adicionales en la formación previa.

3.3. EFECTOS POSITIVOS NO CONTEMPLADOS EN EL PROYECTO

La participación de los estudiantes en el censo poblacional de la parroquia Santa Martha de Cuba generó un impacto especialmente positivo que no fue inicialmente previsto. Este proceso permitió que los estudiantes se acercaran de manera genuina y cercana a la comunidad, facilitando una comprensión más profunda de las realidades, necesidades y problemáticas territoriales. A través de esta experiencia, los jóvenes no solo conocieron de manera práctica los aspectos socioeconómicos, culturales y demográficos del territorio, sino que también desarrollaron habilidades en la recopilación de información, trabajo en equipo y comunicación efectiva.

Este involucramiento incentivó en ellos un interés genuino por comprender los desafíos sociales locales, fortaleciendo sus conocimientos sobre planificación, desarrollo territorial y gestión comunitaria. La interacción directa con la comunidad promovió una actitud de respeto y valoración por la diversidad cultural, social y económica, fomentando valores de tolerancia, empatía y solidaridad. Los estudiantes pudieron apreciar cómo diferentes actores sociales interactúan y contribuyen a la construcción de una comunidad más inclusiva.

Además, esta experiencia estimuló en los estudiantes de la Carrera de Administración Pública un sentido de responsabilidad cívica y compromiso social, generando un mayor sentido de pertenencia y participación en la vida local. La cercanía con la población permitió también fortalecer los lazos entre los estudiantes y las personas mayores, líderes comunitarios y distintos actores sociales, creando un ambiente de diálogo y colaboración. Este proceso contribuyó a promover una cultura de participación social y cooperación, sentando las bases para un liderazgo juvenil más comprometido y consciente de su papel en el desarrollo del territorio.

IV. IMPACTO DEL PROYECTO

4.1. Nivel de impacto del proyecto en la comunidad beneficiaria

Se benefició a 22 funcionarios públicos pertenecientes a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales (GADP) de las siguientes jurisdicciones: El Carmelo, El Goaltal, El Playón, Jacinto Jijón y Caamaño, Maldonado, San Isidro, Santa Martha de Cuba, Tufiño y El Chical. Estos funcionarios participaron activamente en los talleres formativos impartidos en sus respectivos territorios, fortaleciendo sus competencias en temas clave como: Gestión Pública con responsabilidad ética, Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT), Código Orgánico

00000298

de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), Derechos Humanos, Equidad de Género, Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas.

La formación brindada tuvo un impacto significativo en la mejora de sus capacidades técnicas y administrativas, permitiéndoles comprender mejor la normativa vigente, así como planificar y ejecutar acciones más eficaces en sus comunidades. Además, el enfoque metodológico de Educación Popular, basado en el diálogo y la participación activa, fortaleció la reflexión crítica y la empatía en los procesos de gobernanza. Como resultado, los funcionarios cuentan ahora con herramientas prácticas y una visión más integradora para liderar procesos de desarrollo local con mayor pertinencia, inclusión y transparencia, promoviendo una gobernanza más participativa y eficiente en sus territorios.

Adicionalmente, el proyecto permitió fortalecer las relaciones interinstitucionales entre los distintos GAD Parroquiales, la Fundación Altrópico y la Universidad Politécnica Estatal del Carchi (UPEC). Esta articulación generó un ambiente colaborativo en el que se compartieron experiencias, conocimientos y buenas prácticas, promoviendo el trabajo conjunto entre la academia, la sociedad civil y los gobiernos locales. La cooperación establecida no solo enriqueció el desarrollo de las actividades, sino que también sentó las bases para futuras iniciativas de vinculación y desarrollo territorial sostenible.

Asimismo, a través del levantamiento de datos poblacional realizado en Santa Martha de Cuba los estudiantes evidenciaron de manera directa las realidades locales y necesidades que presentan las familias en su entorno, permitiéndoles desarrollar un pensamiento crítico sobre posibles soluciones desde las diferentes actividades que se realizan en el sector público.

4.2. Impacto e incidencia del proyecto en las actividades de Vinculación con la Sociedad del Departamento/Facultad/Carrera

El proyecto "Políticas Públicas en Territorio" tuvo un impacto notable en las actividades de Vinculación con la Sociedad de la Carrera de Administración Pública, especialmente en el fortalecimiento académico, personal y profesional de los estudiantes participantes. Gracias a su participación en la planificación, ejecución y evaluación de los talleres territoriales, los estudiantes pudieron aplicar los conocimientos adquiridos en aula a situaciones reales, enfrentando desafíos propios del ejercicio público en contextos rurales, diversos y con limitaciones estructurales. Esta experiencia contribuyó a consolidar su perfil de egreso con un enfoque práctico, crítico y ético.

Uno de los beneficios más significativos fue el desarrollo de competencias transversales, como el liderazgo, la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, la empatía y la capacidad para hablar en público. A través del uso de la metodología de Educación Popular, los estudiantes se posicionaron como facilitadores del proceso formativo, promoviendo espacios de diálogo con autoridades, líderes comunitarios y ciudadanos. Esta interacción directa no solo enriqueció su aprendizaje, sino que también reforzó su compromiso con la transformación social desde la gestión pública.

Asimismo, el contacto con las realidades de los territorios permitió a los estudiantes identificar problemáticas específicas vinculadas a la gestión local, como la planificación deficiente, la débil participación ciudadana o las brechas de género. Esto generó interés en el diseño de propuestas de mejora.

Esta experiencia aportó a la formación integral de los estudiantes, al brindarles herramientas prácticas para desempeñarse con mayor solvencia en su futuro profesional, especialmente en espacios de servicio público. El fortalecimiento del vínculo universidad-territorio a través de este

proyecto reafirmó el rol protagónico del estudiante como agente de cambio social y facilitador del desarrollo local con enfoque de derechos humanos, género e interculturalidad.

| V. CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA | | | | |
|--|--------------------|---|---|----------------------|
| ACTIVIDAD PLANIFICADA | RESPONSABLE | FECHA PLANIFICADA | FECHA REALIZADA | OBSERVACIONES |
| A1-R1-OE1. Planificación de sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión pública | Msc. Luis Vela | De la primera semana de febrero a la cuarta semana de febrero de 2024 | De la primera a la tercera semana de febrero de 2024 | |
| A1-R1-OE3. Análisis y conocimiento de metodologías de Educación Popular a ser utilizadas para el proceso de capacitación | Msc. Luis Vela | De la primera a la cuarta semana de octubre de 2024 | Cuarta semana de febrero de 2024 | |
| A1-R1-OE2. Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | Msc. Luis Vela | De la primera a la cuarta semana de junio de 2024 | De la primera semana de marzo hasta la cuarta semana de diciembre de 2024 | |
| A1-R2-OE1. Identificación de capacidades a desarrollar en los miembros y líderes comunitarios | Msc. Luis Vela | De la primera a la cuarta semana de abril de 2024 | De la cuarta semana de abril a la segunda semana de mayo de 2024 | |
| A1-R2-OE3. Programación cronológica para la implementación de las metodologías de Educación Popular | Msc. Luis Vela | De la primera a la cuarta semana de diciembre de 2024 | Primera y segunda semana de mayo de 2024 | |
| A2-R2-OE1. Planificación y | Msc. Luis Vela | De la primera a la cuarta semana | De la tercera semana de | |

00000300

| | | | | |
|---|----------------|--|--|--|
| desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | de mayo de 2024 | mayo a la cuarta semana de diciembre de 2024 | |
| A2-R2-OE2. Identificación de competencias que requieren fortalecimiento en los miembros y líderes comunitarios | Msc. Luis Vela | De la primera a la cuarta semana de agosto de 2024 | Primera y segunda semana de junio de 2024 | |
| A2-R2-OE2. Implementación de sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | Msc. Luis Vela | De la primera a la cuarta semana de julio de 2024 | Tercera semana de junio de 2024 | |
| A2-R2-OE2. Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación | Msc. Luis Vela | De la primera a la cuarta semana de septiembre de 2024 | De la cuarta semana de junio de 2024 a la cuarta semana de enero de 2025 | |
| A2-R2-OE3. Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | Msc. Luis Vela | De la primera a la cuarta semana de enero de 2025 | De la cuarta semana de junio de 2024 a la cuarta semana de enero de 2025 | |

00000301

| 2.2. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | | | | | | |
|---|----------------------------|----------------|------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| RUBRO | MONTO PRESUPUESTADO | ENTIDAD | EJECUTADO | %EJECUCIÓN (EJ/PROG) *100 | POR EJECUTAR | OBSERVACIONES |
| A1-R1-OE1. Planificación de sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión pública | | | | | | |
| Hora Docente | 440 | UPEC | 25 | 5,68% | 415 | |
| Esferos color azul | 40 | UPEC | 15,61 | 39,03% | 24,39 | |
| Esferos color negro | 40 | UPEC | 0 | 0% | 40 | |
| Cartulinas A4 | 36 | UPEC | 0 | 0% | 36 | |
| Tiza líquida color azul | 30 | UPEC | 16,20 | 54% | 13,80 | |
| Tiza líquida color negro | 30 | UPEC | 0 | 0% | 30 | |
| Resmas de Papel bond | 67,5 | UPEC | 37,91 | 56,16% | 29,59 | |
| Carpetas de cartón institucionales | 20 | UPEC | 43,09 | 100% | 0 | |
| Papel couche | 20 | UPEC | 8,45 | 42,25% | 11,55 | |
| Grapadora | 20 | UPEC | 0 | 0% | 20 | |
| Perforadora | 16 | UPEC | 4,42 | 27,63% | 11,58 | |
| Carpetas archivadoras Bene | 15 | UPEC | 0 | 0% | 15 | |
| Proyector digital | 950 | DVS | 0 | 0% | 950 | |
| Personal de Apoyo técnico | 2.100 | Altrópico | 1150 | 54,76% | 950 | |
| Materiales | 400 | Altrópico | 150 | 37,5% | 250 | |
| Traslado personal de Altrópico | 1000 | Altrópico | 420 | 42% | 580 | |
| Capacitación a Estudiantes y Docentes | 2000 | Altrópico | 1248,30 | 62,42% | 751,7 | |
| Vestimenta | 500 | Altrópico | 200 | 40% | 300 | |
| Alimentación | 500 | Altrópico | 330 | 66% | 170 | |
| A1-R1-OE3. Análisis y conocimiento de metodologías de Educación Popular a ser utilizadas para el proceso de capacitación | | | | | | |
| Hora Docente | 440 | UPEC | 25 | 5,68% | 415 | |
| A1-R1-OE2. Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | | | | | |

00000302

| | | | | | | |
|---|---------|------------------------------|---------|---------------------------------|---------|--|
| Hora Docente | 440 | UPEC | 350 | 79,55% | 90 | |
| A1-R2-OE1. Identificación de capacidades a desarrollar en los miembros y líderes comunitarios. | | | | | | |
| Hora Docente | 440 | UPEC | 75 | 17% | 365 | |
| A1-R2-OE3. Programación cronológica para la implementación de las metodologías de Educación Popular. | | | | | | |
| Hora Docente | 440 | UPEC | 25 | 5,68% | 415 | |
| A2-R2-OE1. Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas. | | | | | | |
| Hora Docente | 440 | UPEC | 350 | 79,55% | 90 | |
| A1-R2-OE2. Identificación de competencias que requieren fortalecimiento en los miembros y líderes comunitarios. | | | | | | |
| Hora Docente | 440 | UPEC | 50 | 11,36% | 390 | |
| A2-R1-OE2. Implementación de sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local. | | | | | | |
| Hora Docente | 440 | UPEC | 25 | 5,68% | 415 | |
| A2-R2-OE2. Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación. | | | | | | |
| Hora Docente | 440 | UPEC | 575 | 100% | 0 | |
| A2-R2-OE3. Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | | | | | | |
| Hora Docente | 440 | UPEC | 362,5 | 82,39% | 77,50 | |
| COSTO TOTAL PRESUPUESTADO | 12184,5 | COSTO TOTAL EJECUTADO | 5486,48 | COSTO TOTAL POR EJECUTAR | 6856,11 | |

VII. RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO

El proyecto de vinculación con la sociedad centró su esfuerzo en trabajar para reducir la limitada capacidad técnica y de gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales (GADP) para ejercer una gobernanza eficiente e inclusiva. Esta problemática tiene sus raíces en la reducida comprensión e interpretación del marco normativo vigente, la débil aplicación de enfoques de derechos humanos, género y planificación territorial y rendición de cuentas. Para abordar esta situación, se implementó un proceso de fortalecimiento de capacidades mediante capacitaciones y talleres prácticos usando la metodología de Educación Popular, en talleres sobre el COOTAD, PDOT, derechos humanos, género y rendición de cuentas. Con estos instrumentos, los funcionarios, líderes y actores locales mejoraron su gestión pública, promovieron la igualdad y aplicaron normativas con mayor pertinencia. El proyecto benefició directamente a 38 estudiantes facilitadores de la Carrera de Administración Pública en la UPEC, así como a 22 funcionarios y líderes de 9 GAD parroquiales, además de la ciudadanía y líderes comunitarios de las parroquias involucradas. La implementación ocurrió en las parroquias de Tulcán: El Carmelo, El Chical, El Goaltal, El Playón, Jacinto Jijón y Caamaño, Maldonado, San Isidro, Santa Martha de Cuba y Tufiño, en la provincia del Carchi, Ecuador. Los recursos utilizados incluyeron apoyo técnico y logístico de la

00000303

UPEC, Fundación Altrópico y los GAD's, con recursos humanos conformados por docentes, estudiantes, autoridades y técnicos locales.

La ejecución estuvo a cargo del MSc. Luis Vela, director del proyecto, MSc. Luis García, coordinador de vinculación, MSc. Sandra Guadalupe, técnica de Fundación Altrópico, estudiantes de la Carrera de Administración Pública de la UPEC y coordinadores de los GAD Parroquiales y se realizó desde febrero del 2024 a enero del 2025, con capacitaciones y réplicas territoriales entre ese período.

Las actividades realizadas reflejaron esfuerzo integral y coordinado para fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales, en áreas clave como la gestión pública, derechos humanos, género, planificación territorial y rendición de cuentas. A través de metodologías participativas y prácticas se logró mejorar la comprensión y aplicación del marco normativo, promoviendo una gobernanza más eficiente, inclusiva y equitativa en varias parroquias rurales del Carchi. La participación de diversos actores locales, estudiantes, funcionarios y líderes comunitarios; y la colaboración entre instituciones académicas, fundaciones y GAD's, fueron fundamentales para potenciar el impacto del proyecto.

VIII. CONCLUSIONES

A partir del desarrollo del proyecto "Políticas Públicas en Territorio" se concluye que la participación de los estudiantes en procesos reales de gestión pública permite un fortalecimiento integral de sus competencias académicas y personales. A través del trabajo en territorio, los estudiantes aplicaron conocimientos teóricos relacionados con el COOTAD, el PDOT, la participación ciudadana y la planificación local. Al tiempo que desarrollaron habilidades blandas como liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva y empatía. Esta experiencia práctica evidenció que la vinculación con la sociedad no solo aporta a la comunidad, sino que también se convierte en un espacio formativo clave en la consolidación del perfil profesional del estudiante.

Por otra parte, la implementación de la metodología de Educación Popular resultó altamente efectiva para generar procesos de enseñanza-aprendizaje horizontales y participativos, tanto en los funcionarios públicos como en los estudiantes. Esta metodología favoreció el diálogo, la reflexión crítica y la contextualización de los contenidos en función de las realidades locales. Como resultado, se logró una mayor apropiación de los conocimientos y se promovieron procesos de gobernanza más democráticos, inclusivos y sensibles a las problemáticas sociales, especialmente en temas como equidad de género, derechos humanos y transparencia institucional.

IX. RECOMENDACIONES

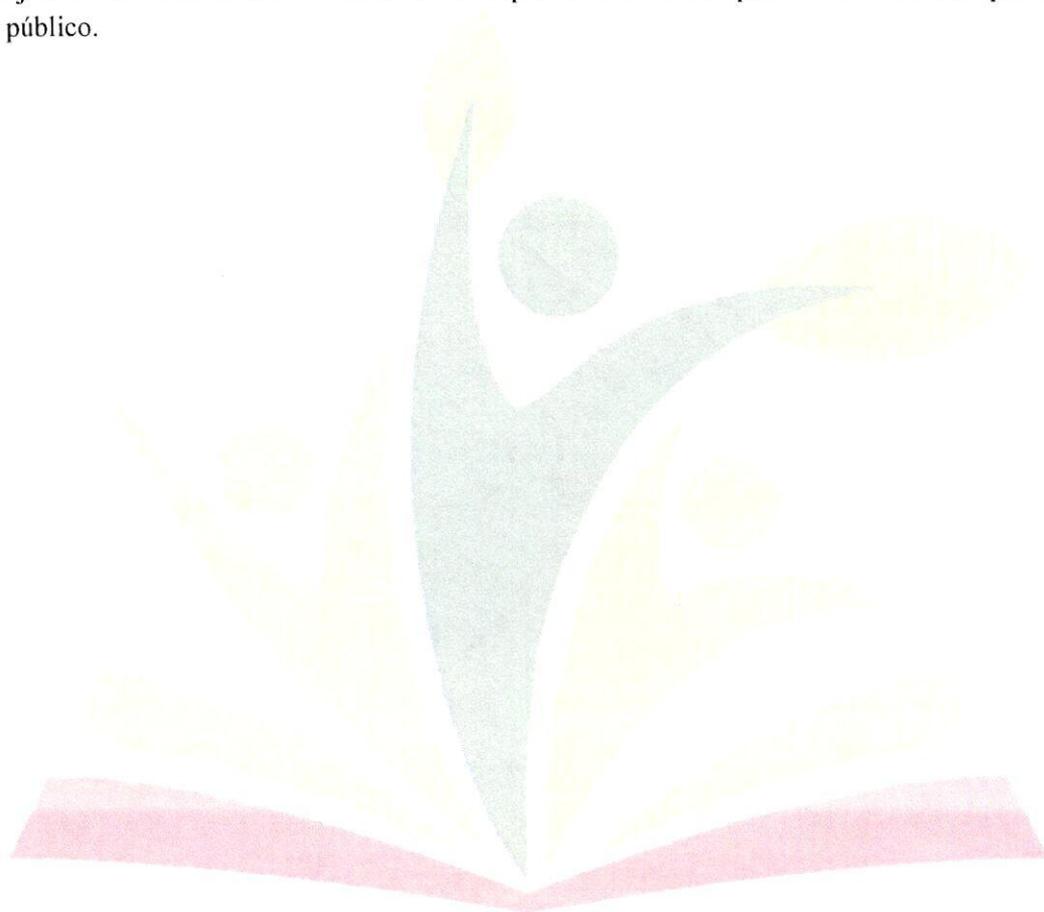
Se recomienda, implementar, capacitación sobre la metodología de educación popular, asegurando que todos los involucrados comprendan su importancia y aplicación en el

00000304

trabajo comunitario, lo que potenciaría el desarrollo de un enfoque más efectivo y colaborativo en las intervenciones.

Además, la implementación de talleres prácticos y metodologías participativas que permitan el desarrollo de estas competencias de manera efectiva. Además, la integración de actividades dinámicas y estudios de caso contribuirá a que los estudiantes puedan aplicar estos conocimientos en escenarios reales, reforzando su formación profesional.

Coordinar con los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GADs) para gestionar opciones de transporte comunitario o institucional. Asimismo, se pueden explorar alianzas con entidades locales que puedan apoyar en la movilidad de los participantes y ajustar los horarios de las sesiones de capacitación a la disponibilidad del transporte público.

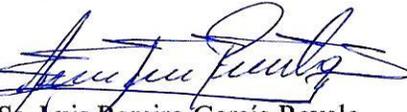


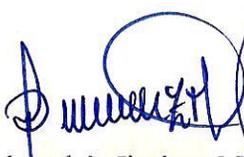
X. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por:


 MSc. Luis Ramiro García Revelo
 CI: 0400923330
DIRECTOR DEL PROYECTO

Revisado por:


 MSc. Luis Ramiro García Revelo
 CI: 0400923330
COORDINADOR DE VINCULACIÓN DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA


 MSc. Daniel Andrés Jiménez Montalvo
 CI: 0401866314
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD



Aprobado por:


 MSc. PhD. Wladimir Pérez Parra
 CI: 1757546340
DIRECTOR DE LA CARRERA DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA




 MSc. Diego Guillermo Almeida Burbano
 CI: 0401031281
DIRECTOR DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD



Universidad Politécnica Estatal del Carchi
 Av. Universitaria y Antisana
 Teléfono: 062224079/062224080 ext. 1126-1128
 Tulcán - Carchi - Ecuador



00000306

XI. ANEXOS

A1.R1.OE1. Planificación de sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión pública.



A1.R1.OE3. Análisis y conocimiento de metodologías de Educación Popular a ser utilizadas para el proceso de capacitación



00000307

A1.R1.OE2. Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local.

ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA
EDUCACIÓN POPULAR

Las competencias de los gobiernos parroquiales son de 3 tipos: Concurentes, exclusivas y especiales

Competencias Exclusivas

- a)** Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales.
- b)** Diseñar e impulsar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales.
- c)** Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción parroquial.
- d)** Elaborar el plan parroquial rural de desarrollo, el de ordenamiento territorial y las políticas públicas, ejecutar las acciones de ámbito parroquial que se deriven de sus competencias de manera coordinada con la planificación cantonal y provincial, y realizar en forma permanente el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas.
- e)** Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley.

ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA
EDUCACIÓN POPULAR

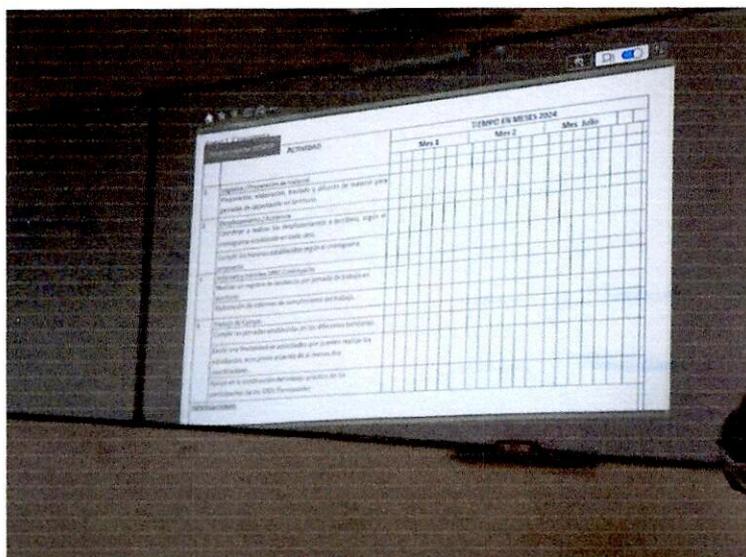
PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PDOT) GADS PARROQUIALES.

| QUE ES? | PROPÓSITO | ACTUALIZACIÓN | PASOS PARA INSTITUCIONALIZAR EL PROCESO |
|---|--|---|---|
| Un instrumento de planificación fundamental para la gestión territorial de los GADs que orienta y determina acciones e intervenciones del sector público y privado a nivel local, promoviendo el desarrollo sustentable en todo el territorio parroquial, urbano y rural. | Actualizar la visión territorial a corto mediano y largo plazo con intervenciones concretas en áreas como desarrollo económico, conservación de recursos naturales, patrimonio cultural, prevención de riesgos, cambio climático, servicios, transporte, energía y telecomunicaciones, entre otros temas urbanos como rurales. | <ul style="list-style-type: none"> • Actualización periódica de gestión de las autoridades locales. • Cuando un proyecto requiere de estudios estadísticos de diagnóstico en la jurisdicción territorial y debe adecuar su PDOT a los instrumentos derivados de la respuesta. • No fuerza mayor, como a discreción de un servidor. | <ul style="list-style-type: none"> • Conformar un equipo permanente. • Alinear la programación y ejecución de sus recursos financieros a la gestión integral y construcción de objetivos y metas. • Implementar, fortalecer y mantener un sistema de seguimiento y evaluación. |

A1.R2.OE1. Identificación de capacidades a desarrollar en los miembros y líderes comunitarios.



A1.R2.OE3. Programación cronológica para la implementación de las metodologías de Educación Popular.



A2.R2.OE1. Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas.



00000309

A1.R2.OE2. Identificación de competencias que requieren fortalecimiento en los miembros y líderes comunitarios.



A2.R1.OE2. Implementación de sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local.



00000310

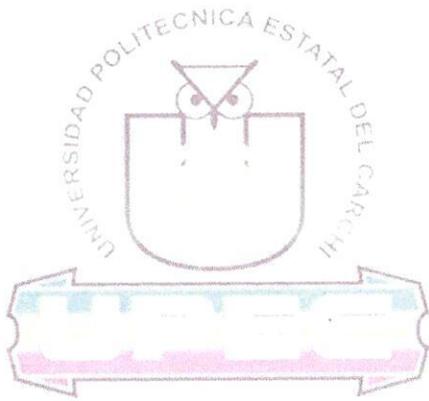
A2.R2.OE2. Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación.



A2.R2.OE3. Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva



00000311



F4.M2. ACTA DE FINIQUITO



| | | |
|---|--|--|
|  Código: UPEC-P07.1-FT06 | FORMATO ACTA DE FINIQUITO |  Versión: 2 Vigente: febrero 2019 |
| Fecha de presentación: | Nº de Acta: 1 | |
| I. DATOS GENERALES | | |
| Programa de Vinculación: Estado, Políticas Públicas y Género | | |
| Línea de Vinculación: Administración Pública | | |
| Facultad: Facultad de Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial | | |
| Carrera: Administración Pública | | |
| Nombre del proyecto: "Políticas Públicas en Territorio" | | |
| Cooperantes (Instituciones Públicas, Privadas, ONGs): Fundación Altrópico | Representante: Lcdo. Santiago Levy Representante de Fundación Altrópico | Localización: Tulcán – Boyacá y Colón |
| | Correo electrónico: carchi@altrópico.org.ec | Teléfono: 0997961096 |

| II. ANÁLISIS PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL PROYECTO | | | |
|---|--|---|----------------------------|
| FECHA DE INICIO | FECHA FIN PLANIFICADO | FECHA FIN REAL | |
| 01 de febrero de 2024 | 17 de enero de 2025 | 30 de enero de 2025 | |
| PLANIFICADO | | EJECUTADO | |
| Objetivos | Indicador | Medio de verificación | Porcentaje de cumplimiento |
| General: Mejorar la gestión de los GADS parroquiales, a través de procesos de formación y capacitación para una efectiva gobernanza en el territorio, utilizando la metodología de Educación Popular | 22 miembros y 188 líderes comunitarios de las parroquias capacitados por medio de 15 talleres sobre gestión, política y gobernanza local | <ul style="list-style-type: none"> • Convenio de cooperación • Informes • Hojas de registro de beneficiarios, • Registro de actividades del docente • Registro de actividades de los estudiantes • Registro fotográfico | 100% |

| | | | |
|---|---|--|-------------|
| <p>OE1. Fortalecer las capacidades en el ámbito de la gestión pública en los miembros de cada uno de los Gobiernos Autónomos Descentralizados parroquiales</p> | <p>22 líderes comunitarios y 188 miembros parroquiales desarrollan capacidades personales para un mejor desempeño de su gestión</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Informes • Hojas de registro de beneficiarios, • Registro de actividades del docente • Registro de actividades de los estudiantes • Registro fotográfico | <p>100%</p> |
| <p>OE2. Ejecutar los procesos de formación en el desarrollo de competencias para una gestión local eficiente y eficaz en los Gobiernos Autónomos Descentralizados parroquiales</p> | <p>188 líderes comunitarios y 22 miembros parroquiales adquieren competencias técnicas para una eficiente implementación de la política pública en su gestión</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Informes • Hojas de registro de beneficiarios, • Registro de actividades del docente • Registro de actividades de los estudiantes • Registro fotográfico | <p>100%</p> |
| <p>OE3. Aplicar procesos de capacitación a través de la utilización de la metodología de Educación Popular, para una efectiva gobernanza en el territorio</p> | <p>188 líderes comunitarios y 22 miembros parroquiales capacitados en metodología de educación popular para una mejora en la gobernanza local</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Informes • Hojas de registro de beneficiarios, • Registro de actividades del docente • Registro de actividades de los estudiantes • Registro fotográfico | <p>100%</p> |

| III. ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO | | | | |
|--|---------------------------|-----------------------------|--------------------|--|
| 3.1. PRESUPUESTO APOORTE UNIVERSIDAD VALORADO | | | | |
| (TTHH sin asignación presupuestaria) | | | | |
| NOMBRE DEL DOCENTE | NÚMERO TOTAL HORAS | VALOR UNITARIO (USD) | TOTAL (USD) | OBSERVACIONES |
| MSc. Luis Arturo Vela Cepeda | 179 | 12.50 | 2237.5 | Considerando la asignación de horas del PAO 2024A - 20024B |

Universidad Politécnica Estatal del Carchi
 Av. Universitaria y Antisana
 Teléfono: 062224079/062224080 ext. 1126-1128
 Tulcán - Carchi - Ecuador



00000314

| 3.2. PRESUPUESTO APORTE UNIVERSIDAD VALORADO | | | | |
|---|-----------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------|
| (Vinculación Asignación Presupuestaria DVS) | | | | |
| RUBROS | APROBADO (USD) | TOTAL EJECUTADO (USD) | NO EJECUTADO (USD) | OBSERVACIONES |
| Esferos color azul | 40 | 15,61 | 24,39 | |
| Esferos color negro | 40 | 0 | 40 | |
| Cartulinas A4 | 36 | 0 | 36 | |
| Tiza líquida color azul | 30 | 16,20 | 13,80 | |
| Tiza líquida color negro | 30 | 0 | 30 | |
| Resmas de Papel bond | 67,5 | 37,91 | 29,59 | |
| Carpetas de cartón institucionales | 20 | 43,09 | 0 | |
| Papel couche | 20 | 8,45 | 11,55 | |
| Grapadora | 20 | 0 | 20 | |
| Perforadora | 16 | 4,42 | 11,58 | |
| Carpetas archivadoras Bene | 15 | 0 | 15 | |
| Proyector digital | 950 | 0 | 950 | |
| 3.3. PRESUPUESTO ENTIDAD COOPERANTE | | | | |
| RUBROS | APROBADO (USD) | TOTAL EJECUTADO (USD) | NO EJECUTADO (USD) | OBSERVACIONES |
| Personal de Apoyo técnico | 2.100 | 1150 | 950 | |
| Materiales | 400 | 150 | 250 | |
| Traslado personal de Altrópico | 1000 | 420 | 580 | |
| Capacitación a Estudiantes y Docentes | 2000 | 1248,30 | 751,7 | |
| Vestimenta | 500 | 200 | 300 | |
| Alimentación | 500 | 330 | 170 | |
| COSTO FINAL DEL PROYECTO EN USD | APROBADO (USD) | TOTAL EJECUTADO (USD) | NO EJECUTADO (USD) | OBSERVACIONES |
| | 12184,50 | 5486,48 | 6856,11 | |

| IV. PRODUCTOS Y/O SERVICIOS FINALES QUE SE ENTREGA | | |
|--|---------------------|---|
| PRODUCTOS Y / O SERVICIOS GENERADOS POR EL PROYECTO | BENEFICIARIO | CUSTODIO DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS |
| | | |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Talleres de Capacitación y Certificados de participación</p> | <p>Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales de: El Chical, El Goaltal, El Playón, Jacinto Jijón y Caamaño, Maldonado, San Isidro, Santa Martha de Cuba, Tufiño.</p> | <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Chical: Malte Benavides Carmita Carolina</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Goaltal: Benalcázar Rodríguez Aida Margarita</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Playón: Miño Martínez Ana Esperanza</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Jacinto Jijón y Caamaño: Vargas Quiroz Manuel Mesías</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Maldonado: García Valensuela Ricardo Marcelo</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Isidro: Mora Herrera Carlos José</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Santa Martha de Cuba: Paspuel Paillacho Mari Graciela</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Tufiño: Tulcán Tatamués Yasmind Alexandra</p> |
|---|--|---|

V. RESULTADOS DEL PROYECTO

Por medio de 3 capacitaciones realizadas sobre el COOTAD-PDOT, Políticas con enfoque de género y rendición de cuentas se fortalecieron los conocimientos de 22 funcionarios de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales de: El Carmelo, El Chical, El Goaltal, El Playón, Jacinto Jijón y Caamaño, Maldonado, San Isidro, Santa Martha de Cuba, Tufiño; en temas asociados con la gestión pública. Durante el proceso, se logró fortalecer habilidades en áreas como planificación, transparencia y participación ciudadana

Se llevaron a cabo 3 capacitaciones de formación dirigidos a los funcionarios de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales de: El Carmelo, El Chical, El Goaltal, El Playón, Jacinto Jijón y Caamaño, Maldonado, San Isidro, Santa Martha de Cuba, Tufiño, de la provincia del Carchi, enfocados en el desarrollo de competencias clave para una gestión local más eficiente y eficaz, con temas como el COOTAD- funciones y competencias, Políticas con enfoque de género y Rendición de cuentas. Los participantes demostraron avances en habilidades relacionadas con la planificación, la gestión de recursos y la toma de decisiones

Durante las tres capacitaciones se implementó la metodología de Educación Popular, utilizando herramientas como juegos de roles, espacios abiertos de diálogo y escucha, además de exposiciones sobre realidades locales, en dichas actividades participaron 210 ciudadanos y funcionarios de los Gobiernos Autónomos Descentralizados de: El Carmelo, El Chical, El Goaltal, El Playón, Jacinto Jijón y Caamaño, Maldonado, San Isidro, Santa Martha de Cuba, Tufiño. Estos enfoques permitieron fortalecer la participación de los asistentes y facilitar un aprendizaje significativo, promoviendo una



gobernanza efectiva en el territorio

IMPACTO A FUTURO DEL PROYECTO Y SU POSIBILIDAD DE UN ENLACE CON INVESTIGACIÓN

El proyecto "Políticas Públicas en Territorio" tuvo un impacto notable en las actividades de **Vinculación con la Sociedad** de la Carrera de Administración Pública, especialmente en el **fortalecimiento académico, personal y profesional de los estudiantes participantes**. Gracias a su participación en la planificación, ejecución y evaluación de los talleres territoriales, los estudiantes pudieron aplicar los conocimientos adquiridos en aula a situaciones reales, enfrentando desafíos propios del ejercicio público en contextos rurales, diversos y con limitaciones estructurales. Esta experiencia contribuyó a consolidar su perfil de egreso con un enfoque práctico, crítico y ético.

Uno de los beneficios más significativos fue el desarrollo de **competencias transversales**, como el liderazgo, la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, la empatía y la capacidad para hablar en público. A través del uso de la metodología de Educación Popular, los estudiantes se posicionaron como facilitadores del proceso formativo, promoviendo espacios de diálogo con autoridades, líderes comunitarios y ciudadanos. Esta interacción directa no solo enriqueció su aprendizaje, sino que también reforzó su compromiso con la transformación social desde la gestión pública.

Asimismo, el contacto con las realidades de los territorios permitió a los estudiantes **identificar problemáticas específicas** vinculadas a la gestión local, como la planificación deficiente, la débil participación ciudadana o las brechas de género. Esto generó interés en el diseño de **propuestas de mejora**.

Esta experiencia aportó a la **formación integral de los estudiantes**, al brindarles herramientas prácticas para desempeñarse con mayor solvencia en su futuro profesional, especialmente en espacios de servicio público. El fortalecimiento del vínculo universidad-territorio a través de este proyecto reafirmó el rol protagónico del estudiante como agente de cambio social y facilitador del desarrollo local con enfoque de derechos humanos, género e interculturalidad.

VI. BENEFICIARIOS REALES DEL PROYECTO

Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales: El Carmelo, El Chical, El Goaltal, El Playón, Jacinto Jijón y Caamaño, Maldonado, San Isidro, Santa Martha de Cuba y Tufiño

| | BENEFICIARIOS DIRECTOS | BENEFICIARIOS INDIRECTOS |
|---|---|--------------------------|
| Hombres | 10 | 20 |
| Mujeres | 12 | 30 |
| Niños | 0 | 0 |
| Personas con discapacidad | 0 | 0 |
| Adultos Mayores | 0 | 0 |
| TOTAL | 22 | 50 |
| TOTAL DE BENEFICIARIOS: | 72 | |
| NÚMERO DE (HOGARES O EMPRESAS O INSTITUCIONES, ETC.) | 9 Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales | |

Universidad Politécnica Estatal del Carchi
Av. Universitaria y Artesana
Teléfono: 062224079/062224080 ext. 1126-1128
Tulcán - Carchi - Ecuador



00000317

| | |
|---------------------|--|
| BENEFICIADOS | |
|---------------------|--|

| VI. BENEFICIARIOS REALES DEL PROYECTO | | |
|--|---|---------------------------------|
| Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Carmelo | | |
| | BENEFICIARIOS DIRECTOS | BENEFICIARIOS INDIRECTOS |
| Hombres | 6 | 12 |
| Mujeres | 10 | 20 |
| Niños | 0 | 0 |
| Personas con discapacidad | 0 | 0 |
| Adultos Mayores | 0 | 0 |
| TOTAL | 16 | 32 |
| TOTAL DE BENEFICIARIOS: | 48 | |
| NÚMERO DE (HOGARES O EMPRESAS O INSTITUCIONES, ETC.) BENEFICIADOS | Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Carmelo | |

| VI. BENEFICIARIOS REALES DEL PROYECTO | | |
|--|--|---------------------------------|
| Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Chical | | |
| | BENEFICIARIOS DIRECTOS | BENEFICIARIOS INDIRECTOS |
| Hombres | 7 | 14 |
| Mujeres | 6 | 12 |
| Niños | 0 | 0 |
| Personas con discapacidad | 0 | 0 |
| Adultos Mayores | 0 | 0 |
| TOTAL | 13 | 36 |
| TOTAL DE BENEFICIARIOS: | 49 | |
| NÚMERO DE (HOGARES O EMPRESAS O INSTITUCIONES, ETC.) BENEFICIADOS | Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Chical | |

| VI. BENEFICIARIOS REALES DEL PROYECTO | | |
|---|-------------------------------|---------------------------------|
| Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Goaltal | | |
| | BENEFICIARIOS DIRECTOS | BENEFICIARIOS INDIRECTOS |
| Hombres | 7 | 14 |
| Mujeres | 27 | 54 |
| Niños | 0 | 0 |

Universidad Politécnica Estatal del Carchi
 Av. Universitaria y Antisana
 Teléfono: 062224079/062224080 ext. 1126-1128
 Tulcán - Carchi - Ecuador



00000318

| | | |
|--|---|----|
| Personas con discapacidad | 0 | 0 |
| Adultos Mayores | 0 | 0 |
| TOTAL | 34 | 68 |
| TOTAL DE BENEFICIARIOS: | 102 | |
| NÚMERO DE (HOGARES-O EMPRESAS O INSTITUCIONES, ETC.) BENEFICIADOS | Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Goaltal | |

| VI. BENEFICIARIOS REALES DEL PROYECTO | | |
|--|--|---------------------------------|
| Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Playón | | |
| | BENEFICIARIOS DIRECTOS | BENEFICIARIOS INDIRECTOS |
| Hombres | 2 | 4 |
| Mujeres | 11 | 22 |
| Niños | 0 | 0 |
| Personas con discapacidad | 0 | 0 |
| Adultos Mayores | 0 | 0 |
| TOTAL | 13 | 26 |
| TOTAL DE BENEFICIARIOS: | 39 | |
| NÚMERO DE (HOGARES O EMPRESAS O INSTITUCIONES, ETC.) BENEFICIADOS | Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial El Playón | |

| VI. BENEFICIARIOS REALES DEL PROYECTO | | |
|---|---|---------------------------------|
| Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Jacinto Jijón y Camaño | | |
| | BENEFICIARIOS DIRECTOS | BENEFICIARIOS INDIRECTOS |
| Hombres | 58 | 116 |
| Mujeres | 46 | 92 |
| Niños | 0 | 0 |
| Personas con discapacidad | 0 | 0 |
| Adultos Mayores | 0 | 0 |
| TOTAL | 104 | 208 |
| TOTAL DE BENEFICIARIOS: | 312 | |
| NÚMERO DE (HOGARES | Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Jacinto Jijón y Camaño | |

Universidad Politécnica Estatal del Carchi
 Av. Universitaria y Antisana
 Teléfono: 062224079/062224080 ext. 1126-1128
 Tulcán - Carchi - Ecuador



00008315

| | |
|---|--|
| O EMPRESAS O INSTITUCIONES, ETC.) BENEFICIADOS | |
|---|--|

| VI. BENEFICIARIOS REALES DEL PROYECTO | | |
|--|--|---------------------------------|
| Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Maldonado | | |
| | BENEFICIARIOS DIRECTOS | BENEFICIARIOS INDIRECTOS |
| Hombres | 9 | 18 |
| Mujeres | 11 | 22 |
| Niños | 0 | 0 |
| Personas con discapacidad | 0 | 0 |
| Adultos Mayores | 0 | 0 |
| TOTAL | 20 | 40 |
| TOTAL DE BENEFICIARIOS: | 60 | |
| NÚMERO DE (HOGARES O EMPRESAS O INSTITUCIONES, ETC.) BENEFICIADOS | Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Maldonado | |

| VI. BENEFICIARIOS REALES DEL PROYECTO | | |
|--|---|---------------------------------|
| Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Isidro | | |
| | BENEFICIARIOS DIRECTOS | BENEFICIARIOS INDIRECTOS |
| Hombres | 9 | 18 |
| Mujeres | 7 | 14 |
| Niños | 0 | 0 |
| Personas con discapacidad | 0 | 0 |
| Adultos Mayores | 0 | 0 |
| TOTAL | 16 | 32 |
| TOTAL DE BENEFICIARIOS: | 48 | |
| NÚMERO DE (HOGARES O EMPRESAS O INSTITUCIONES, ETC.) BENEFICIADOS | Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Isidro | |

| VI. BENEFICIARIOS REALES DEL PROYECTO | | |
|--|-------------------------------|---------------------------------|
| Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Tufiño | | |
| | BENEFICIARIOS DIRECTOS | BENEFICIARIOS INDIRECTOS |
| Hombres | 2 | 4 |
| Mujeres | 1 | 2 |

| | | |
|--|---|----------|
| Niños | 0 | 0 |
| Personas con discapacidad | 0 | 0 |
| Adultos Mayores | 0 | 0 |
| TOTAL | 3 | 6 |
| TOTAL DE BENEFICIARIOS: | 9 | |
| NÚMERO DE (HOGARES O EMPRESAS O INSTITUCIONES, ETC.) BENEFICIADOS | Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Tufiño | |

VII. CONCLUSIONES

A partir del desarrollo del proyecto “Políticas Públicas en Territorio” se concluye que la participación de los estudiantes en procesos reales de gestión pública permite un fortalecimiento integral de sus competencias académicas y personales. A través del trabajo en territorio, los estudiantes aplicaron conocimientos teóricos relacionados con el COOTAD, el PDOT, la participación ciudadana y la planificación local. Al tiempo que desarrollaron habilidades blandas como liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva y empatía. Esta experiencia práctica evidenció que la vinculación con la sociedad no solo aporta a la comunidad, sino que también se convierte en un espacio formativo clave en la consolidación del perfil profesional del estudiante.

Por otra parte, la implementación de la metodología de Educación Popular resultó altamente efectiva para generar procesos de enseñanza-aprendizaje horizontales y participativos, tanto en los funcionarios públicos como en los estudiantes. Esta metodología favoreció el diálogo, la reflexión crítica y la contextualización de los contenidos en función de las realidades locales. Como resultado, se logró una mayor apropiación de los conocimientos y se promovieron procesos de gobernanza más democráticos, inclusivos y sensibles a las problemáticas sociales, especialmente en temas como equidad de género, derechos humanos y transparencia institucional.

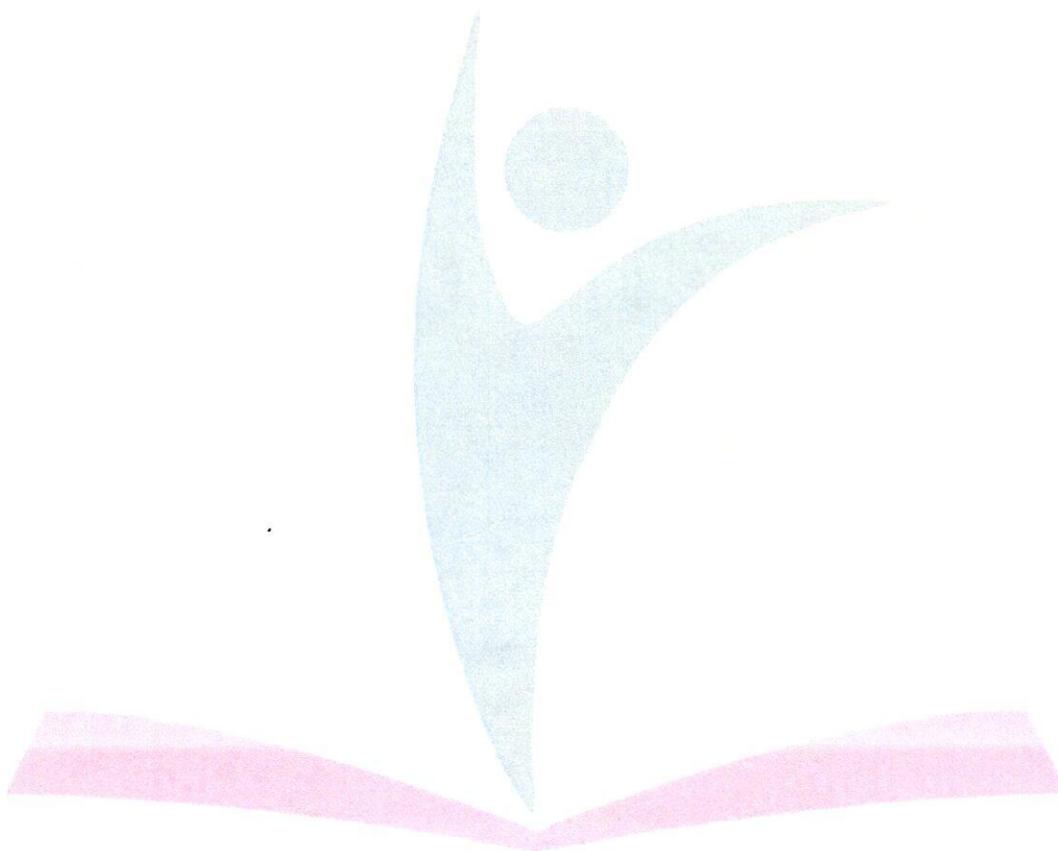
VIII. RECOMENDACIONES

Se recomienda, implementar, capacitación sobre la metodología de educación popular, asegurando que todos los involucrados comprendan su importancia y aplicación en el trabajo comunitario, lo que potenciaría el desarrollo de un enfoque más efectivo y colaborativo en las intervenciones.

Además, la implementación de talleres prácticos y metodologías participativas que permitan el desarrollo de estas competencias de manera efectiva. Además, la integración de actividades dinámicas y estudios de caso contribuirá a que los estudiantes puedan

aplicar estos conocimientos en escenarios reales, reforzando su formación profesional.

Coordinar con los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GADs) para gestionar opciones de transporte comunitario o institucional. Asimismo, se pueden explorar alianzas con entidades locales que puedan apoyar en la movilidad de los participantes y ajustar los horarios de las sesiones de capacitación a la disponibilidad del transporte público.



Universidad Politécnica Estatal del Carchi
Av. Universitaria y Antisana
Teléfono: 062224079/062224080 ext. 1126-1128
Tulcán - Carchi - Ecuador



00000322

IX. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por:



MSc. Luis Ramiro García Revelo

CI: 0400923330

DIRECTOR DEL PROYECTO

Revisado por:



MSc. Luis Ramiro García Revelo

CI: 0400923330

COORDINADOR DE VINCULACIÓN DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



MSc. Daniel Andrés Jiménez Montalvo

CI: 0401866314

RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD



Aprobado por:



Lcdo. Santiago Levy Ortiz

DIRECTOR DE LA FUNDACIÓN ALTROPICO

MSc. PhD. Wladimir Pérez Parra

CI: 1757546340

DIRECTOR DE LA CARRERA DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



MSc. Diego Guillermo Almeida Burbano

CI: 0401031281

DIRECTOR DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD



Universidad Politécnica Estatal del Carchi

Av. Universitaria y Antisana

Teléfono: 062224079/062224080 ext. 1126-1128

Tulcán - Carchi - Ecuador



00000325

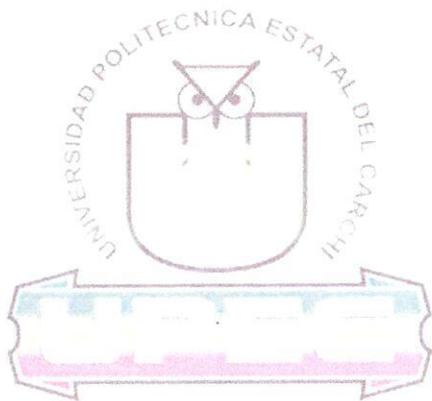
VI. ANEXOS



Universidad Politécnica Estatal del Carchi
Av. Universitaria y Antisana
Teléfono: 062224079/062224080 ext. 1126-1128
Tulcán - Carchi - Ecuador



00000324



F4.M3. REGISTRO DE ACTIVIDADES DOCENTES





Código: F4.M3.

REGISTRO ACTIVIDADES DOCENTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas públicas en territorio
FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía
Empresarial
CARRERA DE: Administración Pública

NOMBRE DEL DOCENTE: Luis Arturo Vela Cepeda
N° DE CÉDULA: 0912094208
N° DE ALUMNOS A CARGO: 38

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | NÚMERO HORAS | ACTIVIDAD DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA | OBSERVACIONES | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|--------------|--|---------------|-------|
| 20/02/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Planificación de sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión pública | | |
| 26/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Análisis y conocimientos de metodologías de Educación Popular a ser utilizadas para el proceso de capacitación | | |
| 4/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 11/03/2024 | 08h00 am | 12h00 pm | 4 horas | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 18/03/2024 | 09h00 am | 13h00 pm | 4 horas | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 25/03/2024 | 09h00 am | 13h00 pm | 4 horas | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 1/04/2024 | 09h00 am | 13h00 pm | 4 horas | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 8/04/2024 | 09h00 am | 13h00 pm | 4 horas | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 15/04/2024 | 09h00 am | 13h00 pm | 4 horas | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 22/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 23/04/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Identificación de capacidades a desarrollar en los miembros y líderes comunitarios | | |
| 6/05/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 hora | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 07/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Identificación de capacidades a desarrollar en los miembros y líderes comunitarios | | |

00000326

| | | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|--|--|
| 09/05/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Programación cronológica para la implementación de las metodologías de Educación Popular | | |
| 13/05/2024 | 09h00 am | 10h00 am | 1 hora | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 14/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Identificación de capacidades a desarrollar en los miembros y líderes comunitarios | | |
| 15/05/2024 | 09h00 am | 10h00 am | 1 hora | Programación cronológica para la implementación de las metodologías de Educación Popular | | |
| 20/05/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 21/05/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | |
| 27/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 28/05/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | |
| 3/06/2024 | 09h00 am | 10h00 am | 1 hora | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 4/06/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | |
| 5/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Identificación de competencias que requieren fortalecimiento en los miembros y líderes comunitarios | | |
| 10/06/2024 | 09h00 am | 10h00 am | 1 hora | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 11/06/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | |
| 12/06/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Identificación de competencias que requieren fortalecimiento en los miembros y líderes comunitarios | | |
| 17/06/2024 | 09h00 am | 10h00 am | 1 hora | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 18/06/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | |
| 19/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Implementación de sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 24/06/2024 | 09h00 am | 10h00 am | 1 hora | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |

00000327

| | | | | | | |
|-----------------------------------|----------|----------|--------|--|--|--|
| 25/06/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | |
| 26/06/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación | | |
| 27/06/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | | |
| 1/07/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 2/07/2024 | 08h00 am | 09h00 am | 1 hora | Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | |
| 3/07/2024 | 09h00 am | 10h00 am | 1 hora | Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación | | |
| 04/07/2024 | 11h00 am | 12h00pm | 1 hora | Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | | |
| 8/07/2024 | 09h00 am | 10h00 am | 1 hora | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 9/07/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | |
| 10/07/2024 | 09h00 am | 10h00 am | 1 hora | Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación | | |
| 11/07/2024 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 hora | Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | | |
| 15/07/2024 | 09h00 am | 10h00 am | 1 hora | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 16/07/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | |
| 17/07/2024 | 09h00 am | 10h00 am | 1 hora | Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación | | |
| 18/07/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | | |
| VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES | | | | | | |
| 19/08/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 20/08/2024 | 09h00 am | 10h00 am | 1 hora | Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | |

00000328

| | | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|--|--|
| 21/08/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación | | |
| 22/08/2024 | 09h00 am | 10h00 am | 1 hora | Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | | |
| 26/08/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 27/08/2024 | 09h00 am | 10h00 am | 1 hora | Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | |
| 28/08/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 hora | Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación | | |
| 29/08/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | | |
| 2/09/2024 | 12h00 pm | 13h00 pm | 1 hora | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 3/09/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | |
| 4/09/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación | | |
| 5/09/2024 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 hora | Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | | |
| 9/09/2024 | 12h00 pm | 13h00 pm | 1 hora | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 10/09/2024 | 09h00 am | 10h00 am | 1 hora | Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | |
| 11/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación | | |
| 12/09/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | | |
| 16/09/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 hora | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 17/09/2024 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 hora | Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | |
| 18/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación | | |

00000325

| | | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|--|--|
| 19/09/2024 | 08h00 am | 09h00 am | 1 hora | Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | | |
| 23/09/2024 | 11h00 am | 12h00 pm | 1 hora | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 24/09/2024 | 17h00 pm | 18h00pm | 1 hora | Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | |
| 25/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación | | |
| 26/09/2024 | 12h00 pm | 13h00 pm | 1 hora | Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | | |
| 7/10/2024 | 17h00 pm | 18h00pm | 1 hora | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 8/10/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | |
| 9/10/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación | | |
| 10/10/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | | |
| 14/10/2024 | 08h00 am | 09h00 am | 1 hora | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 15/10/2024 | 17h00 pm | 18h00pm | 1 hora | Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | |
| 16/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación | | |
| 17/10/2024 | 12h00 pm | 13h00 pm | 1 hora | Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | | |
| 21/10/2024 | 08h00 am | 09h00 am | 1 hora | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 22/10/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 hora | Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | |
| 23/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación | | |
| 24/10/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | | |

00000330

| | | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|--|--|
| 28/10/2024 | 10h00 am | 11h00 am | 1 hora | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 29/10/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | |
| 30/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación | | |
| 31/10/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 hora | Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | | |
| 4/11/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 hora | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 5/11/2024 | 17h00 pm | 18h00pm | 1 hora | Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | |
| 6/11/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación | | |
| 7/11/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | | |
| 11/11/2024 | 17h00 pm | 18h00pm | 1 hora | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 12/11/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | |
| 13/11/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación | | |
| 14/11/2024 | 09h00 am | 10h00 am | 1 hora | Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | | |
| 18/11/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 19/11/2024 | 17h00 pm | 18h00pm | 1 hora | Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | |
| 20/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación | | |
| 21/11/2024 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 hora | Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | | |
| 25/11/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |

00000331

| | | | | | | |
|-----------------------------------|----------|----------|---------|--|--|--|
| 26/11/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | |
| 27/11/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación | | |
| 28/11/2024 | 17h00 pm | 18h00pm | 1 hora | Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | | |
| 2/12/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 3/12/2024 | 08h00 am | 09h00 am | 1 hora | Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | |
| 4/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación | | |
| 5/12/2024 | 17h00 pm | 18h00pm | 1 hora | Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | | |
| 9/12/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 10/12/2024 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 hora | Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | |
| 11/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación | | |
| 12/12/2024 | 17h00 pm | 18h00pm | 1 hora | Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | | |
| 16/12/2024 | 08h00 am | 09h00 am | 1 hora | Planificación de contenidos temáticos para sesiones formativas a facilitadores en temas de gestión local | | |
| 17/12/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Planificación y desarrollo de talleres de capacitación en base a competencias identificadas | | |
| 18/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación | | |
| 19/12/2024 | 17h00 pm | 18h00pm | 1 hora | Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | | |
| VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES | | | | | | |
| 6/01/2025 | 15h00 pm | 18h00 pm | 3 horas | Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación | | |

00009332

| | | | | | | |
|--------------------|----------|----------|------------|--|--|---|
| 7/01/2025 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | |  |
| 13/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación | |  |
| 14/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | |  |
| 20/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación | |  |
| 21/01/2025 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | |  |
| 27/01/2025 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Desarrollo de talleres que evidencien adquisición de competencias en base a un diagnóstico de identificación | |  |
| 28/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Aplicación de las metodologías de Educación Popular, para el logro de una gobernanza efectiva | |  |
| TOTAL HORAS | | | 179 | | | |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Aprobado por:</p>  <p>MSc. Luis García COORDINADOR DE VINCULACIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> |   <p>MSc. Sofía Zapata DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> |  <p>MSc. Diego Almeida DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p>  <p>POLITÉCNICA DEL CARCHI DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD</p> |
|---|--|---|

00000333



F4.M4. REGISTRO DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE ESTUDIANTES



GAD
PARROQUIAL
EL GOALTAL

00000335



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial

CARRERA DE: Administración Pública

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Anderson David Ruiz Gutiérrez

CÉDULA DE IDENTIDAD: 040206955-3

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|---|-------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación para tratar temas del proyecto, tales como indicaciones, objetivos, metodología, entre otros | |
| 26/02/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Reunión para conocer más a fondo el proyecto | |
| 27/02/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Reunión para conocer más a fondo el proyecto | |
| 5/03/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Conocimiento de espacios geográficos | |
| 6/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en la Parroquia El Goaltal | |
| 11/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en la Parroquia El Goaltal | |
| 12/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para determinar lugares específicos de trabajo | |
| 19/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación para actividades en territorio | |
| 20/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación para actividades en territorio | |
| 25/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación para actividades en territorio | |
| 26/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Designación de responsabilidades a cada integrante del equipo. | |

00000330

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|--|
| 2/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Análisis bibliográfico del tema del proyecto, centrado en la normativa del COOTAD, las Juntas Parroquiales y las atribuciones de los Vocales del Presidente o Presidenta. | |
| 3/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Organización de información para la recopilación de datos relevantes, incluyendo estudios de caso sobre iniciativas exitosas de vinculación de la sociedad en las políticas públicas y el territorio. | |
| 8/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Recopilación de datos pertinentes sobre los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales. | |
| 9/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Estudio de los datos obtenidos y redacción de notas para disponer de información complementaria. | |
| 15/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Análisis y optimización constante de la información reunida sobre el tema de políticas públicas. | |
| 16/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Análisis y optimización constante de la información reunida sobre el tema de políticas públicas. | |
| 22/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Análisis y optimización constante de la información recopilada sobre el contenido del COOTAD. | |
| 23/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Análisis y optimización constante de la información recopilada sobre el contenido del COOTAD. | |
| 29/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Encuentro y exposición del proyecto ante los representantes de los diferentes GADs Parroquiales y estudiantes, junto con la asignación de tareas y elaboración de informe. | |
| 30/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para la organización y el desarrollo de actividades posteriores | |
| 6/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para la organización y el desarrollo de actividades posteriores | |
| 7/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Investigación sobre el perfil geográfico del GAD parroquial El Goaltal , con el propósito de crear mapas para fines didácticos. | |
| 13/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión para concluir detalles de la investigación sobre el perfil geográfico del GAD asignado. | |
| 14/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Análisis de la información y del PDOT, para conocer más a fondo información sobre el GAD parroquial El Goaltal | |
| 20/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Análisis de la información y del PDOT, para conocer más a fondo información sobre el GAD parroquial El Goaltal | |
| 21/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Análisis de la información y del PDOT, para conocer más a fondo información sobre el GAD parroquial El Goaltal | |
| 27/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Preparación de material didáctico para las capacitaciones en territorio. | |

00090331

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 28/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Preparación de material didáctico para las capacitaciones en territorio. |  |
| 06/06/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Preparación con el equipo de trabajo para la primera entrada a territorio. |  |
| 07/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Preparación con el equipo de trabajo para la primera entrada a territorio. |  |
| 10/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Organización previa, para realizar la réplica |  |
| 11/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para conversatorio con el Presidente del GAD Parroquial |  |
| 18/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para conversatorio con vocales del GAD Parroquial |  |
| 19/06/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre COOTAD. |  |
| 26/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre COOTAD. |  |
| 27/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre COOTAD. |  |
| 01/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre COOTAD. |  |
| 02/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Preparación con el equipo de trabajo para réplica sobre Derechos Humanos a la comunidad. |  |
| 09/07/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Preparación con el equipo de trabajo para réplica sobre Derechos Humanos a la comunidad. |  |
| 10/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión y taller con coordinación, dirección y fundación ALTROPICO y taller. |  |
| 15/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Preparación de material didáctico para las capacitaciones en territorio. |  |
| 16/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Derechos Humanos. |  |
| 22/07/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Derechos Humanos. |  |
| 25/07/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe |  |

00000330

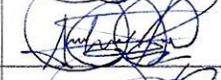
VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|--|
| 13/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión para la revisión de cartilla con miembros del grupo de trabajo | |
| 14/08/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Indicación a integrantes del grupo para elaboración de cartillas | |
| 19/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión de coordinación para organizar y aclarar dudas y preguntas sobre la elaboración de cartillas | |
| 20/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Búsqueda de información y lectura de PDOT para elaboración de cartillas | |
| 26/08/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información y lectura de PDOT para elaboración de cartillas | |
| 27/08/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información y lectura de PDOT para elaboración de cartillas | |
| 4/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Preparación de información para ingreso a territorio | |
| 5/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia | |
| 09/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia | |
| 10/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia | |
| 16/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia | |
| 17/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia | |
| 25/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia | |
| 26/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia | |
| 2/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión de coordinación para la elaboración de cartillas | |
| 3/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Entrega de la cartilla a la designada de la fundación Altropico para su respectiva revisión | |

00009335

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|--|
| 7/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Recopilación de fotos obtenidas durante las visitas a territorio | |
| 8/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material | |
| 14/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la encargada del Gad El Goaltal, para la entrada a territorio | |
| 17/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo | |
| 21/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo | |
| 24/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la encargada del Gad El Goaltal, para la entrada a territorio | |
| 29/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la encargada del Gad El Goaltal, para la entrada a territorio | |
| 30/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe | |
| 6/11/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia | |
| 7/11/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia | |
| 12/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia | |
| 13/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia | |
| 19/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia | |
| 20/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia | |
| 27/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia | |
| 28/11/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia | |
| 2/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia | |

00000346

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|--|---|
| 3/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 9/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Elaboración de cartilla |  |
| 10/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Elaboración de cartilla |  |
| 16/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Análisis de los datos recopilados y elaboración de cambios con respecto a la información de cartilla. |  |
| 17/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Corrección de datos de la cartilla con personal del Gad el Goaltal |  |
| VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES | | | | | |
| 13/01/2025 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Culminación de elaboración de datos de la cartilla |  |
| 14/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con miembros del GAD para llevar a cabo la realización de cierre y agradecimientos. |  |
| 15/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con miembros del GAD para llevar a cabo la realización de cierre y agradecimientos. |  |
| 21/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con miembros del GAD para llevar a cabo la realización de cierre y agradecimientos. |  |
| 30/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Despedida de las autoridades de los Gads |  |
| 31/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe |  |
| TOTAL HORAS | | | 180 | | |

Aprobado por:



.....
Msc. Luis Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

00000341



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial

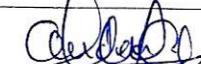
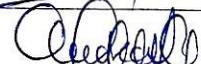
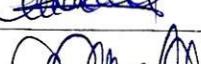
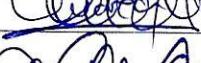
CARRERA DE: Administración Pública

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Carolina Andrea Chicaiza Leime

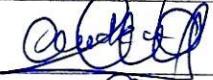
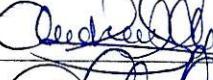
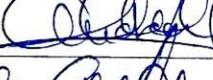
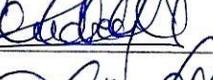
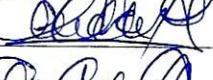
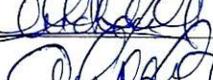
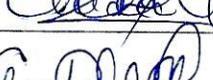
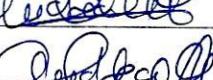
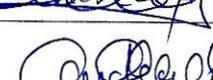
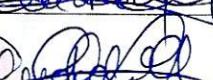
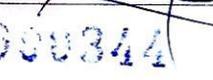
CÉDULA DE IDENTIDAD: 1723409080

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|---|-------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación para tratar temas del proyecto, tales como indicaciones, objetivos, metodología, entre otros | |
| 26/02/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Reunión para conocer más a fondo el proyecto | |
| 27/02/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Reunión para conocer más a fondo el proyecto | |
| 5/03/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Conocimiento de espacios geográficos | |
| 6/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en la Parroquia El Goaltal | |
| 11/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en la Parroquia El Goaltal | |
| 12/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para determinar lugares específicos de trabajo | |
| 19/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación para actividades en territorio | |
| 20/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación para actividades en territorio | |
| 25/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación para actividades en territorio | |
| 26/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Designación de responsabilidades a cada integrante del equipo. | |

00000342

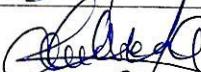
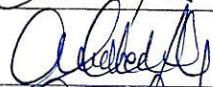
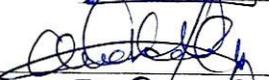
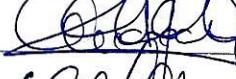
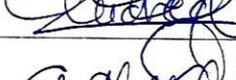
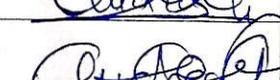
| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 2/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Análisis bibliográfico del tema del proyecto, centrado en la normativa del COOTAD, las Juntas Parroquiales y las atribuciones de los Vocales del Presidente o Presidenta. |  |
| 3/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Organización de información para la recopilación de datos relevantes, incluyendo estudios de caso sobre iniciativas exitosas de vinculación de la sociedad en las políticas públicas y el territorio. |  |
| 8/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Recopilación de datos pertinentes sobre los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales. |  |
| 9/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Estudio de los datos obtenidos y redacción de notas para disponer de información complementaria. |  |
| 15/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Análisis y optimización constante de la información reunida sobre el tema de políticas públicas. |  |
| 16/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Análisis y optimización constante de la información reunida sobre el tema de políticas públicas. |  |
| 22/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Análisis y optimización constante de la información recopilada sobre el contenido del COOTAD. |  |
| 23/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Análisis y optimización constante de la información recopilada sobre el contenido del COOTAD. |  |
| 29/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Encuentro y exposición del proyecto ante los representantes de los diferentes GADs Parroquiales y estudiantes, junto con la asignación de tareas y elaboración de informe. |  |
| 30/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para la organización y el desarrollo de actividades posteriores |  |
| 6/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para la organización y el desarrollo de actividades posteriores |  |
| 7/05/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Investigación sobre el perfil geográfico del GAD parroquial El Goaltal , con el propósito de crear mapas para fines didácticos. |  |
| 13/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión para concluir detalles de la investigación sobre el perfil geográfico del GAD asignado. |  |
| 14/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Análisis de la información y del PDOT, para conocer más a fondo información sobre el GAD parroquial El Goaltal |  |
| 20/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Análisis de la información y del PDOT, para conocer más a fondo información sobre el GAD parroquial El Goaltal |  |
| 21/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Análisis de la información y del PDOT, para conocer más a fondo información sobre el GAD parroquial El Goaltal |  |
| 27/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Preparación de material didáctico para las capacitaciones en territorio. |  |

00000340

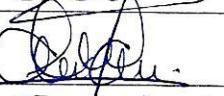
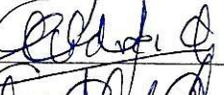
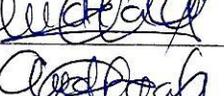
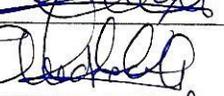
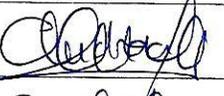
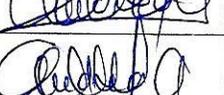
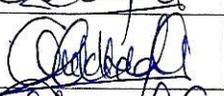
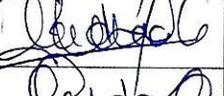
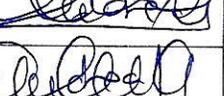
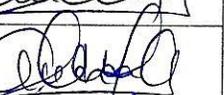
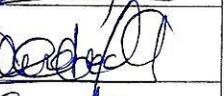
| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 28/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Preparación de material didáctico para las capacitaciones en territorio. |  |
| 06/06/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Preparación con el equipo de trabajo para la primera entrada a territorio. |  |
| 07/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Preparación con el equipo de trabajo para la primera entrada a territorio. |  |
| 10/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Organización previa, para realizar la réplica |  |
| 11/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para conversatorio con el Presidente del GAD Parroquial |  |
| 18/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para conversatorio con vocales del GAD Parroquial |  |
| 19/06/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre COOTAD. |  |
| 26/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre COOTAD. |  |
| 27/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre COOTAD. |  |
| 01/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre COOTAD. |  |
| 02/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Preparación con el equipo de trabajo para réplica sobre Derechos Humanos a la comunidad. |  |
| 09/07/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Preparación con el equipo de trabajo para réplica sobre Derechos Humanos a la comunidad. |  |
| 10/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión y taller con coordinación, dirección y fundación ALTROPICO y taller. |  |
| 15/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Preparación de material didáctico para las capacitaciones en territorio. |  |
| 16/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Derechos Humanos. |  |
| 22/07/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Derechos Humanos. |  |
| 25/07/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe |  |

00000344

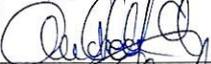
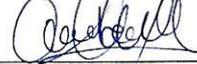
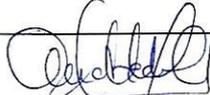
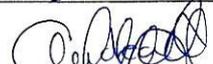
VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 13/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión para la revisión de cartilla con miembros del grupo de trabajo |  |
| 14/08/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Indicación a integrantes del grupo para elaboración de cartillas |  |
| 19/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión de coordinación para organizar y aclarar dudas y preguntas sobre la elaboración de cartillas |  |
| 20/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Búsqueda de información y lectura de PDOT para elaboración de cartillas |  |
| 26/08/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información y lectura de PDOT para elaboración de cartillas |  |
| 27/08/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información y lectura de PDOT para elaboración de cartillas |  |
| 4/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Preparación de información para ingreso a territorio |  |
| 5/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 09/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 10/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 16/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 17/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 25/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 26/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 2/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión de coordinación para la elaboración de cartillas |  |
| 3/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Entrega de la cartilla a la designada de la fundación Altropico para su respectiva revisión |  |

00098345

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 7/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Recopilación de fotos obtenidas durante las visitas a territorio |  |
| 8/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material |  |
| 14/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la encargada del Gad El Goaltal, para la entrada a territorio |  |
| 17/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 21/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 24/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la encargada del Gad El Goaltal, para la entrada a territorio |  |
| 29/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la encargada del Gad El Goaltal, para la entrada a territorio |  |
| 30/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe |  |
| 6/11/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 7/11/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 12/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 13/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 19/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 20/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 27/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 28/11/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 2/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia | |

00000340

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|--|--|
| 3/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 9/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Elaboración de cartilla |  |
| 10/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Elaboración de cartilla |  |
| 16/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Análisis de los datos recopilados y elaboración de cambios con respecto a la información de cartilla. |  |
| 17/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Corrección de datos de la cartilla con personal del Gad el Goaltal |  |
| VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES | | | | | |
| 13/01/2025 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Culminación de elaboración de datos de la cartilla |  |
| 14/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con miembros del GAD para llevar a cabo la realización de cierre y agradecimientos. |  |
| 15/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con miembros del GAD para llevar a cabo la realización de cierre y agradecimientos. |  |
| 21/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con miembros del GAD para llevar a cabo la realización de cierre y agradecimientos. |  |
| 30/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Despedida de las autoridades de los Gads |  |
| 31/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe |  |
| TOTAL HORAS | | | 180 | | |

Aprobado por:



 Msc. Luis Vela Cepeda
 DIRECTOR DEL PROYECTO

00000847



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio
FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial
CARRERA DE: Administración Pública
NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Angie Sabrina Caicedo Salazar

CÉDULA DE IDENTIDAD: 100384713-2

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|---|----------------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación para tratar temas del proyecto, tales como indicaciones, objetivos, metodología, entre otros | <i>[Firma]</i> |
| 26/02/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Reunión para conocer más a fondo el proyecto | <i>[Firma]</i> |
| 27/02/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Reunión para conocer más a fondo el proyecto | <i>[Firma]</i> |
| 5/03/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Conocimiento de espacios geográficos | <i>[Firma]</i> |
| 6/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en la Parroquia El Goaltal | <i>[Firma]</i> |
| 11/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en la Parroquia El Goaltal | <i>[Firma]</i> |
| 12/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para determinar lugares específicos de trabajo | <i>[Firma]</i> |
| 19/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación para actividades en territorio | <i>[Firma]</i> |
| 20/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación para actividades en territorio | <i>[Firma]</i> |
| 25/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación para actividades en territorio | <i>[Firma]</i> |
| 26/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Designación de responsabilidades a cada integrante del equipo. | <i>[Firma]</i> |

00000340

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|--------------------|
| 2/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Análisis bibliográfico del tema del proyecto, centrado en la normativa del COOTAD, las Juntas Parroquiales y las atribuciones de los Vocales del Presidente o Presidenta. | <i>[Signature]</i> |
| 3/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Organización de información para la recopilación de datos relevantes, incluyendo estudios de caso sobre iniciativas exitosas de vinculación de la sociedad en las políticas públicas y el territorio. | <i>[Signature]</i> |
| 8/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Recopilación de datos pertinentes sobre los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales. | <i>[Signature]</i> |
| 9/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Estudio de los datos obtenidos y redacción de notas para disponer de información complementaria. | <i>[Signature]</i> |
| 15/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Análisis y optimización constante de la información reunida sobre el tema de políticas públicas. | <i>[Signature]</i> |
| 16/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Análisis y optimización constante de la información reunida sobre el tema de políticas públicas. | <i>[Signature]</i> |
| 22/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Análisis y optimización constante de la información recopilada sobre el contenido del COOTAD. | <i>[Signature]</i> |
| 23/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Análisis y optimización constante de la información recopilada sobre el contenido del COOTAD. | <i>[Signature]</i> |
| 29/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Encuentro y exposición del proyecto ante los representantes de los diferentes GADs Parroquiales y estudiantes, junto con la asignación de tareas y elaboración de informe. | <i>[Signature]</i> |
| 30/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para la organización y el desarrollo de actividades posteriores | <i>[Signature]</i> |
| 6/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para la organización y el desarrollo de actividades posteriores | <i>[Signature]</i> |
| 7/05/2024 | 10h00 am | 12h00pm | 2 horas | Investigación sobre el perfil geográfico del GAD parroquial El Goaltal , con el propósito de crear mapas para fines didácticos. | <i>[Signature]</i> |
| 13/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión para concluir detalles de la investigación sobre el perfil geográfico del GAD asignado. | <i>[Signature]</i> |
| 14/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Análisis de la información y del PDOT, para conocer más a fondo información sobre el GAD parroquial El Goaltal | <i>[Signature]</i> |
| 20/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Análisis de la información y del PDOT, para conocer más a fondo información sobre el GAD parroquial El Goaltal | <i>[Signature]</i> |
| 21/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Análisis de la información y del PDOT, para conocer más a fondo información sobre el GAD parroquial El Goaltal | <i>[Signature]</i> |
| 27/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Preparación de material didáctico para las capacitaciones en territorio. | <i>[Signature]</i> |

00000840

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|------------|
| 28/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Preparación de material didáctico para las capacitaciones en territorio. | <i>De.</i> |
| 06/06/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Preparación con el equipo de trabajo para la primera entrada a territorio. | <i>De.</i> |
| 07/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Preparación con el equipo de trabajo para la primera entrada a territorio. | <i>De.</i> |
| 10/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Organización previa, para realizar la réplica | <i>De.</i> |
| 11/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para conversatorio con el Presidente del GAD Parroquial | <i>De.</i> |
| 18/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para conversatorio con vocales del GAD Parroquial | <i>De.</i> |
| 19/06/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre COOTAD. | <i>De.</i> |
| 26/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre COOTAD. | <i>De.</i> |
| 27/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre COOTAD. | <i>De.</i> |
| 01/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre COOTAD. | <i>De.</i> |
| 02/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Preparación con el equipo de trabajo para réplica sobre Derechos Humanos a la comunidad. | <i>De.</i> |
| 09/07/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Preparación con el equipo de trabajo para réplica sobre Derechos Humanos a la comunidad. | <i>De.</i> |
| 10/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión y taller con coordinación, dirección y fundación ALTROPICO y taller. | <i>De.</i> |
| 15/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Preparación de material didáctico para las capacitaciones en territorio. | <i>De.</i> |
| 16/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Derechos Humanos. | <i>De.</i> |
| 22/07/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Derechos Humanos. | <i>De.</i> |
| 25/07/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe | <i>De.</i> |

00000350

VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|--------------------|
| 13/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión para la revisión de cartilla con miembros del grupo de trabajo | <i>[Signature]</i> |
| 14/08/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Indicación a integrantes del grupo para elaboración de cartillas | <i>[Signature]</i> |
| 19/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión de coordinación para organizar y aclarar dudas y preguntas sobre la elaboración de cartillas | <i>[Signature]</i> |
| 20/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Búsqueda de información y lectura de PDOT para elaboración de cartillas | <i>[Signature]</i> |
| 26/08/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información y lectura de PDOT para elaboración de cartillas | <i>[Signature]</i> |
| 27/08/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información y lectura de PDOT para elaboración de cartillas | <i>[Signature]</i> |
| 4/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Preparación de información para ingreso a territorio | <i>[Signature]</i> |
| 5/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia | <i>[Signature]</i> |
| 09/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia | <i>[Signature]</i> |
| 10/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia | <i>[Signature]</i> |
| 16/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia | <i>[Signature]</i> |
| 17/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia | <i>[Signature]</i> |
| 25/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia | <i>[Signature]</i> |
| 26/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia | <i>[Signature]</i> |
| 2/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión de coordinación para la elaboración de cartillas | <i>[Signature]</i> |
| 3/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Entrega de la cartilla a la designada de la fundación Altropico para su respectiva revisión | <i>[Signature]</i> |

00000351

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|--------------------|
| 7/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Recopilación de fotos obtenidas durante las visitas a territorio | <i>[Signature]</i> |
| 8/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material | <i>[Signature]</i> |
| 14/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la encargada del Gad El Goaltal, para la entrada a territorio | <i>[Signature]</i> |
| 17/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo | <i>[Signature]</i> |
| 21/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo | <i>[Signature]</i> |
| 24/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la encargada del Gad El Goaltal, para la entrada a territorio | <i>[Signature]</i> |
| 29/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la encargada del Gad El Goaltal, para la entrada a territorio | <i>[Signature]</i> |
| 30/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe | <i>[Signature]</i> |
| 6/11/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia | <i>[Signature]</i> |
| 7/11/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia | <i>[Signature]</i> |
| 12/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia | <i>[Signature]</i> |
| 13/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia | <i>[Signature]</i> |
| 19/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia | <i>[Signature]</i> |
| 20/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia | <i>[Signature]</i> |
| 27/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia | <i>[Signature]</i> |
| 28/11/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia | <i>[Signature]</i> |
| 2/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia | <i>[Signature]</i> |

00008352

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|---|--------------------|
| 3/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la repica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia | <i>[Signature]</i> |
| 9/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Elaboración de cartilla | <i>[Signature]</i> |
| 10/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Elaboración de cartilla | <i>[Signature]</i> |
| 16/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Análisis de los datos recopilados y elaboración de cambios con respecto a la información de cartilla. | <i>[Signature]</i> |
| 17/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Corrección de datos de la cartilla con personal del Gad el Goaltal | <i>[Signature]</i> |
| VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES | | | | | |
| 13/01/2025 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Culminación de elaboración de datos de la cartilla | <i>[Signature]</i> |
| 14/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con miembros del GAD para llevar a cabo la realización de cierre y agradecimientos. | <i>[Signature]</i> |
| 15/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con miembros del GAD para llevar a cabo la realización de cierre y agradecimientos. | <i>[Signature]</i> |
| 21/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con miembros del GAD para llevar a cabo la realización de cierre y agradecimientos. | <i>[Signature]</i> |
| 30/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Despedida de las autoridades de los Gads | <i>[Signature]</i> |
| 31/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe | <i>[Signature]</i> |
| TOTAL HORAS | | | 180 | | |

Aprobado por:

[Signature]

Msc. Luis Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

00000350



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial

CARRERA DE: Administración Pública

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Jefferson Armando Farinango Valenzuela

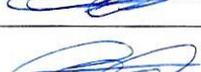
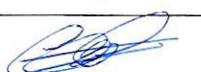
CÉDULA DE IDENTIDAD: 100494432-6

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|---|-------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación para tratar temas del proyecto, tales como indicaciones, objetivos, metodología, entre otros | |
| 26/02/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Reunión para conocer más a fondo el proyecto | |
| 27/02/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Reunión para conocer más a fondo el proyecto | |
| 5/03/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Conocimiento de espacios geográficos | |
| 6/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en la Parroquia El Goaltal | |
| 11/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en la Parroquia El Goaltal | |
| 12/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para determinar lugares específicos de trabajo | |
| 19/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación para actividades en territorio | |
| 20/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación para actividades en territorio | |
| 25/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación para actividades en territorio | |
| 26/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Designación de responsabilidades a cada integrante del equipo. | |

00000354

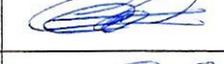
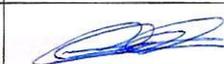
| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 2/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Análisis bibliográfico del tema del proyecto, centrado en la normativa del COOTAD, las Juntas Parroquiales y las atribuciones de los Vocales del Presidente o Presidenta. |  |
| 3/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Organización de información para la recopilación de datos relevantes, incluyendo estudios de caso sobre iniciativas exitosas de vinculación de la sociedad en las políticas públicas y el territorio. |  |
| 8/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Recopilación de datos pertinentes sobre los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales. |  |
| 9/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Estudio de los datos obtenidos y redacción de notas para disponer de información complementaria. |  |
| 15/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Análisis y optimización constante de la información reunida sobre el tema de políticas públicas. |  |
| 16/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Análisis y optimización constante de la información reunida sobre el tema de políticas públicas. |  |
| 22/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Análisis y optimización constante de la información recopilada sobre el contenido del COOTAD. |  |
| 23/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Análisis y optimización constante de la información recopilada sobre el contenido del COOTAD. |  |
| 29/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Encuentro y exposición del proyecto ante los representantes de los diferentes GADs Parroquiales y estudiantes, junto con la asignación de tareas y elaboración de informe. |  |
| 30/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para la organización y el desarrollo de actividades posteriores |  |
| 6/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para la organización y el desarrollo de actividades posteriores |  |
| 7/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Investigación sobre el perfil geográfico del GAD parroquial El Goaltal , con el propósito de crear mapas para fines didácticos. |  |
| 13/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión para concluir detalles de la investigación sobre el perfil geográfico del GAD asignado. |  |
| 14/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Análisis de la información y del PDOT, para conocer más a fondo información sobre el GAD parroquial El Goaltal |  |
| 20/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Análisis de la información y del PDOT, para conocer más a fondo información sobre el GAD parroquial El Goaltal |  |
| 21/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Análisis de la información y del PDOT, para conocer más a fondo información sobre el GAD parroquial El Goaltal |  |
| 27/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Preparación de material didáctico para las capacitaciones en territorio. |  |

00000355

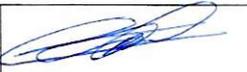
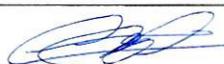
| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 28/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Preparación de material didáctico para las capacitaciones en territorio. |  |
| 06/06/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Preparación con el equipo de trabajo para la primera entrada a territorio. |  |
| 07/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Preparación con el equipo de trabajo para la primera entrada a territorio. |  |
| 10/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Organización previa, para realizar la réplica |  |
| 11/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para conversatorio con el Presidente del GAD Parroquial |  |
| 18/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para conversatorio con vocales del GAD Parroquial |  |
| 19/06/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre COOTAD. |  |
| 26/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre COOTAD. |  |
| 27/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre COOTAD. |  |
| 01/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre COOTAD. |  |
| 02/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Preparación con el equipo de trabajo para réplica sobre Derechos Humanos a la comunidad. |  |
| 09/07/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Preparación con el equipo de trabajo para réplica sobre Derechos Humanos a la comunidad. |  |
| 10/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión y taller con coordinación, dirección y fundación ALTROPICO y taller. |  |
| 15/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Preparación de material didáctico para las capacitaciones en territorio. |  |
| 16/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Derechos Humanos. |  |
| 22/07/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Derechos Humanos. |  |
| 25/07/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe |  |

00000350

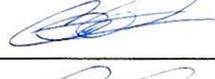
VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 13/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión para la revisión de cartilla con miembros del grupo de trabajo |  |
| 14/08/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Indicación a integrantes del grupo para elaboración de cartillas |  |
| 19/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión de coordinación para organizar y aclarar dudas y preguntas sobre la elaboración de cartillas |  |
| 20/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Búsqueda de información y lectura de PDOT para elaboración de cartillas |  |
| 26/08/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información y lectura de PDOT para elaboración de cartillas |  |
| 27/08/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información y lectura de PDOT para elaboración de cartillas |  |
| 4/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Preparación de información para ingreso a territorio |  |
| 5/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 09/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 10/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 16/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 17/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 25/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 26/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Deberes y Derechos en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 2/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión de coordinación para la elaboración de cartillas |  |
| 3/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Entrega de la cartilla a la designada de la fundación Altropico para su respectiva revisión |  |

00000357

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 7/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Recopilación de fotos obtenidas durante las visitas a territorio |  |
| 8/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material |  |
| 14/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la encargada del Gad El Goaltal, para la entrada a territorio |  |
| 17/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 21/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 24/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la encargada del Gad El Goaltal, para la entrada a territorio |  |
| 29/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la encargada del Gad El Goaltal, para la entrada a territorio |  |
| 30/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe |  |
| 6/11/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 7/11/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 12/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 13/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 19/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 20/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 27/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 28/11/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 2/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia |  |

00000350

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|--|--|
| 3/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Acceso al territorio de la Parroquia El Goaltal para la réplica sobre Enfoque y Género en las diferentes comunidades de la parroquia |  |
| 9/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Elaboración de cartilla |  |
| 10/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Elaboración de cartilla |  |
| 16/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Análisis de los datos recopilados y elaboración de cambios con respecto a la información de cartilla. |  |
| 17/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Corrección de datos de la cartilla con personal del Gad el Goaltal |  |
| VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES | | | | | |
| 13/01/2025 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Culminación de elaboración de datos de la cartilla |  |
| 14/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con miembros del GAD para llevar a cabo la realización de cierre y agradecimientos. |  |
| 15/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con miembros del GAD para llevar a cabo la realización de cierre y agradecimientos. |  |
| 21/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con miembros del GAD para llevar a cabo la realización de cierre y agradecimientos. |  |
| 30/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Despedida de las autoridades de los Gads |  |
| 31/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe |  |
| TOTAL HORAS | | | 180 | | |

Aprobado por:

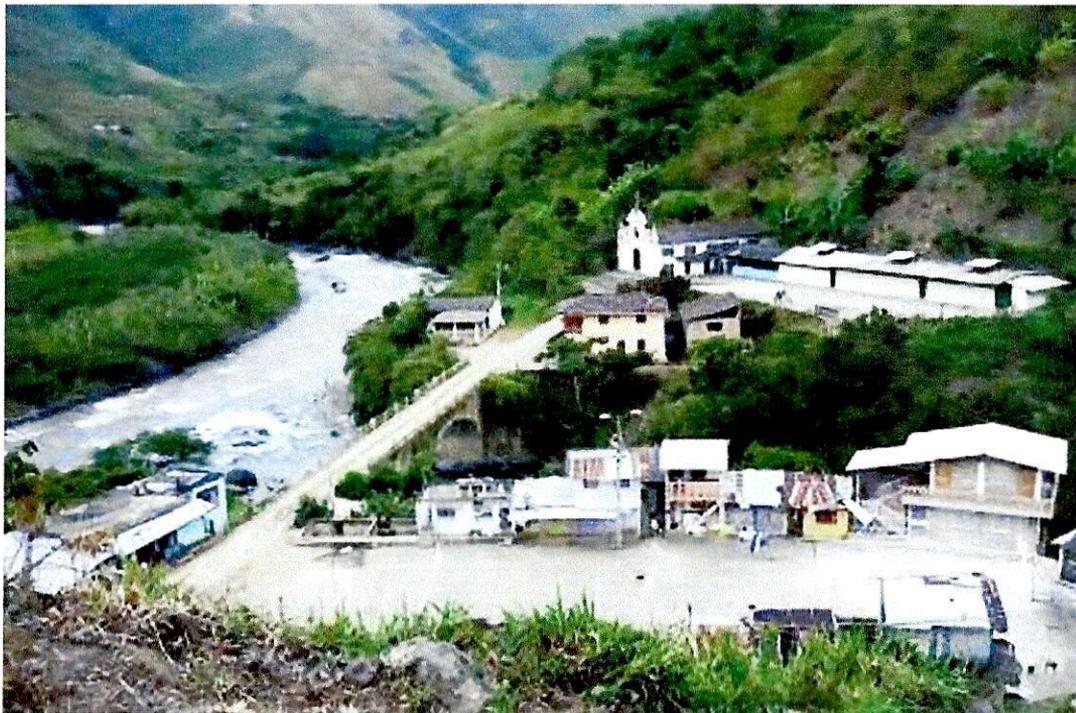


 Msc. Luis Vela Cepeda
 DIRECTOR DEL PROYECTO

00000350

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA
ESTATAL DEL CARCHI

GAD JACINTO JIJÓN Y CAAMAÑO



Integrantes: García Diego, Camues Marla,
Salazar Cristian, Tipaz Cinthya

0000000000



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio.

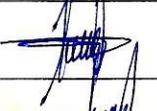
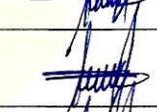
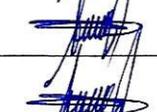
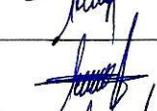
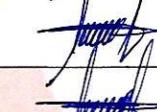
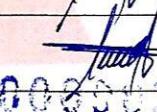
FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial.

CARRERA DE: Administración Pública.

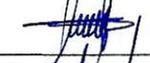
NOMBRE DEL ESTUDIANTE: CAMUES CAMUES MARLA JAZMIN

CÉDULA DE IDENTIDAD: 0402005532

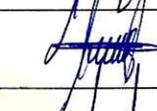
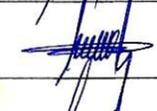
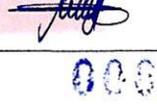
| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|--|-------|
| 19/02/2024 | 9h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación para tratar temas del proyecto, tales como indicaciones, objetivos, metodología, entre otros. | |
| 26/02/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 28/02/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el docente para discutir la metodología a ejecutar en cada una de las réplicas que se desarrollaran en territorio. | |
| 04/03/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Jacinto Jijon y Caamaño | |
| 06/03/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | |
| 08/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 11/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Jacinto Jijon y Caamaño. | |
| 14/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 16/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | |
| 18/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Coordinación con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño para realizar la primera entrada a territorio. | |
| 20/03/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. | |

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 24/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 25/03/2024 | 20h00 pm | 21h00 pm | 1 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 27/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 30/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 02/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 04/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 07/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 09/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 11/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 13/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 16/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 18/04/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 21/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). | |
| 24/04/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe de las actividades colaborativas desarrolladas con los miembros de la junta parroquial del GAD Jacinto Jijón y Caamaño | |
| 28/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con las autoridades de los GADs, docentes de la Universidad y la representante de la fundación Altrópico. | |
| 30/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Elaboración del informe preliminar. | |
| 02/05/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. | |

00000361

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 05/05/2024 | 10h00 am | 12h00 am | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. |  |
| 08/05/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. |  |
| 10/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 12/05/2024 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. |  |
| 14/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo, para unificar la información obtenida del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. |  |
| 17/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. |  |
| 20/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 22/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 25/05/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 27/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con la fundación ALTROPICO para poner en conocimiento la siguiente actividad de la realización de una cartilla que sea el modelo general para todos los GADs parroquiales inmiscuidos en el proyecto. |  |
| 29/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. |  |
| 03/06/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. |  |
| 05/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 07/06/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Coordinación con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 11/06/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 14/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Presentación del equipo de trabajo y miembros de la Junta Parroquial en el GAD Jacinto Jijón y Caamaño y planificación de futuras actividades. |  |
| 17/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de la primera entrada a territorio. |  |

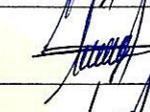
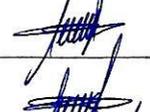
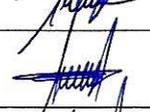
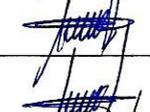
22
12+10

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 19/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). |  |
| 24/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. |  |
| 30/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 03/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 05/07/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 07/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 09/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. |  |
| 10/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del primer tema (COOTAD) en territorio. |  |
| 11/07/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Réplica (COOTAD). |  |
| 15/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). |  |
| 18/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Ingreso y colaboración para el previo levantamiento de datos de algunas comunidades del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. |  |
| 19/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. |  |
| 20/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Digitalización de los datos de registro de las personas que asistieron a la capacitación de la segunda replica. | |
| 22/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la segunda réplica en territorio. | |
| 24/07/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo para tratar temas sobre la elaboración de la cartilla informativa del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. | |
| 25/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. | |

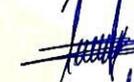
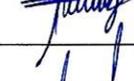
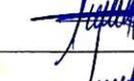
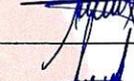
00000360

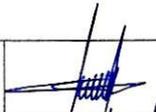
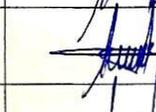
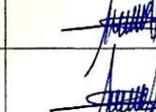
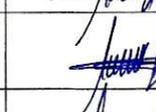
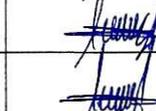
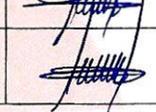
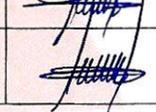
162
24

VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES

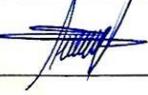
| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 13/08/2024 | 10h00 am | 11h00 am | 1 horas | Inducción sobre la correcta elaboración de la cartilla informativa, a cargo de la señorita estudiante coordinadora y la representante de Altrópico. |  |
| 15/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de la cartilla informativa del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. |  |
| 16/08/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Réplica (COOTAD) desarrollada en la comunidad de Rio Blanco |  |
| 19/08/2024 | 11h00 am | 12h00 am | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la revisión de cartilla informativa. |  |
| 20/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 21/08/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Preparación de material sobre el tema de igualdad de género. |  |
| 26/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión del equipo de trabajo para solventar dudas o preguntas, sobre la elaboración de la cartilla informativa. |  |
| 28/08/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 30/08/2024 | 20h00 pm | 21h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 03/09/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. |  |
| 05/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. |  |
| 08/09/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de gastos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. |  |
| 10/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. | |
| 12/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Presentación del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. | |
| 18/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | |
| 20/09/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | |

00000364

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 24/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 27/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 03/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 06/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 08/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 12/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 16/10/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 18/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Cuarta réplica (GÉNERO) desarrollada en la comunidad de San Patricio |  |
| 19/10/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 22/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 26/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 29/10/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. |  |
| 30/10/2024 | 17h00 pm | 20h00 pm | 3 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 06/11/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 08/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 10/11/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|--|---|
| 13/11/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |
| 16/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |
| 19/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |
| 23/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 26/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 29/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 03/12/2024 | 10h00 am | 12h00 am | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. |  |
| 06/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. |  |
| 10/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 14/12/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Colaboración en la organización de documentos con miembros del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. |  |
| 18/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 21/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |
| 14/01/2025 | 14h00 pm | 18h00 pm | 4 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 17/01/2025 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 21/01/2025 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Modificación del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 24/01/2025 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |

00000366

| | | | | | |
|---------------------|----------|----------|------------------|---|---|
| 25/01/2025 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 28/01/2025 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 29/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño y miembros del equipo de trabajo, para el respectivo agradecimiento por la disponibilidad y apoyo en todo el proceso de vinculación. |  |
| 31/01/2025 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. |  |
| TOTAL, HORAS | | | 185 horas | | |

Aprobado por:



.....
Msc. Luis Arturo Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

00000367



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio.

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial.

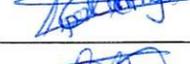
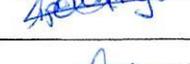
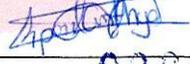
CARRERA DE: Administración Pública.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: TIPAZ POZO CINTHYA SHIRLEY

CÉDULA DE IDENTIDAD: 0401926985

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|--|-------|
| 19/02/2024 | 9h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación para tratar temas del proyecto, tales como indicaciones, objetivos, metodología, entre otros. | |
| 26/02/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 28/02/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el docente para discutir la metodología a ejecutar en cada una de las réplicas que se desarrollaran en territorio. | |
| 04/03/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Jacinto Jijon y Caamaño | |
| 06/03/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | |
| 08/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 11/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Jacinto Jijon y Caamaño. | |
| 14/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 16/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | |
| 18/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Coordinación con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño para realizar la primera entrada a territorio. | |
| 20/03/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. | |

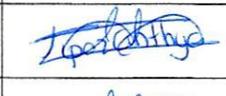
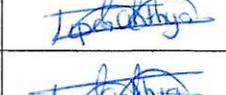
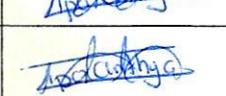
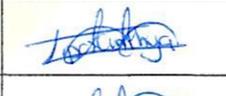
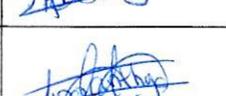
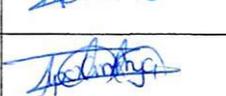
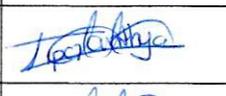
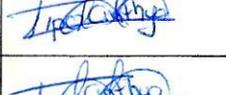
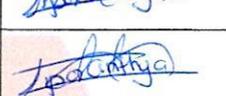
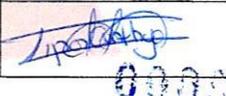
00000380

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 24/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 25/03/2024 | 20h00 pm | 21h00 pm | 1 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 27/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 30/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 02/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 04/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 07/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 09/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 11/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 13/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 16/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 18/04/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 21/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). |  |
| 24/04/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe de las actividades colaborativas desarrolladas con los miembros de la junta parroquial del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 28/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con las autoridades de los GADs, docentes de la Universidad y la representante de la fundación Altrópico. |  |
| 30/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Elaboración del informe preliminar. |  |
| 02/05/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. |  |

00000360

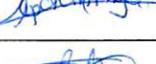
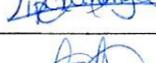
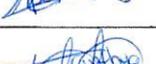
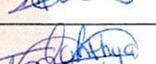
| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|----------------|
| 05/05/2024 | 10h00 am | 12h00 am | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. | <i>[Firma]</i> |
| 08/05/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. | <i>[Firma]</i> |
| 10/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 12/05/2024 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. | <i>[Firma]</i> |
| 14/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo, para unificar la información obtenida del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. | <i>[Firma]</i> |
| 17/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. | <i>[Firma]</i> |
| 20/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 22/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 25/05/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 27/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con la fundación ALTROPICO para poner en conocimiento la siguiente actividad de la realización de una cartilla que sea el modelo general para todos los GADs parroquiales inmiscuidos en el proyecto. | <i>[Firma]</i> |
| 29/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. | <i>[Firma]</i> |
| 03/06/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. | <i>[Firma]</i> |
| 05/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 07/06/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Coordinación con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 11/06/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 14/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Presentación del equipo de trabajo y miembros de la Junta Parroquial en el GAD Jacinto Jijón y Caamaño y planificación de futuras actividades. | <i>[Firma]</i> |
| 17/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de la primera entrada a territorio. | <i>[Firma]</i> |

00000370

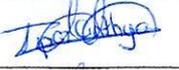
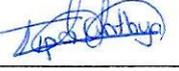
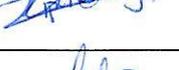
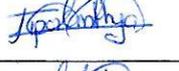
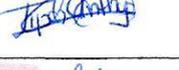
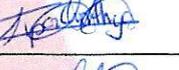
| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 19/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). |  |
| 24/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. |  |
| 30/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 03/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 05/07/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 07/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 09/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. |  |
| 10/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del primer tema (COOTAD) en territorio. |  |
| 11/07/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Réplica (COOTAD). |  |
| 15/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). |  |
| 18/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Ingreso y colaboración para el previo levantamiento de datos de algunas comunidades del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. |  |
| 19/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. |  |
| 20/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Digitalización de los datos de registro de las personas que asistieron a la capacitación de la segunda replica. |  |
| 22/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la segunda réplica en territorio. |  |
| 24/07/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo para tratar temas sobre la elaboración de la cartilla informativa del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. |  |
| 25/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. | |

00000371

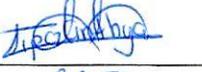
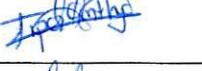
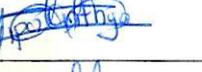
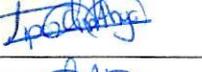
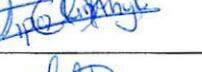
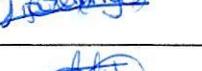
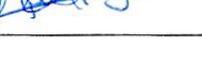
VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 13/08/2024 | 10h00 am | 11h00 am | 1 horas | Inducción sobre la correcta elaboración de la cartilla informativa, a cargo de la señorita estudiante coordinadora y la representante de Altrópico. |  |
| 15/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de la cartilla informativa del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. |  |
| 16/08/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Réplica (COOTAD) desarrollada en la comunidad de Rio Blanco |  |
| 19/08/2024 | 11h00 am | 12h00 am | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la revisión de cartilla informativa. |  |
| 20/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 21/08/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Preparación de material sobre el tema de igualdad de género. |  |
| 26/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión del equipo de trabajo para solventar dudas o preguntas, sobre la elaboración de la cartilla informativa. |  |
| 28/08/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 30/08/2024 | 20h00 pm | 21h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 03/09/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. |  |
| 05/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. |  |
| 08/09/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de gastos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. |  |
| 10/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. |  |
| 12/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Presentación del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. |  |
| 18/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 20/09/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |

00008372

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 24/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 27/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 03/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 06/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 08/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 12/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 16/10/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 18/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Cuarta réplica (GÉNERO) desarrollada en la comunidad de San Patricio |  |
| 19/10/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 22/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 26/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 29/10/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. |  |
| 30/10/2024 | 17h00 pm | 20h00 pm | 3 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 06/11/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 08/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 10/11/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |

00000373

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|--|---|
| 13/11/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |
| 16/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |
| 19/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |
| 23/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 26/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 29/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 03/12/2024 | 10h00 am | 12h00 am | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. |  |
| 06/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. |  |
| 10/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 14/12/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Colaboración en la organización de documentos con miembros del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. |  |
| 18/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 21/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |
| 14/01/2025 | 14h00 pm | 18h00 pm | 4 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 17/01/2025 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 21/01/2025 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Modificación del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 24/01/2025 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |

00000374

| | | | | | |
|---------------------|----------|----------|------------------|---|---|
| 25/01/2025 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 28/01/2025 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 29/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño y miembros del equipo de trabajo, para el respectivo agradecimiento por la disponibilidad y apoyo en todo el proceso de vinculación. |  |
| 31/01/2025 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. |  |
| TOTAL, HORAS | | | 185 horas | | |

Aprobado por:



.....
Msc. Luis Arturo Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

00000375



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio.

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial.

CARRERA DE: Administración Pública.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Salazar Chacua Cristian Fernando

CÉDULA DE IDENTIDAD: 1005262827

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|--|-------|
| 19/02/2024 | 9h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación para tratar temas del proyecto, tales como indicaciones, objetivos, metodología, entre otros. | |
| 26/02/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 28/02/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el docente para discutir la metodología a ejecutar en cada una de las réplicas que se desarrollaran en territorio. | |
| 04/03/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Jacinto Jijon y Caamaño | |
| 06/03/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | |
| 08/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 11/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Jacinto Jijon y Caamaño. | |
| 14/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 16/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | |
| 18/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Coordinación con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño para realizar la primera entrada a territorio. | |
| 20/03/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. | |

00000376

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|--|
| 24/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño | |
| 25/03/2024 | 20h00 pm | 21h00 pm | 1 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño | |
| 27/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño | |
| 30/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño | |
| 02/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño | |
| 04/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño | |
| 07/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño | |
| 09/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño | |
| 11/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño | |
| 13/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño | |
| 16/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño | |
| 18/04/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño | |
| 21/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). | |
| 24/04/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe de las actividades colaborativas desarrolladas con los miembros de la junta parroquial del GAD Jacinto Jijón y Caamaño | |
| 28/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con las autoridades de los GADs, docentes de la Universidad y la representante de la fundación Altrópico. | |
| 30/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Elaboración del informe preliminar. | |
| 02/05/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. | |

00000377

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|--|
| 05/05/2024 | 10h00 am | 12h00 am | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. | |
| 08/05/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. | |
| 10/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | |
| 12/05/2024 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. | |
| 14/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo, para unificar la información obtenida del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. | |
| 17/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. | |
| 20/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | |
| 22/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | |
| 25/05/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | |
| 27/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con la fundación ALTROPICO para poner en conocimiento la siguiente actividad de la realización de una cartilla que sea el modelo general para todos los GADs parroquiales inmiscuidos en el proyecto. | |
| 29/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. | |
| 03/06/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. | |
| 05/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | |
| 07/06/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Coordinación con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | |
| 11/06/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | |
| 14/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Presentación del equipo de trabajo y miembros de la Junta Parroquial en el GAD Jacinto Jijón y Caamaño y planificación de futuras actividades. | |
| 17/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de la primera entrada a territorio. | |

00000370

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|--|
| 19/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). | |
| 24/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. | |
| 30/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | |
| 03/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | |
| 05/07/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | |
| 07/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | |
| 09/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. | |
| 10/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del primer tema (COOTAD) en territorio. | |
| 11/07/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Réplica (COOTAD). | |
| 15/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). | |
| 18/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Ingreso y colaboración para el previo levantamiento de datos de algunas comunidades del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. | |
| 19/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. | |
| 20/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Digitalización de los datos de registro de las personas que asistieron a la capacitación de la segunda replica. | |
| 22/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la segunda réplica en territorio. | |
| 24/07/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo para tratar temas sobre la elaboración de la cartilla informativa del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. | |
| 25/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. | |

00000370

VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|-------------------------|
| 13/08/2024 | 10h00 am | 11h00 am | 1 horas | Inducción sobre la correcta elaboración de la cartilla informativa, a cargo de la señorita estudiante coordinadora y la representante de Altrópico. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 15/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de la cartilla informativa del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 16/08/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Réplica (COOTAD) desarrollada en la comunidad de Rio Blanco | <i>Cristian Salazar</i> |
| 19/08/2024 | 11h00 am | 12h00 am | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la revisión de cartilla informativa. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 20/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>Cristian Salazar</i> |
| 21/08/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Preparación de material sobre el tema de igualdad de género. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 26/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión del equipo de trabajo para solventar dudas o preguntas, sobre la elaboración de la cartilla informativa. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 28/08/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>Cristian Salazar</i> |
| 30/08/2024 | 20h00 pm | 21h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>Cristian Salazar</i> |
| 03/09/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 05/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 08/09/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de gastos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 10/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 12/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Presentación del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 18/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 20/09/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>Cristian Salazar</i> |

00000380

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|-------------------------|
| 24/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>Cristian Salazar</i> |
| 27/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>Cristian Salazar</i> |
| 03/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 06/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>Cristian Salazar</i> |
| 08/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>Cristian Salazar</i> |
| 12/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>Cristian Salazar</i> |
| 16/10/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>Cristian Salazar</i> |
| 18/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Cuarta réplica (GÉNERO) desarrollada en la comunidad de San Patricio | <i>Cristian Salazar</i> |
| 19/10/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 22/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 26/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 29/10/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 30/10/2024 | 17h00 pm | 20h00 pm | 3 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 06/11/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 08/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 10/11/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. | <i>Cristian Salazar</i> |

00000381

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|--|-------------------------|
| 13/11/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 16/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 19/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 23/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 26/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 29/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 03/12/2024 | 10h00 am | 12h00 am | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 06/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 10/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 14/12/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Colaboración en la organización de documentos con miembros del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 18/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 21/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | <i>Cristian Salazar</i> |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |
| 14/01/2025 | 14h00 pm | 18h00 pm | 4 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 17/01/2025 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 21/01/2025 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Modificación del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | <i>Cristian Salazar</i> |
| 24/01/2025 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | <i>Cristian Salazar</i> |

00008382

| | | | | | |
|---------------------|----------|----------|------------------|---|-------------------------|
| 25/01/2025 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | <i>Cristina Salazar</i> |
| 28/01/2025 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | <i>Cristina Salazar</i> |
| 29/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño y miembros del equipo de trabajo, para el respectivo agradecimiento por la disponibilidad y apoyo en todo el proceso de vinculación. | <i>Cristina Salazar</i> |
| 31/01/2025 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. | <i>Cristina Salazar</i> |
| TOTAL, HORAS | | | 185 horas | | |

Aprobado por:



.....
Msc. Luis Arturo Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

00000385



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio.

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial.

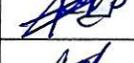
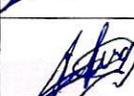
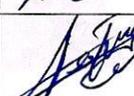
CARRERA DE: Administración Pública.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: García Aguirre Diego David

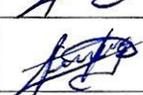
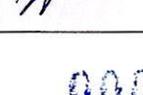
CÉDULA DE IDENTIDAD: 0401859673

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|--|-------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación para tratar temas del proyecto, tales como indicaciones, objetivos, metodología, entre otros. | |
| 26/02/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 29/02/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el docente para discutir la metodología a ejecutar en cada una de las réplicas que se desarrollaran en territorio. | |
| 04/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Jacinto Jijon y Caamaño | |
| 07/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | |
| 12/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 16/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Jacinto Jijon y Caamaño. | |
| 20/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 21/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | |
| 25/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Jacinto Jijón y | |

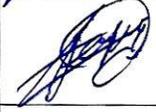
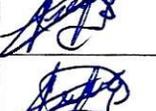
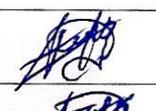
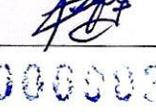
0000384

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| | | | | Caamaño para realizar la primera entrada a territorio. | |
| 28/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. |  |
| 01/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 06/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 09/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 13/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 20/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 21/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 25/04/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 27/04/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 30/04/2024 | 9h00 am | 11h00 am | 2 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 01/05/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 06/05/2024 | 21h00 pm | 23h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 08/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 13/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). |  |

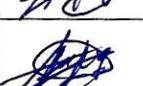
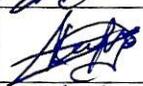
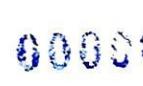
00009385

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 15/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe de las actividades colaborativas desarrolladas con los miembros de la junta parroquial del GAD Jacinto Jijón y Caamaño |  |
| 23/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con las autoridades de los GADs, docentes de la Universidad y la representante de la fundación Altrópico. |  |
| 26/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe preliminar. |  |
| 27/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. |  |
| 28/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. |  |
| 05/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. |  |
| 06/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño, para la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 12/06/2024 | 14h00pm | 16h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. |  |
| 13/06/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo, para unificar la información obtenida del espacio geográfico del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. |  |
| 14/06/2024 | 9h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. |  |
| 18/06/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica |  |
| 20/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica |  |
| 23/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 25/06/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con la fundación ALTROPICO para poner en conocimiento la siguiente actividad de la realización de una cartilla que sea el modelo general para todos los GADs parroquiales inmiscuidos en el proyecto. |  |

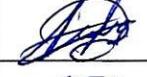
00000386

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|---|---|
| 27/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. |  |
| 28/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. |  |
| 03/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 04/07/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 09/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 14/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Presentación del equipo de trabajo y miembros de la Junta Parroquial en el GAD Jacinto Jijón y Caamaño y planificación de futuras actividades. |  |
| 19/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de la primera entrada a territorio. |  |
| 21/07/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema |  |
| 23/07/2024 | 9h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. |  |
| 24/07/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe preliminar. |  |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |
| 12/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Inducción sobre la correcta elaboración de la cartilla informativa, |  |
| 14/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de la cartilla informativa del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. |  |

00000387

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 19/08/2024 | 13h00 pm | 16h00 pm | 3 horas | Réplica (COOTAD) desarrollada en la comunidad de Rio Blanco |  |
| 24/08/2024 | 15h00 pm | 18h00 pm | 3 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la revisión de cartilla informativa. |  |
| 26/08/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (Género). |  |
| 01/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Preparación de material sobre el tema de igualdad de género. |  |
| 05/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo para solventar dudas o preguntas, sobre la elaboración de la cartilla informativa. |  |
| 07/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (Género). |  |
| 09/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (Género). |  |
| 12/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. |  |
| 16/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. |  |
| 20/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de gastos |  |
| 25/09/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. |  |
| 29/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Presentación del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. |  |
| 01/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño, para realizar la planificación |  |
| 05/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 hora | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (Género). |  |
| 10/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (Género). |  |
| 13/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (Género). |  |

00000388

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 16/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño, para realizar la planificación entrada a territorio. |  |
| 19/10/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (Género). |  |
| 21/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD |  |
| 25/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD |  |
| 28/10/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar réplica |  |
| 29/10/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Cuarta réplica (GÉNERO) desarrollada en la comunidad de San Patricio |  |
| 05/11/2024 | 10h00 am | 13h00 pm | 3 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 09/11/2024 | 10h00 am | 13h00 pm | 3 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 12/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 16/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 19/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 23/11/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 26/11/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 30/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |
| 03/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |
| 07/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |
| 10/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. |  |

00009385

| | | | | | |
|--|----------|----------|------------|--|--|
| 14/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 18/12/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Colaboración en la organización de documentos con miembros del GAD Jacinto Jijón y Caamaño. |  |
| 21/12/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |
| 13/01/2025 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Modificación del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 17/01/2025 | 16h00 pm | 19h00 pm | 3 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 21/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 25/01/2025 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 27/01/2025 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Jacinto Jijón y Caamaño y miembros del equipo de trabajo |  |
| 31/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe. |  |
| Total, horas: | | | 192 | | |

Aprobado por:



.....
MSc. Luis Arturo Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

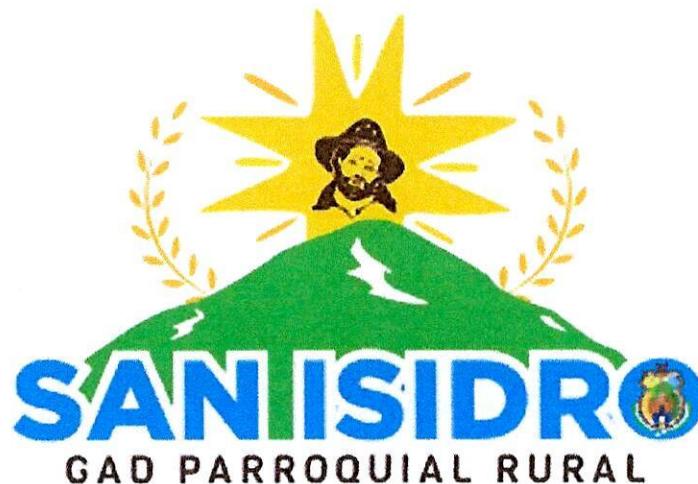
00008390

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA

ESTATAL DEL CARCHI

GAD PARROQUIAL DE SAN

ISIDRO



Integrantes:

- Bracho Mira Anghela Abigail
- Burbano Tates Jhon Sebastian
- Ceñedo Loor Emily Nohelia
- Chalacan Torres Angy Deyaneira
- Cuaical Puetate Evelin Solangge
- Sabedra Usiña Britney Daniela

00000391



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial

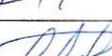
CARRERA DE: Administración Pública

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Emily Nohelia Cedeño Loor

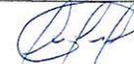
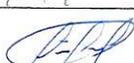
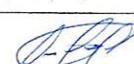
CÉDULA DE IDENTIDAD: 131522805-4

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|--|-------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación ALROPICO, para tratar temas del proyecto tales como, indicaciones, objetivos, metodología, entre otros. | |
| 26/02/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Investigación sobre el tema del proyecto Políticas Públicas en Territorio | |
| 27/02/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Breve revisión de la descripción del proyecto Políticas Públicas en Territorio | |
| 05/03/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Recolección de datos relevantes sobre proyectos similares a Políticas Públicas en Territorio | |
| 06/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Búsqueda de conectores lógicos para conectar ideas de manera lógica y coherente en la escritura y lectura al momento de realizar los informes | |
| 11/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Investigación sobre las parroquias designadas para realizar vinculación | |
| 12/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre COOTAD | |
| 19/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre COOTAD | |
| 20/03/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Investigación y recopilación de información sobre Equidad de Género | |
| 25/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Equidad de Género | |
| 26/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Participación Ciudadana | |

00000332

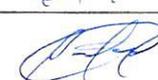
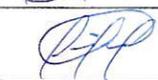
| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 02/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Participación Ciudadana |  |
| 03/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Investigación sobre tipos de metodologías a utilizar durante el proyecto |  |
| 08/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Investigación de técnicas para obtener atención de los participantes y para dirigirse al público |  |
| 09/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Revisión de la información obtenido por parte de los coordinadores del proyecto |  |
| 15/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Recolección de datos relevantes sobre proyectos similares a Políticas Públicas en Territorio |  |
| 16/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación sobre el tema del proyecto Políticas Públicas en Territorio |  |
| 22/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información sobre la fundación Altrópico |  |
| 23/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Preguntas e inquietudes a los coordinadores sobre el Proyecto de vinculación |  |
| 29/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Impresión de hojas de registro |  |
| 30/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con las Reunión y presentación del proyecto tanto para los representantes de los distintos GADs Parroquiales y estudiantes y a su vez la distribución de trabajo y elaboración de informe de los Gads y Docentes de la Universidad y elaboración de informes preliminares. |  |
| 06/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Designación de la parroquia en la cual se va a realizar la vinculación |  |
| 07/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión interna con las autoridades del Gad Parroquial San Isidro, para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto para ser desarrollados en las comunidades. |  |
| 13/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo designado al territorio San Isidro |  |
| 14/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación del Territorio San Isidro |  |
| 20/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Adquisición de material para trabajar durante la vinculación |  |
| 21/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Propuesta de ideas para llevar a cabo un trabajo de manera armónica |  |
| 27/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Indagación del espacio Geográfico de la Parroquia San Isidro. |  |

00000390

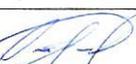
| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 28/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con los estudiantes y coordinación del proyecto para poner en conocimiento lineamientos del proyecto. |  |
| 06/06/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador del Gad San Isidro, para la entrada a territorio |  |
| 07/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Presentación formal del grupo de trabajo en el territorio San Isidro |  |
| 10/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 11/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador del Gad Parroquial San Isidro para entrar a territorio |  |
| 18/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Búsqueda de información dentro del Gad Parroquial San Isidro |  |
| 19/06/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Planificación de actividades a realizar durante la vinculación |  |
| 26/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de un plan de comunicación para difundir el proyecto en la parroquia |  |
| 27/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de un plan de comunicación para difundir el proyecto en la parroquia |  |
| 01/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Revisión del plan de comunicación |  |
| 02/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con coordinación y estudiantes dando a conocer a avances de contenido de cartilla. |  |
| 09/07/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión y taller con coordinación, dirección y fundación ALTROPICO y taller. |  |
| 10/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la preparación del material |  |
| 15/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el coordinador del Gad parroquial San Isidro para la entrada a territorio |  |
| 16/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material |  |
| 22/07/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material |  |
| 25/07/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe |  |

00000394

VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 13/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Preparación de material |  |
| 14/08/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión estudiantes para coordinar y solventar dudas |  |
| 19/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el coordinador del Gad parroquial de San Isidro para la revisión del material preparado |  |
| 20/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para entrar a territorio |  |
| 26/08/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Primera capacitación dentro del Gad Parroquial de San Isidro sobre COOTAD (Funciones, atribuciones, entre otros) |  |
| 27/08/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe de gastos |  |
| 04/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 05/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 09/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Registro de asistencia de los participantes en las capacitaciones a la base de datos |  |
| 10/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) |  |
| 16/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión mediante teams con la designada de la fundación Altrópico se trató temas de como redactar un texto, componentes de la cartilla y entre otros |  |
| 17/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Revisión de la cartilla con el coordinador del Gad Parroquial San Isidro |  |
| 25/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) |  |
| 26/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) |  |
| 02/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información sobre la Parroquia San Isidro para incluir en la cartilla |  |
| 03/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Entrega de la cartilla a la designada de la fundación Alotrópico para su respectiva revisión |  |

00000395

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 07/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Recopilación de fotos obtenidas durante las visitas a territorio |  |
| 08/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material |  |
| 14/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador del Gad San Isidro, para la entrada a territorio |  |
| 17/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 21/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Actividades varias en el Gad parroquial de San Isidro |  |
| 24/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el Gad parroquial de San Isidro |  |
| 29/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Actividades varias en el Gad parroquial de San Isidro |  |
| 30/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto. |  |
| 06/11/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el Gad parroquial de San Isidro |  |
| 07/11/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material |  |
| 12/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material |  |
| 13/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Investigación de normativa sobre el tema Equidad de Género |  |
| 19/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el grupo de trabajo, para la preparación de material |  |
| 20/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Adquisición de material (notas, goma) e impresión de imágenes para taller |  |
| 27/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el grupo de trabajo, para la preparación de material |  |
| 28/11/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador del Gad San Isidro, para la entrada a territorio |  |
| 2/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador del Gad San Isidro, para la entrada a territorio |  |

00000350

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|---|--|
| 03/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Organización de las actividades a realizar el día de la capacitación (Cronograma) |  |
| 09/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Segunda capacitación en el Gad parroquial de San Isidro con el tema Equidad de género y realización de taller creativo |  |
| 10/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador del Gad San Isidro, para la entrada a territorio |  |
| 16/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 17/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador de Gad parroquial de San Isidro, para la entrada a territorio |  |
| VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES | | | | | |
| 13/01/2025 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 14/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Tercera capacitación en el Gad parroquial de San Isidro con el tema Rendición de Cuentas y realización de taller creativo |  |
| 15/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Registro de los participantes en la base de datos |  |
| 21/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Despedida de las autoridades del Gad Parroquial de San Isidro |  |
| 30/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Revisión de los registros de todos los integrantes del grupo |  |
| 31/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe. |  |
| TOTAL HORAS | | | 180 | | |

Aprobado por:



.....
Msc. Luis Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

00000397



Código: F4.M4

**REGISTRO
ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES**



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio.

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial.

CARRERA DE: Administración Pública.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Sabedra Usiña Britney Daniela

CÉDULA DE IDENTIDAD: 0402074892

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|--|------------------------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | <i>Daniela Sabedra</i> |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación ALROPICO, para tratar temas del proyecto tales como, indicaciones, objetivos, metodología, entre otros. | <i>Daniela Sabedra</i> |
| 26/02/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación sobre el tema del proyecto Políticas Públicas en Territorio | <i>Daniela Sabedra</i> |
| 29/02/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Breve revisión de la descripción del proyecto Políticas Públicas en Territorio | <i>Daniela Sabedra</i> |
| 04/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Recolección de datos relevantes sobre proyectos similares a Políticas Públicas en Territorio | <i>Daniela Sabedra</i> |
| 07/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Búsqueda de conectores lógicos para conectar ideas de manera lógica y coherente en la escritura y lectura al momento de realizar los informes | <i>Daniela Sabedra</i> |
| 12/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación sobre las parroquias designadas para realizar vinculación | <i>Daniela Sabedra</i> |
| 16/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre COOTAD | <i>Daniela Sabedra</i> |
| 20/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre COOTAD | <i>Daniela Sabedra</i> |
| 21/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Equidad de Género | <i>Daniela Sabedra</i> |
| 25/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Equidad de Género | <i>Daniela Sabedra</i> |
| 28/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Participación Ciudadana | <i>Daniela Sabedra</i> |

00000398

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|--------------------------|
| 01/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Participación Ciudadana | <i>Daniela Schreiber</i> |
| 06/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación sobre tipos de metodologías a utilizar durante el proyecto | <i>Daniela Schreiber</i> |
| 09/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación de técnicas para obtener atención de los participantes y para dirigirse al público | <i>Daniela Schreiber</i> |
| 13/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Revisión de la información obtenido por parte de los coordinadores del proyecto | <i>Daniela Schreiber</i> |
| 20/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Recolección de datos relevantes sobre proyectos similares a Políticas Públicas en Territorio | <i>Daniela Schreiber</i> |
| 21/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación sobre el tema del proyecto Políticas Públicas en Territorio | <i>Daniela Schreiber</i> |
| 25/04/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información sobre la fundación Altrópico | <i>Daniela Schreiber</i> |
| 27/04/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Preguntas e inquietudes a los coordinadores sobre el Proyecto de vinculación | <i>Daniela Schreiber</i> |
| 30/04/2024 | 9h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión y presentación del proyecto tanto para los representantes de los distintos GADs Parroquiales y estudiantes y a su vez la distribución de trabajo y elaboración de informe. | <i>Daniela Schreiber</i> |
| 01/05/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Designación a la parroquia donde en la cual se va a realizar la vinculación | <i>Daniela Schreiber</i> |
| 06/05/2024 | 21h00 pm | 23h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo designado al territorio San Isidro | <i>Daniela Schreiber</i> |
| 08/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión interna con las autoridades del Gad Parroquial de San Isidro, para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto para ser desarrollados en las comunidades. | <i>Daniela Schreiber</i> |
| 13/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación del Territorio San Isidro | <i>Daniela Schreiber</i> |
| 15/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Adquisición de materiales para trabajar durante la vinculación | <i>Daniela Schreiber</i> |
| 23/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Propuesta de ideas para llevar a cabo un trabajo de manera armónica | <i>Daniela Schreiber</i> |
| 26/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Indagación del espacio Geográfico de la Parroquia de San Isidro | <i>Daniela Schreiber</i> |
| 27/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con los estudiantes y coordinación del proyecto para poner en conocimiento lineamientos del proyecto. | <i>Daniela Schreiber</i> |
| 28/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con las Autoridades para revisar la información del espacio geográfico | <i>Daniela Schreiber</i> |

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|-------------------------|
| 05/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador del Gad parroquial de San Isidro, para la entrada a territorio | <u>Daniela Sobredra</u> |
| 06/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Presentación formal del grupo de trabajo en el territorio de San Isidro | <u>Daniela Sobredra</u> |
| 12/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo | <u>Daniela Sobredra</u> |
| 13/06/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador del Gad Parroquial de San Isidro para entrar a territorio | <u>Daniela Sobredra</u> |
| 14/06/2024 | 9h00 am | 11h00 am | 2 horas | Búsqueda de información dentro del Gad parroquial de San Isidro | <u>Daniela Sobredra</u> |
| 18/06/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Planificación de actividades a realizar durante la vinculación | <u>Daniela Sobredra</u> |
| 20/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de un plan de comunicación para difundir el proyecto en la parroquia | <u>Daniela Sobredra</u> |
| 23/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de un plan de comunicación para difundir el proyecto en la parroquia | <u>Daniela Sobredra</u> |
| 25/06/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Revisión del plan de comunicación | <u>Daniela Sobredra</u> |
| 27/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo tratando temas de preparación de material | <u>Daniela Sobredra</u> |
| 28/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la preparación del material | <u>Daniela Sobredra</u> |
| 03/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el coordinador del Gad parroquial de San Isidro para la entrada a territorio | <u>Daniela Sobredra</u> |
| 04/07/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con coordinación y estudiantes dando a conocer a avances de contenido de cartilla. | <u>Daniela Sobredra</u> |
| 09/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión y taller con coordinación, dirección, fundación ALTROPICO y estudiantes | <u>Daniela Sobredra</u> |
| 14/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la preparación del material | <u>Daniela Sobredra</u> |
| 19/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el coordinador del Gad parroquial de San Isidro para la entrada a territorio | <u>Daniela Sobredra</u> |
| 21/07/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material | <u>Daniela Sobredra</u> |
| 23/07/2024 | 9h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material | <u>Daniela Sobredra</u> |
| 24/07/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe | <u>Daniela Sobredra</u> |

VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|-----------------------|
| 12/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Preparación de material | <i>Daniela Sabido</i> |
| 14/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión estudiantes para coordinar y solventar dudas | <i>Daniela Sabido</i> |
| 19/08/2024 | 13h00 pm | 16h00 pm | 3 horas | Reunión con el coordinador del Gad parroquial de San Isidro para la revisión del material preparado | <i>Daniela Sabido</i> |
| 24/08/2024 | 15h00 pm | 18h00 pm | 3 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para entrar a territorio | <i>Daniela Sabido</i> |
| 26/08/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Primera capacitación dentro del Gad Parroquial de San Isidro sobre COOTAD (Funciones, atribuciones, entre otros) | <i>Daniela Sabido</i> |
| 01/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe de gastos | <i>Daniela Sabido</i> |
| 05/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo | <i>Daniela Sabido</i> |
| 07/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Registro de asistencia de los participantes en las capacitaciones a la base de datos | <i>Daniela Sabido</i> |
| 09/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) | <i>Daniela Sabido</i> |
| 12/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión mediante teams con la designada de la fundación Altrópico se trató temas de como redactar un texto, componentes de la cartilla y entre otros | <i>Daniela Sabido</i> |
| 16/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) | <i>Daniela Sabido</i> |
| 20/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Revisión de la cartilla con el coordinador del Gad parroquial de San Isidro | <i>Daniela Sabido</i> |
| 25/09/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) | <i>Daniela Sabido</i> |
| 29/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) | <i>Daniela Sabido</i> |
| 01/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información sobre la Parroquia de San Isidro para incluir en la cartilla | <i>Daniela Sabido</i> |
| 05/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 hora | Entrega de la cartilla a la designada de la fundación Altrópico para su respectiva revisión | <i>Daniela Sabido</i> |
| 10/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Recopilación de fotos obtenidas durante las visitas a territorio | <i>Daniela Sabido</i> |
| 13/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material | <i>Daniela Sabido</i> |

00000401

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|------------------------|
| 16/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador del Gad parroquial de San Isidro, para la entrada a territorio | <u>Daniela Sabeida</u> |
| 19/10/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo | <u>Daniela Sabeida</u> |
| 21/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el Gad parroquial de San Isidro | <u>Daniela Sabeida</u> |
| 25/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Actividades varias en el Gad parroquial de San Isidro | <u>Daniela Sabeida</u> |
| 28/10/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el Gad parroquial de San Isidro | <u>Daniela Sabeida</u> |
| 29/10/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto. | <u>Daniela Sabeida</u> |
| 05/11/2024 | 10h00 am | 13h00 pm | 3 horas | Actividades varias en el Gad parroquial de San Isidro | <u>Daniela Sabeida</u> |
| 09/11/2024 | 10h00 am | 13h00 pm | 3 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material | <u>Daniela Sabeida</u> |
| 12/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material | <u>Daniela Sabeida</u> |
| 16/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Investigación de normativa sobre el tema Equidad de Género | <u>Daniela Sabeida</u> |
| 19/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el grupo de trabajo, para la preparación de material | <u>Daniela Sabeida</u> |
| 23/11/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Adquisición de material (notas, goma) e impresión de imágenes para taller | <u>Daniela Sabeida</u> |
| 26/11/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Reunión con el grupo de trabajo, para la preparación de material | <u>Daniela Sabeida</u> |
| 30/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador del Gad parroquial de San Isidro, para la entrada a territorio | <u>Daniela Sabeida</u> |
| 03/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el coordinador del Gad parroquial de San Isidro para revisión del material preparado | <u>Daniela Sabeida</u> |
| 07/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Organización de las actividades a realizar el día de la capacitación (Cronograma) | <u>Daniela Sabeida</u> |
| 10/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador del Gad parroquial de San Isidro, para la entrada a territorio | <u>Daniela Sabeida</u> |
| 14/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Segunda capacitación en el Gad parroquial de San Isidro con el tema Equidad de género y realización de taller creativo | <u>Daniela Sabeida</u> |
| 18/12/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo | <u>Daniela Sabeida</u> |

00000402

| | | | | | |
|--|----------|----------|------------|---|-----------------------|
| 21/12/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador de Gad parroquial de San Isidro, para la entrada a territorio | <i>Daniela Cepeda</i> |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |
| 13/01/2025 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Coordinación con el coordinador del Gad parroquial de San Isidro para revisión del material preparado | <i>Daniela Cepeda</i> |
| 17/01/2025 | 16h00 pm | 19h00 pm | 3 horas | Tercera capacitación en el Gad parroquial de San Isidro con el tema Rendición de Cuentas y realización de taller creativo | <i>Daniela Cepeda</i> |
| 21/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Registro de los participantes en la base de datos | <i>Daniela Cepeda</i> |
| 25/01/2025 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Despedida de las autoridades del Gad Parroquial de San Isidro | <i>Daniela Cepeda</i> |
| 27/01/2025 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Revisión de los registros de todos los integrantes del grupo | <i>Daniela Cepeda</i> |
| 31/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe. | <i>Daniela Cepeda</i> |
| Total, horas: | | | 192 | | |

Aprobado por:



.....

MSc. Luis Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

00000400



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial

CARRERA DE: Administración Pública

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Burbano Tates Jhon Sebastian

CÉDULA DE IDENTIDAD: 0402132955

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|--|-------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación ALROPICO, para tratar temas del proyecto tales como, indicaciones, objetivos, metodología, entre otros. | |
| 26/02/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Investigación sobre el tema del proyecto Políticas Públicas en Territorio | |
| 27/02/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Breve revisión de la descripción del proyecto Políticas Públicas en Territorio | |
| 5/03/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Recolección de datos relevantes sobre proyectos similares a Políticas Públicas en Territorio | |
| 6/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Búsqueda de conectores lógicos para conectar ideas de manera lógica y coherente en la escritura y lectura al momento de realizar los informes | |
| 11/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Investigación sobre las parroquias designadas para realizar vinculación | |
| 12/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre COOTAD | |
| 19/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre COOTAD | |
| 20/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Equidad de Género | |
| 25/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Equidad de Género | |
| 26/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Participación Ciudadana | |
| 2/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Participación Ciudadana | |

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|-------------------|
| 3/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Investigación sobre tipos de metodologías a utilizar durante el proyecto | Sebastián Burbano |
| 8/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Investigación de técnicas para obtener atención de los participantes y para dirigirse al público | Sebastián Burbano |
| 9/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Revisión de la información obtenido por parte de los coordinadores del proyecto | Sebastián Burbano |
| 15/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Recolección de datos relevantes sobre proyectos similares a Políticas Públicas en Territorio | Sebastián Burbano |
| 16/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación sobre el tema del proyecto Políticas Públicas en Territorio | Sebastián Burbano |
| 22/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información sobre la fundación Altrópico | Sebastián Burbano |
| 23/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Preguntas e inquietudes a los coordinadores sobre el Proyecto de vinculación | Sebastián Burbano |
| 29/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Impresión de hojas de registro | Sebastián Burbano |
| 30/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con las Reunión y presentación del proyecto tanto para los representantes de los distintos GADs Parroquiales y estudiantes y a su vez la distribución de trabajo y elaboración de informe de los Gads y Docentes de la Universidad y elaboración de informes preliminares. | Sebastián Burbano |
| 6/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Designación de la parroquia en la cual se va a realizar la vinculación | Sebastián Burbano |
| 7/05/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión interna con las autoridades del Gad Parroquial San Isidro, para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto para ser desarrollados en las comunidades. | Sebastián Burbano |
| 13/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo designado al territorio San Isidro | Sebastián Burbano |
| 14/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación del Territorio San Isidro | Sebastián Burbano |
| 20/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Adquisición de material para trabajar durante la vinculación | Sebastián Burbano |
| 21/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Propuesta de ideas para llevar a cabo un trabajo de manera armónica | Sebastián Burbano |
| 27/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Indagación del espacio Geográfico de la Parroquia San Isidro. | Sebastián Burbano |
| 28/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con los estudiantes y coordinación del proyecto para poner en conocimiento lineamientos del proyecto. | Sebastián Burbano |
| 06/06/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador del Gad San Isidro, para la entrada a territorio | Sebastián Burbano |

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|---|--------------------------|
| 07/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Presentación formal del grupo de trabajo en el territorio San Isidro | <i>Sebastian Burbano</i> |
| 10/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo | <i>Sebastian Burbano</i> |
| 11/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador del Gad Parroquial San Isidro para entrar a territorio | <i>Sebastian Burbano</i> |
| 18/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Búsqueda de información dentro del Gad Parroquial San Isidro | <i>Sebastian Burbano</i> |
| 19/06/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Planificación de actividades a realizar durante la vinculación | <i>Sebastian Burbano</i> |
| 26/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de un plan de comunicación para difundir el proyecto en la parroquia | <i>Sebastian Burbano</i> |
| 27/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de un plan de comunicación para difundir el proyecto en la parroquia | <i>Sebastian Burbano</i> |
| 01/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Revisión del plan de comunicación | <i>Sebastian Burbano</i> |
| 02/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con coordinación y estudiantes dando a conocer a avances de contenido de cartilla. | <i>Sebastian Burbano</i> |
| 09/07/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión y taller con coordinación, dirección y fundación ALTROPICO y taller. | <i>Sebastian Burbano</i> |
| 10/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la preparación del material | <i>Sebastian Burbano</i> |
| 15/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el coordinador del Gad parroquial San Isidro para la entrada a territorio | <i>Sebastian Burbano</i> |
| 16/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material | <i>Sebastian Burbano</i> |
| 22/07/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material | <i>Sebastian Burbano</i> |
| 25/07/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe | <i>Sebastian Burbano</i> |
| VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES | | | | | |
| 13/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Preparación de material | <i>Sebastian Burbano</i> |
| 14/08/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión estudiantes para coordinar y solventar dudas | <i>Sebastian Burbano</i> |

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|-------------------|
| 19/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el coordinador del Gad parroquial de San Isidro para la revisión del material preparado | Sebastian Burbano |
| 20/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para entrar a territorio | Sebastian Burbano |
| 26/08/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Primera capacitación dentro del Gad Parroquial de San Isidro sobre COOTAD (Funciones, atribuciones, entre otros) | Sebastian Burbano |
| 27/08/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe de gastos | Sebastian Burbano |
| 4/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo | Sebastian Burbano |
| 5/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo | Sebastian Burbano |
| 09/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Registro de asistencia de los participantes en las capacitaciones a la base de datos | Sebastian Burbano |
| 10/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) | Sebastian Burbano |
| 16/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión mediante teams con la designada de la fundación Altrópico se trató temas de como redactar un texto, componentes de la cartilla y entre otros | Sebastian Burbano |
| 17/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Revisión de la cartilla con el coordinador del Gad Parroquial San Isidro | Sebastian Burbano |
| 25/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) | Sebastian Burbano |
| 26/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) | Sebastian Burbano |
| 2/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información sobre la Parroquia San Isidro para incluir en la cartilla | Sebastian Burbano |
| 3/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Entrega de la cartilla a la designada de la fundación Alotrópico para su respectiva revisión | Sebastian Burbano |
| 7/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Recopilación de fotos obtenidas durante las visitas a territorio | Sebastian Burbano |
| 8/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material | Sebastian Burbano |
| 14/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador del Gad San Isidro, para la entrada a territorio | Sebastian Burbano |
| 17/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo | Sebastian Burbano |

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|-------------------|
| 21/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Actividades varias en el Gad parroquial de San Isidro | Sebastian Buitano |
| 24/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el Gad parroquial de San Isidro | Sebastian Buitano |
| 29/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Actividades varias en el Gad parroquial de San Isidro | Sebastian Buitano |
| 30/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto. | Sebastian Buitano |
| 6/11/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el Gad parroquial de San Isidro | Sebastian Buitano |
| 7/11/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material | Sebastian Buitano |
| 12/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material | Sebastian Buitano |
| 13/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Investigación de normativa sobre el tema Equidad de Género | Sebastian Buitano |
| 19/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el grupo de trabajo, para la preparación de material | Sebastian Buitano |
| 20/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Adquisición de material (notas, goma) e impresión de imágenes para taller | Sebastian Buitano |
| 27/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el grupo de trabajo, para la preparación de material | Sebastian Buitano |
| 28/11/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador del Gad San Isidro, para la entrada a territorio | Sebastian Buitano |
| 2/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador del Gad San Isidro, para la entrada a territorio | Sebastian Buitano |
| 3/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Organización de las actividades a realizar el día de la capacitación (Cronograma) | Sebastian Buitano |
| 9/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Segunda capacitación en el Gad parroquial de San Isidro con el tema Equidad de género y realización de taller creativo | Sebastian Buitano |
| 10/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador del Gad San Isidro, para la entrada a territorio | Sebastian Buitano |
| 16/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo | Sebastian Buitano |
| 17/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador de Gad parroquial de San Isidro, para la entrada a territorio | Sebastian Buitano |

00000400

VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES

| | | | | | |
|-------------|----------|----------|---------|---|--------------------------|
| 13/01/2025 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo | <i>Sebastian Quisano</i> |
| 14/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Tercera capacitación en el Gad parroquial de San Isidro con el tema Rendición de Cuentas y realización de taller creativo | <i>Sebastian Quisano</i> |
| 15/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Registro de los participantes en la base de datos | <i>Sebastian Quisano</i> |
| 21/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Despedida de las autoridades del Gad Parroquial de San Isidro | <i>Sebastian Quisano</i> |
| 30/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Revisión de los registros de todos los integrantes del grupo | <i>Sebastian Quisano</i> |
| 31/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe. | <i>Sebastian Quisano</i> |
| TOTAL HORAS | | | 180 | | |

Aprobado por:



Msc. Luis Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

00000100



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio.

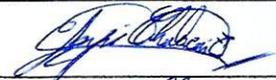
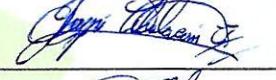
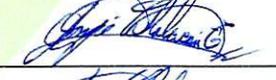
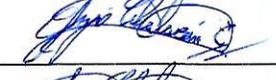
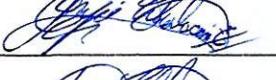
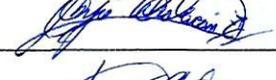
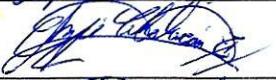
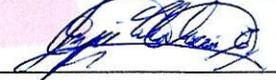
FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial.

CARRERA DE: Administración Pública.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Angy Deyaneira Chalacán Torres

CÉDULA DE IDENTIDAD: 0450135496

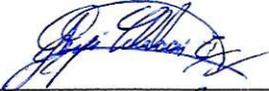
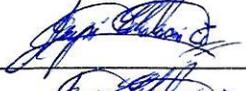
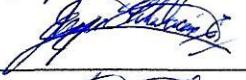
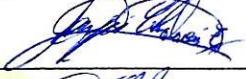
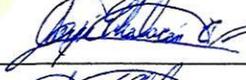
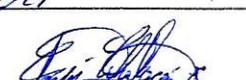
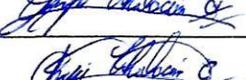
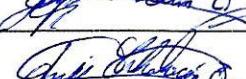
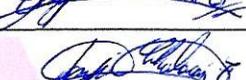
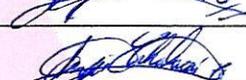
| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|--|----------------------|
| 19/02/2024 | 9h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | <i>Angy Chalacán</i> |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación para tratar temas del proyecto, tales como indicaciones, objetivos, metodología, entre otros. | <i>Angy Chalacán</i> |
| 26/02/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | <i>Angy Chalacán</i> |
| 28/02/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el docente para discutir la metodología a ejecutar en cada una de las réplicas que se desarrollaran en territorio. | <i>Angy Chalacán</i> |
| 04/03/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Parroquial Rural San Isidro. | <i>Angy Chalacán</i> |
| 06/03/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | <i>Angy Chalacán</i> |
| 08/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | <i>Angy Chalacán</i> |
| 11/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Parroquial Rural San Isidro. | <i>Angy Chalacán</i> |
| 14/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | <i>Angy Chalacán</i> |
| 16/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | <i>Angy Chalacán</i> |
| 18/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural San Isidro para realizar la primera entrada a territorio. | <i>Angy Chalacán</i> |
| 20/03/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural San Isidro. | <i>Angy Chalacán</i> |

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 24/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural San Isidro. |  |
| 25/03/2024 | 20h00 pm | 21h00 pm | 1 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural San Isidro. |  |
| 27/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural San Isidro. |  |
| 30/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural San Isidro. |  |
| 02/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural San Isidro. |  |
| 04/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural San Isidro. |  |
| 07/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural San Isidro. |  |
| 09/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural San Isidro. |  |
| 11/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del Parroquial Rural San Isidro. |  |
| 13/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural San Isidro. |  |
| 16/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural San Isidro. |  |
| 18/04/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural San Isidro. |  |
| 21/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el representante del GAD Parroquial Rural San Isidro para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). |  |
| 24/04/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe de las actividades colaborativas desarrolladas con los miembros de la junta parroquial del GAD Parroquial Rural San Isidro. |  |
| 28/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con las autoridades de los GADs, docentes de la Universidad y la representante de la fundación Altrópico. |  |
| 30/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Elaboración del informe preliminar. |  |
| 02/05/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. |  |

00000411

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|--|
| 05/05/2024 | 10h00 am | 12h00 am | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. | |
| 08/05/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. | |
| 10/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural San Isidro, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | |
| 12/05/2024 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural San Isidro. | |
| 14/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo, para unificar la información obtenida del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural San Isidro. | |
| 17/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. | |
| 20/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | |
| 22/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | |
| 25/05/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | |
| 27/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con la fundación ALTROPICO para poner en conocimiento la siguiente actividad de la realización de una cartilla que sea el modelo general para todos los GADs parroquiales inmiscuidos en el proyecto. | |
| 29/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural San Isidro. | |
| 03/06/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural San Isidro. | |
| 05/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | |
| 07/06/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural San Isidro, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | |
| 11/06/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | |
| 14/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Presentación del equipo de trabajo y miembros de la Junta Parroquial en el GAD Parroquial Rural San Isidro y planificación de futuras actividades. | |
| 17/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de la primera entrada a territorio. | |

00000412

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 19/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Parroquial Rural San Isidro para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). |  |
| 24/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. |  |
| 30/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 03/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 05/07/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 07/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 09/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. |  |
| 10/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del primer tema (COOTAD) en territorio. |  |
| 11/07/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Primera capacitación dentro del Gad Parroquial de San Isidro sobre COOTAD (Funciones, atribuciones, entre otros) |  |
| 15/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con el representante del GAD Parroquial Rural San Isidro para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). |  |
| 18/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Ingreso y colaboración para el previo levantamiento de datos de algunas comunidades del GAD Parroquial Rural San Isidro. |  |
| 19/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural San Isidro. |  |
| 20/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Digitalización de los datos de registro de las personas que asistieron a la capacitación de la segunda replica. |  |
| 22/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la segunda réplica en territorio. |  |
| 24/07/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo para tratar temas sobre la elaboración de la cartilla informativa del GAD Parroquial Rural San Isidro. |  |
| 25/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. |  |

00000410

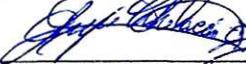
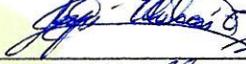
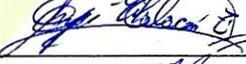
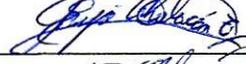
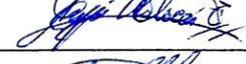
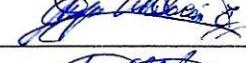
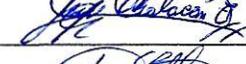
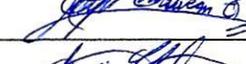
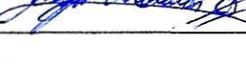
VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|----------------|
| 13/08/2024 | 10h00 am | 11h00 am | 1 horas | Inducción sobre la correcta elaboración de la cartilla informativa, a cargo de la señorita estudiante coordinadora y la representante de Altrópico. | <i>[Firma]</i> |
| 15/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de la cartilla informativa del GAD Parroquial Rural San Isidro. | <i>[Firma]</i> |
| 16/08/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Segunda Replica en el Gad parroquial de San Isidro con el tema Equidad de género y realización de taller creativo | <i>[Firma]</i> |
| 19/08/2024 | 11h00 am | 12h00 am | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la revisión de cartilla informativa. | <i>[Firma]</i> |
| 20/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del tercer tema Rendición de Cuentas y realización de taller creativo. | <i>[Firma]</i> |
| 21/08/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Preparación de material sobre el tema de igualdad de género. | <i>[Firma]</i> |
| 26/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión del equipo de trabajo para solventar dudas o preguntas, sobre la elaboración de la cartilla informativa. | <i>[Firma]</i> |
| 28/08/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del tercer tema Rendición de Cuentas y realización de taller creativo. | <i>[Firma]</i> |
| 30/08/2024 | 20h00 pm | 21h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del tercer tema Rendición de Cuentas y realización de taller creativo. | <i>[Firma]</i> |
| 03/09/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. | <i>[Firma]</i> |
| 05/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. | <i>[Firma]</i> |
| 08/09/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de gastos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. | <i>[Firma]</i> |
| 10/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. | <i>[Firma]</i> |
| 12/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Presentación del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. | <i>[Firma]</i> |
| 18/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural San Isidro, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | <i>[Firma]</i> |

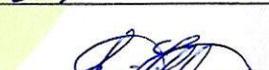
00000414

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|--|
| 20/09/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del tercer tema Rendición de Cuentas y realización de taller creativo. | |
| 24/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del tercer tema Rendición de Cuentas y realización de taller creativo. | |
| 27/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del tercer tema Rendición de Cuentas y realización de taller creativo. | |
| 03/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural San Isidro, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | |
| 06/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del tercer tema Rendición de Cuentas y realización de taller creativo. | |
| 08/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del tercer tema Rendición de Cuentas y realización de taller creativo. | |
| 12/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del tercer tema Rendición de Cuentas y realización de taller creativo. | |
| 16/10/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del tercer tema Rendición de Cuentas y realización de taller creativo. | |
| 18/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Tercera Replica en el Gad parroquial de San Isidro con el tema Rendición de Cuentas y realización de taller creativo. | |
| 19/10/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. | |
| 22/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. | |
| 26/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. | |
| 29/10/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. | |
| 30/10/2024 | 17h00 pm | 20h00 pm | 3 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. | |

00000415

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|--|---|
| 06/11/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 08/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 10/11/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 13/11/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |
| 16/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |
| 19/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |
| 23/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 26/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 29/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 03/12/2024 | 10h00 am | 12h00 am | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. |  |
| 06/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. |  |
| 10/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural San Isidro, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 14/12/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Colaboración en la organización de documentos con miembros del GAD Parroquial Rural San Isidro. |  |
| 18/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 21/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |
| 14/01/2025 | 14h00 pm | 18h00 pm | 4 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |

00009416

| | | | | | |
|---------------------|----------|----------|------------------|---|---|
| 17/01/2025 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 21/01/2025 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Modificación del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 24/01/2025 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 25/01/2025 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 28/01/2025 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 29/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Parroquial Rural San Isidro y miembros del equipo de trabajo, para el respectivo agradecimiento por la disponibilidad y apoyo en todo el proceso de vinculación. |  |
| 31/01/2025 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. |  |
| TOTAL, HORAS | | | 185 horas | | |

Aprobado por:


 Msc. Luis Arturo Vela Cepeda
 DIRECTOR DEL PROYECTO

00000417



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio.

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial.

CARRERA DE: Administración Pública.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Bracho Mira Anghela Abigail

CÉDULA DE IDENTIDAD: 0450069968

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|---|-------|
| 19/02/2024 | 9h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación para tratar temas del proyecto, tales como indicaciones, objetivos, metodología, entre otros. | |
| 26/02/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 28/02/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Investigación sobre el tema del proyecto Políticas Públicas en Territorio | |
| 04/03/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Parroquial San Isidro. | |
| 06/03/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | |
| 08/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 11/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Recolección de datos relevantes sobre proyectos similares a Políticas Públicas en Territorio | |
| 14/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Búsqueda de conectores lógicos para conectar ideas de manera lógica y coherente en la escritura y lectura al momento de realizar los informes | |
| 16/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Investigación sobre las parroquias designadas para realizar vinculación | |
| 18/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Investigación y recopilación de información sobre COOTAD | |
| 20/03/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre COOTAD | |

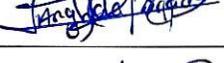
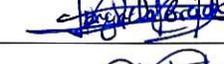
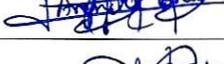
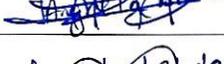
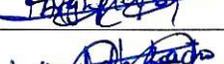
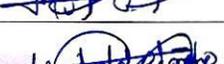
00000410

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|--|
| 24/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Investigación y recopilación de información sobre Equidad de Género | |
| 25/03/2024 | 20h00 pm | 21h00 pm | 1 horas | Investigación y recopilación de información sobre Equidad de Género | |
| 27/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Investigación y recopilación de información sobre Participación Ciudadana | |
| 30/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Participación Ciudadana | |
| 02/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Investigación sobre tipos de metodologías a utilizar durante el proyecto | |
| 04/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Investigación de técnicas para obtener atención de los participantes y para dirigirse al público | |
| 07/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Revisión de la información obtenido por parte de los coordinadores del proyecto | |
| 09/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Recolección de datos relevantes sobre proyectos similares a Políticas Públicas en Territorio | |
| 11/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Investigación sobre el tema del proyecto Políticas Públicas en Territorio | |
| 13/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Búsqueda de información sobre la fundación Altrópico | |
| 16/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Preguntas e inquietudes a los coordinadores sobre el Proyecto de vinculación | |
| 18/04/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 horas | Reunión y presentación del proyecto tanto para los representantes de los distintos GADs Parroquiales y estudiantes y a su vez la distribución de trabajo y elaboración de informe. | |
| 21/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Designación a la parroquia donde en la cual se va a realizar la vinculación | |
| 24/04/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 horas | Reunión interna con las autoridades del Gad Parroquial de San Isidro, para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto para ser desarrollados en las comunidades. | |
| 28/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo y coordinadora de estudiantes | |

00000410

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|--|
| 30/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades | |
| 02/05/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. | |
| 05/05/2024 | 10h00 am | 12h00 am | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. | |
| 08/05/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. | |
| 10/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural San Isidro, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | |
| 12/05/2024 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural San Isidro. | |
| 14/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo, para unificar la información obtenida del espacio geográfico del GAD Rural San Isidro. | |
| 17/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. | |
| 20/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | |
| 22/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Propuesta de ideas para llevar a cabo un trabajo de manera armónica | |
| 25/05/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Indagación del espacio Geográfico de la Parroquia de San Isidro | |
| 27/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con los estudiantes y coordinación del proyecto para poner en conocimiento lineamientos del proyecto. | |
| 29/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con las Autoridades para revisar la información del espacio geográfico | |
| 03/06/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo | |
| 05/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador del Gad parroquial de San Isidro, para la entrada a territorio | |
| 07/06/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Presentación formal del grupo de trabajo en el territorio de San Isidro | |
| 11/06/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información dentro del Gad parroquial de San Isidro | |

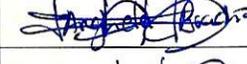
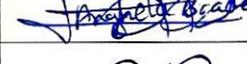
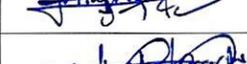
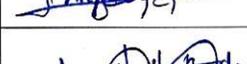
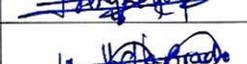
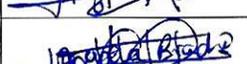
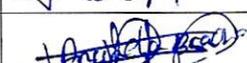
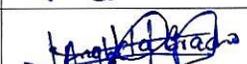
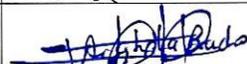
00009426

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 14/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Planificación de actividades a realizar durante la vinculación |  |
| 17/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Elaboración de un plan de comunicación para difundir el proyecto en la parroquia |  |
| 19/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Elaboración de un plan de comunicación para difundir el proyecto en la parroquia |  |
| 24/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Revisión del plan de comunicación. |  |
| 30/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo tratando temas de preparación de material |  |
| 03/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Coordinación con el coordinador del Gad parroquial de San Isidro para la entrada a territorio |  |
| 05/07/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con coordinación y estudiantes dando a conocer a avances de contenido de cartilla. |  |
| 07/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 09/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión y taller con coordinación, dirección y fundación ALTROPICO y estudiantes |  |
| 10/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 11/07/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 15/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la preparación del material |  |
| 18/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la preparación del material |  |
| 19/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Coordinación con el presidente del Gad parroquial de San Isidro y coordinador para la entrada a territorio |  |
| 20/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material |  |
| 22/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material para Replica de COOTAD |  |
| 24/07/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material para Replica de COOTAD |  |

00000421

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|--|--|
| 25/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe. | |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |
| 13/08/2024 | 10h00 am | 11h00 am | 1 horas | Inducción sobre la correcta elaboración de la cartilla informativa, a cargo de la señorita estudiante coordinadora y la representante de Altrópico. | |
| 15/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con estudiantes para coordinar y solventar dudas | |
| 16/08/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con el coordinador del Gad parroquial de San Isidro para la revisión del material preparado | |
| 19/08/2024 | 11h00 am | 12h00 am | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la revisión de cartilla informativa. | |
| 20/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Preparación de material | |
| 21/08/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para entrar a territorio | |
| 26/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Primera capacitación dentro del Gad Parroquial de San Isidro sobre COOTAD (Funciones, atribuciones, entre otros) | |
| 28/08/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para elaboración de informe de gastos | |
| 30/08/2024 | 20h00 pm | 21h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar actividades del GAD | |
| 03/09/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe de gastos | |
| 05/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo | |
| 08/09/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de gastos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. | |
| 10/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) | |
| 12/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión mediante teams con la designada de la fundación Altrópico se trato temas de como redactar un texto, componentes de la cartilla y entre otros | |
| 18/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural San Isidro, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | |

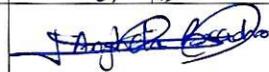
00000422

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 20/09/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Presentación del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. |  |
| 24/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Revisión de la cartilla con el coordinador del Gad parroquial de San Isidro |  |
| 27/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) |  |
| 03/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) |  |
| 06/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información sobre la Parroquia San Isidro para incluir en la cartilla |  |
| 08/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Entrega de la cartilla a la designada de la fundación Altropico para su respectiva revisión |  |
| 12/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Recopilación de fotos obtenidas durante las visitas a territorio |  |
| 16/10/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador del Gad parroquial de San Isidro, para la entrada a territorio |  |
| 18/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material |  |
| 19/10/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Actividades varias en el Gad parroquial de San Isidro |  |
| 22/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el Gad parroquial de San Isidro |  |
| 26/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el Gad parroquial de San Isidro |  |
| 29/10/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto. |  |
| 30/10/2024 | 17h00 pm | 20h00 pm | 3 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 06/11/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el Gad parroquial de San Isidro |  |
| 08/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 10/11/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material |  |

00000420

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|--|--|
| 13/11/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material | |
| 16/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Investigación de normativa sobre el tema Equidad de Género | |
| 19/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. | |
| 23/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Adquisición de material (notas, goma) e impresión de imágenes para taller | |
| 26/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el grupo de trabajo, para la preparación de material | |
| 29/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador del Gad parroquial de San Isidro, para la entrada a territorio | |
| 03/12/2024 | 10h00 am | 12h00 am | 2 horas | Coordinación con el coordinador del Gad parroquial de San Isidro para revisión del material preparado | |
| 06/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Organización de las actividades a realizar el día de la capacitación (Cronograma) | |
| 10/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural San Isidro, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | |
| 14/12/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Segunda capacitación en el Gad parroquial de San Isidro con el tema Equidad de género y realización de taller creativo | |
| 18/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo | |
| 21/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador de Gad parroquial de San Isidro, para la entrada a territorio | |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |
| 14/01/2025 | 14h00 pm | 18h00 pm | 4 horas | Coordinación con el coordinador del Gad parroquial de San Isidro para revisión del material preparado | |
| 17/01/2025 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Tercera capacitación en el Gad parroquial de San Isidro con el tema Rendición de Cuentas y realización de taller creativo | |
| 21/01/2025 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Modificación del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | |
| 24/01/2025 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | |

00009424

| | | | | | |
|---------------------|----------|----------|------------------|---|---|
| 25/01/2025 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Registro de los participantes en la base de datos |  |
| 28/01/2025 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Revisión de los registros de todos los integrantes |  |
| 29/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Parroquial Rural San Isidro y miembros del equipo de trabajo, para el respectivo agradecimiento por la disponibilidad y apoyo en todo el proceso de vinculación. |  |
| 31/01/2025 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. |  |
| TOTAL, HORAS | | | 185 horas | | |

Aprobado por:



.....
Msc. Luis Arturo Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

Practico

00000425



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial

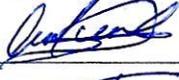
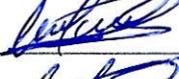
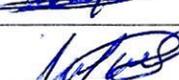
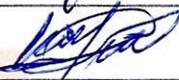
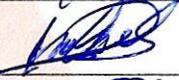
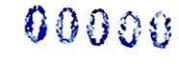
CARRERA DE: Administración Pública

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Cuaical Puetate Evelin Solangge

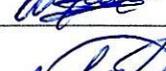
CÉDULA DE IDENTIDAD: 0402191605

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|--|-------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación ALROPICO, para tratar temas del proyecto tales como, indicaciones, objetivos, metodología, entre otros. | |
| 26/02/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Investigación sobre el tema del proyecto Políticas Públicas en Territorio | |
| 27/02/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Breve revisión de la descripción del proyecto Políticas Públicas en Territorio | |
| 5/03/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Recolección de datos relevantes sobre proyectos similares a Políticas Públicas en Territorio | |
| 6/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Búsqueda de conectores lógicos para conectar ideas de manera lógica y coherente en la escritura y lectura al momento de realizar los informes | |
| 11/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Investigación sobre las parroquias designadas para realizar vinculación | |
| 12/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre COOTAD | |
| 19/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre COOTAD | |
| 20/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Equidad de Género | |
| 25/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Equidad de Género | |
| 26/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Participación Ciudadana | |
| 2/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Participación Ciudadana | |

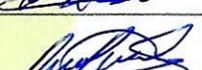
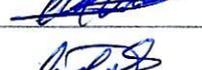
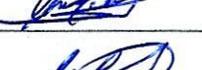
00000420

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 3/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Investigación sobre tipos de metodologías a utilizar durante el proyecto |  |
| 8/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Investigación de técnicas para obtener atención de los participantes y para dirigirse al público |  |
| 9/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Revisión de la información obtenido por parte de los coordinadores del proyecto |  |
| 15/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Recolección de datos relevantes sobre proyectos similares a Políticas Públicas en Territorio |  |
| 16/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación sobre el tema del proyecto Políticas Públicas en Territorio |  |
| 22/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información sobre la fundación Altrópico |  |
| 23/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Preguntas e inquietudes a los coordinadores sobre el Proyecto de vinculación |  |
| 29/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Impresión de hojas de registro |  |
| 30/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con las Reunión y presentación del proyecto tanto para los representantes de los distintos GADs Parroquiales y estudiantes y a su vez la distribución de trabajo y elaboración de informe de los Gads y Docentes de la Universidad y elaboración de informes preliminares. |  |
| 6/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Designación de la parroquia en la cual se va a realizar la vinculación |  |
| 7/05/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión interna con las autoridades del Gad Parroquial San Isidro, para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto para ser desarrollados en las comunidades. |  |
| 13/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo designado al territorio San Isidro |  |
| 14/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación del Territorio San Isidro |  |
| 20/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Adquisición de material para trabajar durante la vinculación |  |
| 21/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Propuesta de ideas para llevar a cabo un trabajo de manera armónica |  |
| 27/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Indagación del espacio Geográfico de la Parroquia San Isidro. |  |
| 28/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con los estudiantes y coordinación del proyecto para poner en conocimiento lineamientos del proyecto. |  |
| 06/06/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador del Gad San Isidro, para la entrada a territorio |  |

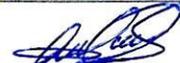
00000427

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|---|---|
| 07/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Presentación formal del grupo de trabajo en el territorio San Isidro |  |
| 10/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 11/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador del Gad Parroquial San Isidro para entrar a territorio |  |
| 18/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Búsqueda de información dentro del Gad Parroquial San Isidro |  |
| 19/06/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Planificación de actividades a realizar durante la vinculación |  |
| 26/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de un plan de comunicación para difundir el proyecto en la parroquia |  |
| 27/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de un plan de comunicación para difundir el proyecto en la parroquia |  |
| 01/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Revisión del plan de comunicación |  |
| 02/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con coordinación y estudiantes dando a conocer a avances de contenido de cartilla. |  |
| 09/07/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión y taller con coordinación, dirección y fundación ALTROPICO y taller. |  |
| 10/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la preparación del material |  |
| 15/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el coordinador del Gad parroquial San Isidro para la entrada a territorio |  |
| 16/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material |  |
| 22/07/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material |  |
| 25/07/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe |  |
| VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES | | | | |  |
| 13/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Preparación de material |  |
| 14/08/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión estudiantes para coordinar y solventar dudas |  |

00000428

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 19/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el coordinador del Gad parroquial de San Isidro para la revisión del material preparado |  |
| 20/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para entrar a territorio |  |
| 26/08/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Primera capacitación dentro del Gad Parroquial de San Isidro sobre COOTAD (Funciones, atribuciones, entre otros) |  |
| 27/08/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe de gastos |  |
| 4/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 5/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 09/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Registro de asistencia de los participantes en las capacitaciones a la base de datos |  |
| 10/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) |  |
| 16/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión mediante teams con la designada de la fundación Altrópico se trató temas de como redactar un texto, componentes de la cartilla y entre otros |  |
| 17/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Revisión de la cartilla con el coordinador del Gad Parroquial San Isidro |  |
| 25/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) |  |
| 26/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) |  |
| 2/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información sobre la Parroquia San Isidro para incluir en la cartilla |  |
| 3/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Entrega de la cartilla a la designada de la fundación Alotrópico para su respectiva revisión |  |
| 7/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Recopilación de fotos obtenidas durante las visitas a territorio |  |
| 8/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material |  |
| 14/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador del Gad San Isidro, para la entrada a territorio |  |
| 17/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |

00000429

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 21/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Actividades varias en el Gad parroquial de San Isidro |  |
| 24/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el Gad parroquial de San Isidro |  |
| 29/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Actividades varias en el Gad parroquial de San Isidro |  |
| 30/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto. |  |
| 6/11/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el Gad parroquial de San Isidro |  |
| 7/11/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material |  |
| 12/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material |  |
| 13/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Investigación de normativa sobre el tema Equidad de Género |  |
| 19/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el grupo de trabajo, para la preparación de material |  |
| 20/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Adquisición de material (notas, goma) e impresión de imágenes para taller |  |
| 27/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el grupo de trabajo, para la preparación de material |  |
| 28/11/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador del Gad San Isidro, para la entrada a territorio |  |
| 2/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador del Gad San Isidro, para la entrada a territorio |  |
| 3/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Organización de las actividades a realizar el día de la capacitación (Cronograma) |  |
| 9/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Segunda capacitación en el Gad parroquial de San Isidro con el tema Equidad de género y realización de taller creativo |  |
| 10/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador del Gad San Isidro, para la entrada a territorio |  |
| 16/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 17/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y el coordinador de Gad parroquial de San Isidro, para la entrada a territorio |  |

00009430

VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES

| | | | | | |
|-------------|----------|----------|---------|---|---|
| 13/01/2025 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 14/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Tercera capacitación en el Gad parroquial de San Isidro con el tema Rendición de Cuentas y realización de taller creativo |  |
| 15/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Registro de los participantes en la base de datos |  |
| 21/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Despedida de las autoridades del Gad Parroquial de San Isidro |  |
| 30/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Revisión de los registros de todos los integrantes del grupo |  |
| 31/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe. |  |
| TOTAL HORAS | | | 180 | | |

Aprobado por:



Msc. Luis Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

00000431



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO

PARROQUIAL EL PLAYON



ESTUDIANTES: KEVIN CHAPI.CLARA CUASPUD

Tulcán-Ecuador

Calle Antisana y Av. Universitaria
Telf: (06) 2980837 - 2984435
info@upec.edu.ec
www.upec.edu.ec
Tulcán - 00000432

1



Código: F4.M4

**REGISTRO
ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES**



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio.

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial.

CARRERA DE: Administración Pública.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Kevin Vicente Chapi Arias

CÉDULA DE IDENTIDAD: 0401795851

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|---|-------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación para tratar temas del proyecto, tales como indicaciones, objetivos, metodología, entre otros. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 26/02/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el docente para discutir la metodología a ejecutar en cada una de las réplicas que se desarrollaran en territorio. | |
| 29/02/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Parroquial Rural El Playón. | |
| 04/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | |
| 07/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 12/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Parroquial Rural El Playón. | |
| 16/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 20/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | |

00000433

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 21/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD El Playón. |  |
| 25/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Playón. |  |
| 28/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Playón. |  |
| 01/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD El Playón para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). |  |
| 06/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe de las actividades colaborativas desarrolladas con los miembros de la junta parroquial del GAD El Playón. |  |
| 09/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con las autoridades de los GADs, docentes de la Universidad y la representante de la fundación Altrópico. |  |
| 13/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo, para unificar la información obtenida del espacio geográfico del GAD El Playón. |  |
| 20/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. |  |
| 21/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. |  |
| 25/04/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural El Playón, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 27/04/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Playón. |  |
| 30/04/2024 | 9h00 am | 11h00 am | 2 horas | Elaboración del informe preliminar. |  |
| 01/05/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. |  |
| 06/05/2024 | 21h00 pm | 23h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |

00000434

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 08/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 13/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 15/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con la fundación ALTROPICO para poner en conocimiento la siguiente actividad de la realización de una cartilla que sea el modelo general para todos los GADs parroquiales inmiscuidos en el proyecto. |  |
| 23/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Playón. |  |
| 26/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Playón. |  |
| 27/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 28/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural El Playón, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 05/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 06/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Presentación del equipo de trabajo y miembros de la Junta Parroquial en el GAD El Playón y planificación de futuras actividades. |  |
| 12/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de la primera entrada a territorio. |  |
| 13/06/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD El Playón para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). |  |
| 14/06/2024 | 9h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. |  |

00000435

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 18/06/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 20/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 23/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 25/06/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 27/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. |  |
| 28/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del primer tema (COOTAD) en territorio. |  |
| 03/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Réplica (COOTAD). |  |
| 04/07/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD El Playón para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). |  |
| 09/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Ingreso y colaboración para el previo levantamiento de datos de algunas comunidades del GAD Parroquial Rural El Playón. |  |
| 14/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Playón. |  |
| 19/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Digitalización de los datos de registro de las personas que asistieron a la capacitación de la segunda replica. |  |
| 21/07/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la segunda réplica en territorio. |  |
| 23/07/2024 | 9h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo para tratar temas sobre la elaboración de la cartilla informativa del GAD El Playón. |  |

00000436

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|---|---|
| 24/07/2024 | 13h00pm | 15h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe preliminar. |  |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |
| 12/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. |  |
| 14/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. |  |
| 19/08/2024 | 13h00 pm | 16h00 pm | 3 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de gastos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. |  |
| 24/08/2024 | 15h00 pm | 18h00 pm | 3 horas | Elaboración del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. |  |
| 26/08/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Presentación del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. |  |
| 01/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural El Playón, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 05/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 07/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 09/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 12/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural El Playón, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 16/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |

00000437

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 20/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 25/09/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 29/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 01/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Cuarta réplica (GÉNERO) desarrollada en la comunidad de Río Plata del GAD El Playón. |  |
| 05/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 10/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 13/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 16/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 19/10/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 21/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 25/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 28/10/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 29/10/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe preliminar. |  |
| 05/11/2024 | 10h00 am | 13h00 pm | 3 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |
| 09/11/2024 | 10h00 am | 13h00 pm | 3 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. | |
| 12/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. | |

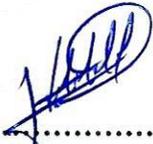
00000438

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|---|---|
| 16/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 19/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 23/11/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. |  |
| 26/11/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. |  |
| 30/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural El Playón, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 03/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Colaboración en la organización de documentos con miembros del GAD Parroquial Rural El Playón. |  |
| 07/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 10/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 14/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo del GAD El Playón para receptar las respuestas con los miembros del GAD con respecto a cartilla y posibles sugerencias de cambios. |  |
| 18/12/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo del GAD El Playón para receptar las respuestas con los miembros del GAD con respecto a cartilla y posibles sugerencias de cambios. |  |
| 21/12/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo del GAD El Playón para receptar las respuestas con los miembros del GAD con respecto a cartilla y posibles sugerencias de cambios. |  |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |
| 13/01/2025 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Modificación del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 17/01/2025 | 16h00 pm | 19h00 pm | 3 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 21/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 25/01/2025 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |

00000435

| | | | | | |
|----------------------|----------|----------|------------|--|---|
| 27/01/2025 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Parroquial Rural El Playón y miembros del equipo de trabajo, para el respectivo agradecimiento por la disponibilidad y apoyo en todo el proceso de vinculación. |  |
| 31/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe. |  |
| Total, horas: | | | 192 | | |

Aprobado por:



.....
MSc. Luis Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

00000440



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio.

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial.

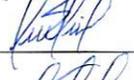
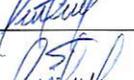
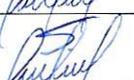
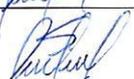
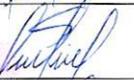
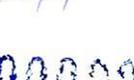
CARRERA DE: Administración Pública.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Cuaspu Taramuel Clara Estefania

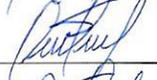
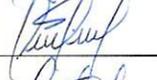
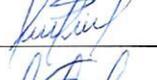
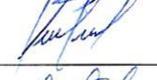
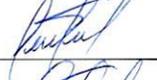
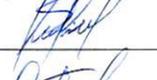
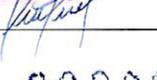
CÉDULA DE IDENTIDAD: 040207191-4

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|---|----------------|
| 19/02/2024 | 9h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación para tratar temas del proyecto, tales como indicaciones, objetivos, metodología, entre otros. | <i>[Firma]</i> |
| 26/02/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | <i>[Firma]</i> |
| 28/02/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el docente para discutir la metodología a ejecutar en cada una de las réplicas que se desarrollaran en territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 04/03/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Parroquial Rural El Playón. | <i>[Firma]</i> |
| 06/03/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 08/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | <i>[Firma]</i> |
| 11/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Parroquial Rural El Playón. | <i>[Firma]</i> |
| 14/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | <i>[Firma]</i> |
| 16/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 18/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Coordinación con el representante del GAD El Playón para realizar la primera entrada a territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 20/03/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural El Playón. | <i>[Firma]</i> |

00009441

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 24/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Playón. |  |
| 25/03/2024 | 20h00 pm | 21h00 pm | 1 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural El Playón. |  |
| 27/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Playón. |  |
| 30/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Playón. |  |
| 02/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural El Playón. |  |
| 04/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD El Playón. |  |
| 07/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD El Playón. |  |
| 09/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Playón. |  |
| 11/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD El Playón. |  |
| 13/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD El Playón. |  |
| 16/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Playón. |  |
| 18/04/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Playón. |  |
| 21/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el representante del GAD El Playón para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). |  |
| 24/04/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe de las actividades colaborativas desarrolladas con los miembros de la junta parroquial del GAD El Playón. |  |
| 28/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con las autoridades de los GADs, docentes de la Universidad y la representante de la fundación Altrópico. |  |
| 30/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Elaboración del informe preliminar. |  |
| 02/05/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. |  |

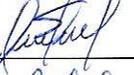
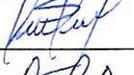
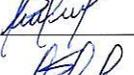
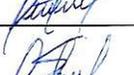
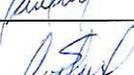
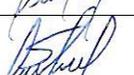
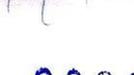
00000442

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 05/05/2024 | 10h00 am | 12h00 am | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. |  |
| 08/05/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. |  |
| 10/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural El Playón, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 12/05/2024 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Playón. |  |
| 14/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo, para unificar la información obtenida del espacio geográfico del GAD El Playón. |  |
| 17/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. |  |
| 20/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 22/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 25/05/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 27/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con la fundación ALTROPICO para poner en conocimiento la siguiente actividad de la realización de una cartilla que sea el modelo general para todos los GADs parroquiales inmiscuidos en el proyecto. |  |
| 29/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Playón. |  |
| 03/06/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Playón. |  |
| 05/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 07/06/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural El Playón, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 11/06/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 14/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Presentación del equipo de trabajo y miembros de la Junta Parroquial en el GAD El Playón y planificación de futuras actividades. |  |
| 17/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de la primera entrada a territorio. |  |

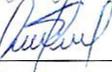
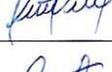
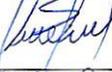
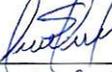
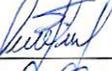
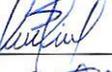
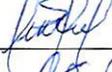
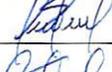
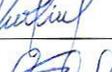
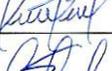
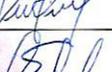
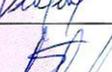
00000440

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|----------------|
| 19/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD El Playón para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). | <i>[Firma]</i> |
| 24/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 30/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 03/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 05/07/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 07/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 09/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 10/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del primer tema (COOTAD) en territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 11/07/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Réplica (COOTAD). | <i>[Firma]</i> |
| 15/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con el representante del GAD El Playón para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). | <i>[Firma]</i> |
| 18/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Ingreso y colaboración para el previo levantamiento de datos de algunas comunidades del GAD Parroquial Rural El Playón. | <i>[Firma]</i> |
| 19/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Playón. | <i>[Firma]</i> |
| 20/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Digitalización de los datos de registro de las personas que asistieron a la capacitación de la segunda replica. | <i>[Firma]</i> |
| 22/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la segunda réplica en territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 24/07/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo para tratar temas sobre la elaboración de la cartilla informativa del GAD El Playón. | <i>[Firma]</i> |
| 25/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. | <i>[Firma]</i> |

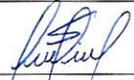
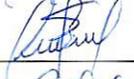
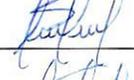
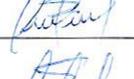
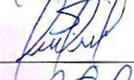
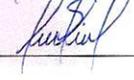
VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 13/08/2024 | 10h00 am | 11h00 am | 1 horas | Inducción sobre la correcta elaboración de la cartilla informativa, a cargo de la señorita estudiante coordinadora y la representante de Altrópico. |  |
| 15/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de la cartilla informativa del GAD El Playón. |  |
| 16/08/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Réplica (COOTAD) desarrollada en la comunidad de Piedra Lisa del GAD El Playón. |  |
| 19/08/2024 | 11h00 am | 12h00 am | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la revisión de cartilla informativa. |  |
| 20/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 21/08/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Preparación de material sobre el tema de igualdad de género. |  |
| 26/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión del equipo de trabajo para solventar dudas o preguntas, sobre la elaboración de la cartilla informativa. |  |
| 28/08/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 30/08/2024 | 20h00 pm | 21h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 03/09/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. |  |
| 05/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. |  |
| 08/09/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de gastos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. |  |
| 10/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. |  |
| 12/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Presentación del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. |  |
| 18/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural El Playón, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 20/09/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 24/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |

00000445

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 27/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 03/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural El Playón, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 06/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 08/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 12/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 16/10/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 18/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Cuarta réplica (GÉNERO) desarrollada en la comunidad de Río Plata del GAD El Playón. |  |
| 19/10/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 22/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 26/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 29/10/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. |  |
| 30/10/2024 | 17h00 pm | 20h00 pm | 3 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 06/11/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 08/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 10/11/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 13/11/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |

00000446

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|---|---|
| 16/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |
| 19/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |
| 23/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 26/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 29/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 03/12/2024 | 10h00 am | 12h00 am | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. |  |
| 06/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. |  |
| 10/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural El Playón, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 14/12/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Colaboración en la organización de documentos con miembros del GAD Parroquial Rural El Playón. |  |
| 18/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 21/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |
| 14/01/2025 | 14h00 pm | 18h00 pm | 4 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 17/01/2025 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 21/01/2025 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Modificación del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 24/01/2025 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 25/01/2025 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |

00000447

| | | | | | |
|---------------------|----------|----------|------------------|--|---|
| 28/01/2025 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 29/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Parroquial Rural El Playón y miembros del equipo de trabajo, para el respectivo agradecimiento por la disponibilidad y apoyo en todo el proceso de vinculación. |  |
| 31/01/2025 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. |  |
| TOTAL, HORAS | | | 185 horas | | |

Aprobado por:



.....
Msc. Luis Arturo Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

0000045

GAD
PARROQUIAL
SANTA MARTHA
DE CUBA

00000446



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial

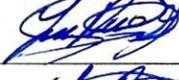
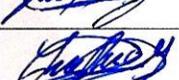
CARRERA DE: Administración Pública

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Piedad Chafuelán Anderson Vinicio **CÉDULA DE IDENTIDAD:** 0450111166

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|---|-------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación para tratar temas del proyecto, tales como indicaciones, objetivos, metodología, entre otros | |
| 26/02/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Ingreso para conocer territorio y realizar la respectiva presentación con los miembros del GAD | |
| 27/02/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Ingreso para conocer territorio y realizar la respectiva presentación con los miembros del GAD | |
| 5/03/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en la Parroquia de Santa Martha de Cuba | |
| 6/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en la Parroquia de Santa Martha de Cuba | |
| 11/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en la Parroquia de Santa Martha de Cuba | |
| 12/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para determinar lugares específicos de trabajo | |
| 19/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para determinar lugares específicos de trabajo | |
| 20/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Organización previa para colaborar en actividades desempeñadas con adultos mayores | |
| 25/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Organización previa para colaborar en actividades desempeñadas con adultos mayores | |
| 26/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Organización previa para colaborar en actividades desempeñadas con adultos mayores | |

00000456

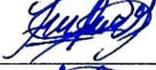
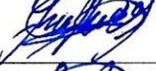
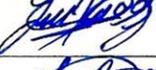
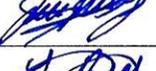
| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 2/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura |  |
| 3/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura |  |
| 8/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura |  |
| 9/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura |  |
| 15/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Colaboración para la determinación de la validez de datos, respecto a información general de la Parroquia |  |
| 16/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinación de la validez de datos, respecto a información general de la Parroquia |  |
| 22/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinación de la validez de datos, respecto a información general de la Parroquia |  |
| 23/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinación de la validez de datos, respecto a información general de la Parroquia |  |
| 29/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Reunión con las autoridades de los GADs, docentes de la Universidad y elaboración de informes preliminares. |  |
| 30/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para la organización y el desarrollo de actividades posteriores |  |
| 6/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para la organización y el desarrollo de actividades posteriores |  |
| 7/05/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura |  |
| 13/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura |  |
| 14/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la fundación ALTROPICO para poner en conocimiento la siguiente actividad de la realización de una cartilla que sea el modelo general para todos los GADs parroquiales inmiscuidos en el proyecto. |  |
| 20/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura |  |
| 21/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura |  |
| 27/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Entrada para conocer territorio y realizar la planificación correspondiente de las actividades a realizarse |  |

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 28/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Entrada para conocer territorio y realizar la planificación correspondiente de las actividades a realizarse |  |
| 06/06/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Organización previa, para realizar la réplica |  |
| 07/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Organización previa, para realizar la réplica |  |
| 10/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Réplica COOTAD |  |
| 11/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Organización previa para la realización de actividades con adultos mayores en pinturas de cerámica. |  |
| 18/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Organización previa para la realización de actividades con adultos mayores en pinturas de cerámica. |  |
| 19/06/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Organización previa para la realización de actividades con adultos mayores en pinturas de cerámica. |  |
| 26/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura |  |
| 27/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura |  |
| 01/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura |  |
| 02/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Ingreso para previo levantamiento de datos |  |
| 09/07/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con coordinación y estudiantes dando a conocer a avances de contenido de cartilla. |  |
| 10/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión y taller con coordinación, dirección y fundación ALTROPICO y taller. |  |
| 15/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Ingreso para previo levantamiento de datos |  |
| 16/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Ingreso para previo levantamiento de datos |  |
| 22/07/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Levantamiento de datos, tales como, número de personas en la parroquia, comunidades, comunas, barrios, etc |  |
| 25/07/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe |  |

00000452

VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|--------------------|
| 13/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión para la revisión de cartilla con miembros del grupo de trabajo | <i>[Signature]</i> |
| 14/08/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con coordinación y estudiantes para coordinar y solventar dudas y preguntas. | <i>[Signature]</i> |
| 19/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha para censo | <i>[Signature]</i> |
| 20/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Elaboración de ficha para censo | <i>[Signature]</i> |
| 26/08/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha para censo | <i>[Signature]</i> |
| 27/08/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha para censo | <i>[Signature]</i> |
| 4/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaborar ficha de fechas y gastos | <i>[Signature]</i> |
| 5/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaborar ficha de fechas y gastos | <i>[Signature]</i> |
| 09/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaborar ficha de fechas y gastos | <i>[Signature]</i> |
| 10/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con coordinación y estudiantes UPEC. | <i>[Signature]</i> |
| 16/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos | <i>[Signature]</i> |
| 17/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos | <i>[Signature]</i> |
| 25/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Entrada a territorio para llevar a cabo la coordinación del censo | <i>[Signature]</i> |
| 26/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Entrada a territorio para llevar a cabo la coordinación del censo | <i>[Signature]</i> |
| 2/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha para censo | <i>[Signature]</i> |
| 3/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Elaboración de ficha para censo | <i>[Signature]</i> |

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 7/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 8/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 14/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 17/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 21/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 24/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 29/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Elaboración de informe |  |
| 30/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 6/11/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para realizar la recopilación de datos. |  |
| 7/11/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para realizar la recopilación de datos. |  |
| 12/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos arrojados en encuestas realizadas |  |
| 13/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos arrojados en encuestas realizadas |  |
| 19/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos arrojados en encuestas realizadas |  |
| 20/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos arrojados en encuestas realizadas |  |
| 27/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos arrojados en encuestas realizadas |  |
| 28/11/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos arrojados en encuestas realizadas |  |
| 2/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Totalizar datos de encuesta |  |

00000454

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|--|---|
| 3/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Totalizar datos de encuesta |  |
| 9/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Totalizar datos de encuesta |  |
| 10/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Totalizar datos de encuesta |  |
| 16/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las encuestas realizadas. |  |
| 17/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las encuestas realizadas. |  |
| VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES | | | | | |
| 13/01/2025 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las encuestas realizadas. |  |
| 14/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las encuestas realizadas. |  |
| 15/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con miembros del GAD para llevar a cabo la realización de cierre y agradecimientos. |  |
| 21/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con miembros del GAD para llevar a cabo la realización de cierre y agradecimientos. |  |
| 30/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con miembros del GAD para llevar a cabo la realización de cierre y agradecimientos. |  |
| 31/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe |  |
| TOTAL HORAS | | | 180 | | |

Aprobado por:



.....
Msc. Luis Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

00000455



Código: F4.M4

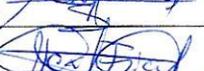
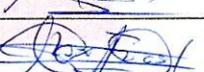
**REGISTRO
ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES**



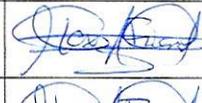
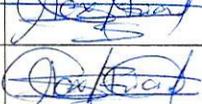
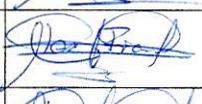
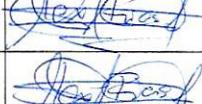
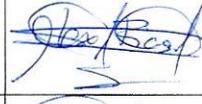
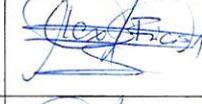
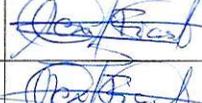
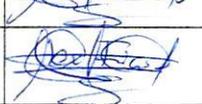
NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio.
FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial.
CARRERA DE: Administración Pública.
NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Frias Chitan Alex Eduardo **CÉDULA DE IDENTIDAD:** 0401998810

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|---|-------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación para tratar temas del proyecto, tales como indicaciones, objetivos, metodología, entre otros | |
| 26/02/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Ingreso para conocer territorio y realizar la respectiva presentación con los miembros del GAD | |
| 29/02/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Ingreso para conocer territorio y realizar la respectiva presentación con los miembros del GAD | |
| 04/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en la Parroquia de Santa Martha de Cuba | |
| 07/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en la Parroquia de Santa Martha de Cuba | |
| 12/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en la Parroquia de Santa Martha de Cuba | |
| 16/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para determinar lugares específicos de trabajo | |
| 20/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para determinar lugares específicos de trabajo | |

00000150

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 21/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Organización previa para colaborar en actividades desempeñadas con adultos mayores |  |
| 25/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Organización previa para colaborar en actividades desempeñadas con adultos mayores |  |
| 28/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Organización previa para colaborar en actividades desempeñadas con adultos mayores |  |
| 01/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura |  |
| 06/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura |  |
| 09/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura |  |
| 13/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura |  |
| 20/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinación de la validez de datos, respecto a información general de la Parroquia |  |
| 21/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinación de la validez de datos, respecto a información general de la Parroquia |  |
| 25/04/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinación de la validez de datos, respecto a información general de la Parroquia |  |
| 27/04/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinación de la validez de datos, respecto a información general de la Parroquia |  |
| 30/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con las autoridades de los GADs, docentes de la Universidad y elaboración de informes preliminares. |  |
| 01/05/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para la organización y el desarrollo de actividades posteriores |  |
| 06/05/2024 | 21h00 pm | 23h00 pm | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para la organización y el desarrollo de actividades posteriores |  |
| 08/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para la organización y el desarrollo de actividades posteriores |  |
| 13/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura |  |
| 15/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura |  |
| 23/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con la fundación ALTROPICO para poner en conocimiento la siguiente actividad de la realización de una |  |

00000451

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| | | | | cartilla que sea el modelo general para todos los GADs parroquiales inmiscuidos en el proyecto. | |
| 26/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura |  |
| 27/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura |  |
| 28/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura |  |
| 05/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Entrada para conocer territorio y realizar la planificación correspondiente de las actividades a realizarse |  |
| 06/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Entrada para conocer territorio y realizar la planificación correspondiente de las actividades a realizarse |  |
| 12/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Organización previa, para realizar la réplica |  |
| 13/06/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Organización previa, para realizar la réplica |  |
| 14/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Réplica COOTAD |  |
| 18/06/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Organización previa para la realización de actividades con adultos mayores en pinturas de cerámica. |  |
| 20/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Organización previa para la realización de actividades con adultos mayores en pinturas de cerámica. |  |
| 23/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Organización previa para la realización de actividades con adultos mayores en pinturas de cerámica. |  |
| 25/06/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura |  |
| 27/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura |  |
| 28/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura | |

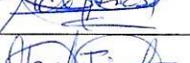
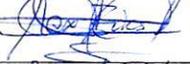
78

00000458

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|--------------------|
| 03/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Ingreso para previo levantamiento de datos | <i>[Signature]</i> |
| 04/07/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con coordinación y estudiantes dando a conocer a avances de contenido de cartilla. | <i>[Signature]</i> |
| 09/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión y taller con coordinación, dirección y fundación ALTROPICO y taller. | <i>[Signature]</i> |
| 14/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Ingreso para previo levantamiento de datos | <i>[Signature]</i> |
| 19/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Ingreso para previo levantamiento de datos | <i>[Signature]</i> |
| 21/07/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Levantamiento de datos, tales como, número de personas en la parroquia, comunidades, comunas, barrios, etc | <i>[Signature]</i> |
| 23/07/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Levantamiento de datos, tales como, número de personas en la parroquia, comunidades, comunas, barrios, etc | <i>[Signature]</i> |
| 24/07/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe | <i>[Signature]</i> |

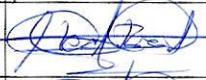
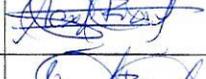
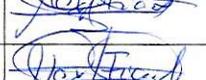
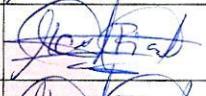
VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|--------------------|
| 12/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión para la revisión de cartilla con miembros del grupo de trabajo | <i>[Signature]</i> |
| 14/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con coordinación y estudiantes para coordinar y solventar dudas y preguntas. | <i>[Signature]</i> |
| 19/08/2024 | 13h00 pm | 16h00 pm | 3 horas | Elaboración de ficha para censo | <i>[Signature]</i> |
| 24/08/2024 | 15h00 pm | 18h00 pm | 3 horas | Elaboración de ficha para censo | <i>[Signature]</i> |
| 26/08/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha para censo | <i>[Signature]</i> |
| 01/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha para censo | <i>[Signature]</i> |
| 05/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaborar ficha de fechas y gastos | <i>[Signature]</i> |
| 07/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaborar ficha de fechas y gastos | <i>[Signature]</i> |

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 09/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaborar ficha de fechas y gastos |  |
| 12/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con coordinación y estudiantes UPEC. |  |
| 16/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos |  |
| 20/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos |  |
| 25/09/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Entrada a territorio para llevar a cabo la coordinación del censo |  |
| 29/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Entrada a territorio para llevar a cabo la coordinación del censo |  |
| 01/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha para censo |  |
| 05/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 hora | Elaboración de ficha para censo |  |
| 10/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 13/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 16/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 19/10/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 21/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 25/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 28/10/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe |  |
| 29/10/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 05/11/2024 | 10h00 am | 13h00 pm | 3 horas | Reunión con miembros del GAD para realizar la recopilación de datos. |  |

35-

00008460

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|--|---|
| 09/11/2024 | 10h00 am | 13h00 pm | 3 horas | Reunión con miembros del GAD para realizar la recopilación de datos. |  |
| 12/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos arrojados en encuestas realizadas |  |
| 16/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos arrojados en encuestas realizadas |  |
| 19/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos arrojados en encuestas realizadas |  |
| 23/11/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos arrojados en encuestas realizadas |  |
| 26/11/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos arrojados en encuestas realizadas |  |
| 30/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos arrojados en encuestas realizadas |  |
| 03/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Totalizar datos de encuesta |  |
| 07/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Totalizar datos de encuesta |  |
| 10/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Totalizar datos de encuesta |  |
| 14/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Totalizar datos de encuesta |  |
| 18/12/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las encuestas realizadas. |  |
| 21/12/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las encuestas realizadas. |  |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |
| 13/01/2025 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las encuestas realizadas. |  |
| 17/01/2025 | 16h00 pm | 19h00 pm | 3 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las encuestas realizadas. |  |
| 21/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con miembros del GAD para llevar a cabo la realización de cierre y agradecimientos. |  |

00000461

| | | | | | |
|----------------------|----------|----------|------------|--|---|
| 25/01/2025 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación con miembros del GAD para llevar a cabo la realización de cierre y agradecimientos. |  |
| 27/01/2025 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con miembros del GAD para llevar a cabo la realización de cierre y agradecimientos. |  |
| 31/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe |  |
| Total, horas: | | | 192 | | |

Aprobado por:



.....
MSc. Luis Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

00000462



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio
FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial
CARRERA DE: Administración Pública
NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Andi Alvarado Rina Elizabeth **CÉDULA DE IDENTIDAD:** 1550164964

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|---|----------------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | Rina Elizabeth |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación para tratar temas del proyecto, tales como indicaciones, objetivos, metodología, entre otros | Rina Elizabeth |
| 26/02/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Ingreso para conocer territorio y realizar la respectiva presentación con los miembros del GAD | Rina Elizabeth |
| 27/02/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Ingreso para conocer territorio y realizar la respectiva presentación con los miembros del GAD | Rina Elizabeth |
| 5/03/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en la Parroquia de Santa Martha de Cuba | Rina Elizabeth |
| 6/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en la Parroquia de Santa Martha de Cuba | Rina Elizabeth |
| 11/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en la Parroquia de Santa Martha de Cuba | Rina Elizabeth |
| 12/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para determinar lugares específicos de trabajo | Rina Elizabeth |
| 19/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para determinar lugares específicos de trabajo | Rina Elizabeth |
| 20/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Organización previa para colaborar en actividades desempeñadas con adultos mayores | Rina Elizabeth |
| 25/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Organización previa para colaborar en actividades desempeñadas con adultos mayores | Rina Elizabeth |
| 26/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Organización previa para colaborar en actividades desempeñadas con adultos mayores | Rina Elizabeth |

24

00000460

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|----------------|
| 2/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura | Rina Elizabeth |
| 3/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura | Rina Elizabeth |
| 8/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura | Rina Elizabeth |
| 9/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura | Rina Elizabeth |
| 15/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Colaboración para la determinación de la validez de datos, respecto a información general de la Parroquia | Rina Elizabeth |
| 16/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinación de la validez de datos, respecto a información general de la Parroquia | Rina Elizabeth |
| 22/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinación de la validez de datos, respecto a información general de la Parroquia | Rina Elizabeth |
| 23/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinación de la validez de datos, respecto a información general de la Parroquia | Rina Elizabeth |
| 29/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Reunión con las autoridades de los GADs, docentes de la Universidad y elaboración de informes preliminares. | Rina Elizabeth |
| 30/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para la organización y el desarrollo de actividades posteriores | Rina Elizabeth |
| 6/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para la organización y el desarrollo de actividades posteriores | Rina Elizabeth |
| 7/05/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura | Rina Elizabeth |
| 13/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura | Rina Elizabeth |
| 14/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la fundación ALTROPICO para poner en conocimiento la siguiente actividad de la realización de una cartilla que sea el modelo general para todos los GADs parroquiales inmiscuidos en el proyecto. | Rina Elizabeth |
| 20/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura | Rina Elizabeth |
| 21/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura | Rina Elizabeth |
| 27/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Entrada para conocer territorio y realizar la planificación correspondiente de las actividades a realizarse | Rina Elizabeth |

311

00000464

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|----------------|
| 28/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Entrada para conocer territorio y realizar la planificación correspondiente de las actividades a realizarse | Rina Elizabeth |
| 06/06/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Organización previa, para realizar la réplica | Rina Elizabeth |
| 07/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Organización previa, para realizar la réplica | Rina Elizabeth |
| 10/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Réplica COOTAD | Rina Elizabeth |
| 11/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Organización previa para la realización de actividades con adultos mayores en pinturas de cerámica. | Rina Elizabeth |
| 18/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Organización previa para la realización de actividades con adultos mayores en pinturas de cerámica. | Rina Elizabeth |
| 19/06/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Organización previa para la realización de actividades con adultos mayores en pinturas de cerámica. | Rina Elizabeth |
| 26/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura | Rina Elizabeth |
| 27/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura | Rina Elizabeth |
| 01/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura | Rina Elizabeth |
| 02/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Ingreso para previo levantamiento de datos | Rina Elizabeth |
| 09/07/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con coordinación y estudiantes dando a conocer a avances de contenido de cartilla. | Rina Elizabeth |
| 10/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión y taller con coordinación, dirección y fundación ALTROPICO y taller. | Rina Elizabeth |
| 15/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Ingreso para previo levantamiento de datos | Rina Elizabeth |
| 16/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Ingreso para previo levantamiento de datos | Rina Elizabeth |
| 22/07/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Levantamiento de datos, tales como, número de personas en la parroquia, comunidades, comunas, barrios, etc | Rina Elizabeth |
| 25/07/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe | Rina Elizabeth |

31

00000465

| VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES | | | | | |
|-----------------------------------|----------|----------|---------|--|----------------|
| 13/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión para la revisión de cartilla con miembros del grupo de trabajo | Rina Elizabeth |
| 14/08/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con coordinación y estudiantes para coordinar y solventar dudas y preguntas. | Rina Elizabeth |
| 19/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha para censo | Rina Elizabeth |
| 20/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Elaboración de ficha para censo | Rina Elizabeth |
| 26/08/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha para censo | Rina Elizabeth |
| 27/08/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha para censo | Rina Elizabeth |
| 4/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaborar ficha de fechas y gastos | Rina Elizabeth |
| 5/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaborar ficha de fechas y gastos | Rina Elizabeth |
| 09/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaborar ficha de fechas y gastos | Rina Elizabeth |
| 10/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con coordinación y estudiantes UPEC. | Rina Elizabeth |
| 16/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos | Rina Elizabeth |
| 17/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos | Rina Elizabeth |
| 25/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Entrada a territorio para llevar a cabo la coordinación del censo | Rina Elizabeth |
| 26/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Entrada a territorio para llevar a cabo la coordinación del censo | Rina Elizabeth |
| 2/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha para censo | Rina Elizabeth |
| 3/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Elaboración de ficha para censo | Rina Elizabeth |

30

00000466

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|----------------|
| 7/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. | Rina Elizabeth |
| 8/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. | Rina Elizabeth |
| 14/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. | Rina Elizabeth |
| 17/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. | Rina Elizabeth |
| 21/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. | Rina Elizabeth |
| 24/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. | Rina Elizabeth |
| 29/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Elaboración de informe | Rina Elizabeth |
| 30/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. | Rina Elizabeth |
| 6/11/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para realizar la recopilación de datos. | Rina Elizabeth |
| 7/11/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para realizar la recopilación de datos. | Rina Elizabeth |
| 12/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos arrojados en encuestas realizadas | Rina Elizabeth |
| 13/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos arrojados en encuestas realizadas | Rina Elizabeth |
| 19/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos arrojados en encuestas realizadas | Rina Elizabeth |
| 20/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos arrojados en encuestas realizadas | Rina Elizabeth |
| 27/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos arrojados en encuestas realizadas | Rina Elizabeth |
| 28/11/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos arrojados en encuestas realizadas | Rina Elizabeth |
| 2/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Totalizar datos de encuesta | Rina Elizabeth |

34

00000467

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|--|----------------|
| 3/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Totalizar datos de encuesta | Rina Elizabeth |
| 9/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Totalizar datos de encuesta | Rina Elizabeth |
| 10/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Totalizar datos de encuesta | Rina Elizabeth |
| 16/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las encuestas realizadas. | Rina Elizabeth |
| 17/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las encuestas realizadas. | Rina Elizabeth |
| VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES | | | | | |
| 13/01/2025 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las encuestas realizadas. | Rina Elizabeth |
| 14/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las encuestas realizadas. | Rina Elizabeth |
| 15/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con miembros del GAD para llevar a cabo la realización de cierre y agradecimientos. | Rina Elizabeth |
| 21/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con miembros del GAD para llevar a cabo la realización de cierre y agradecimientos. | Rina Elizabeth |
| 30/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con miembros del GAD para llevar a cabo la realización de cierre y agradecimientos. | Rina Elizabeth |
| 31/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe | Rina Elizabeth |
| TOTAL HORAS | | | 180 | | |

Aprobado por:

.....
Msc. Luis Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

00000468



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial

CARRERA DE: Administración Pública

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Báez Revelo Melany Domenica **CÉDULA DE IDENTIDAD:** 0450104674

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|---|-------------------------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | <i>Domenica Báez R.</i> |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación para tratar temas del proyecto, tales como indicaciones, objetivos, metodología, entre otros | <i>Domenica Báez R.</i> |
| 26/02/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Ingreso para conocer territorio y realizar la respectiva presentación con los miembros del GAD | <i>Domenica Báez R.</i> |
| 27/02/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Ingreso para conocer territorio y realizar la respectiva presentación con los miembros del GAD | <i>Domenica Báez R.</i> |
| 5/03/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en la Parroquia de Santa Martha de Cuba | <i>Domenica Báez R.</i> |
| 6/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en la Parroquia de Santa Martha de Cuba | <i>Domenica Báez R.</i> |
| 11/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en la Parroquia de Santa Martha de Cuba | <i>Domenica Báez R.</i> |
| 12/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para determinar lugares específicos de trabajo | <i>Domenica Báez R.</i> |
| 19/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para determinar lugares específicos de trabajo | <i>Domenica Báez R.</i> |
| 20/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Organización previa para colaborar en actividades desempeñadas con adultos mayores | <i>Domenica Báez R.</i> |
| 25/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Organización previa para colaborar en actividades desempeñadas con adultos mayores | <i>Domenica Báez R.</i> |
| 26/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Organización previa para colaborar en actividades desempeñadas con adultos mayores | <i>Domenica Báez R.</i> |

00000465

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|------------------|
| 2/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura | Domenica Boer R. |
| 3/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura | Domenica Boer R. |
| 8/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura | Domenica Boer R. |
| 9/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura | Domenica Boer R. |
| 15/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Colaboración para la determinación de la validez de datos, respecto a información general de la Parroquia | Domenica Boer R. |
| 16/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinación de la validez de datos, respecto a información general de la Parroquia | Domenica Boer R. |
| 22/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinación de la validez de datos, respecto a información general de la Parroquia | Domenica Boer R. |
| 23/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinación de la validez de datos, respecto a información general de la Parroquia | Domenica Boer R. |
| 29/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Reunión con las autoridades de los GADs, docentes de la Universidad y elaboración de informes preliminares. | Domenica Boer R. |
| 30/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para la organización y el desarrollo de actividades posteriores | Domenica Boer R. |
| 6/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para la organización y el desarrollo de actividades posteriores | Domenica Boer R. |
| 7/05/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura | Domenica Boer R. |
| 13/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura | Domenica Boer R. |
| 14/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la fundación ALTROPICO para poner en conocimiento la siguiente actividad de la realización de una cartilla que sea el modelo general para todos los GADs parroquiales inmiscuidos en el proyecto. | Domenica Boer R. |
| 20/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura | Domenica Boer R. |
| 21/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura | Domenica Boer R. |
| 27/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Entrada para conocer territorio y realizar la planificación correspondiente de las actividades a realizarse | Domenica Boer R. |

00009476

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|------------------|
| 28/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Entrada para conocer territorio y realizar la planificación correspondiente de las actividades a realizarse | Domenico Boer R. |
| 06/06/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Organización previa, para realizar la réplica | Domenico Boer R. |
| 07/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Organización previa, para realizar la réplica | Domenico Boer R. |
| 10/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Réplica COOTAD | Domenico Boer R. |
| 11/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Organización previa para la realización de actividades con adultos mayores en pinturas de cerámica. | Domenico Boer R. |
| 18/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Organización previa para la realización de actividades con adultos mayores en pinturas de cerámica. | Domenico Boer R. |
| 19/06/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Organización previa para la realización de actividades con adultos mayores en pinturas de cerámica. | Domenico Boer R. |
| 26/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura | Domenico Boer R. |
| 27/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura | Domenico Boer R. |
| 01/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Desarrollo de actividades con adultos mayores como, por ejemplo, desarrollo de manualidades y pintura | Domenico Boer R. |
| 02/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Ingreso para previo levantamiento de datos | Domenico Boer R. |
| 09/07/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con coordinación y estudiantes dando a conocer a avances de contenido de cartilla. | Domenico Boer R. |
| 10/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión y taller con coordinación, dirección y fundación ALTROPICO y taller. | Domenico Boer R. |
| 15/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Ingreso para previo levantamiento de datos | Domenico Boer R. |
| 16/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Ingreso para previo levantamiento de datos | Domenico Boer R. |
| 22/07/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Levantamiento de datos, tales como, número de personas en la parroquia, comunidades, comunas, barrios, etc | Domenico Boer R. |
| 25/07/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe | Domenico Boer R. |

00000471

VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|-----------------|
| 13/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión para la revisión de cartilla con miembros del grupo de trabajo | Domenico Ber R. |
| 14/08/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con coordinación y estudiantes para coordinar y solventar dudas y preguntas. | Domenico Ber R. |
| 19/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha para censo | Domenico Ber R. |
| 20/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Elaboración de ficha para censo | Domenico Ber R. |
| 26/08/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha para censo | Domenico Ber R. |
| 27/08/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha para censo | Domenico Ber R. |
| 4/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaborar ficha de fechas y gastos | Domenico Ber R. |
| 5/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaborar ficha de fechas y gastos | Domenico Ber R. |
| 09/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaborar ficha de fechas y gastos | Domenico Ber R. |
| 10/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con coordinación y estudiantes UPEC. | Domenico Ber R. |
| 16/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos | Domenico Ber R. |
| 17/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos | Domenico Ber R. |
| 25/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Entrada a territorio para llevar a cabo la coordinación del censo | Domenico Ber R. |
| 26/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Entrada a territorio para llevar a cabo la coordinación del censo | Domenico Ber R. |
| 2/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha para censo | Domenico Ber R. |
| 3/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Elaboración de ficha para censo | Domenico Ber R. |

00000472

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|------------------|
| 7/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. | Domenico Baer R. |
| 8/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. | Domenico Baer R. |
| 14/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. | Domenico Baer R. |
| 17/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. | Domenico Baer R. |
| 21/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. | Domenico Baer R. |
| 24/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. | Domenico Baer R. |
| 29/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Elaboración de informe | Domenico Baer R. |
| 30/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. | Domenico Baer R. |
| 6/11/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para realizar la recopilación de datos. | Domenico Baer R. |
| 7/11/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con miembros del GAD para realizar la recopilación de datos. | Domenico Baer R. |
| 12/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos arrojados en encuestas realizadas | Domenico Baer R. |
| 13/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos arrojados en encuestas realizadas | Domenico Baer R. |
| 19/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos arrojados en encuestas realizadas | Domenico Baer R. |
| 20/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos arrojados en encuestas realizadas | Domenico Baer R. |
| 27/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos arrojados en encuestas realizadas | Domenico Baer R. |
| 28/11/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos arrojados en encuestas realizadas | Domenico Baer R. |
| 2/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Totalizar datos de encuesta | Domenico Baer R. |

00000470

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|--|------------------|
| 3/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Totalizar datos de encuesta | Domenica Baer R. |
| 9/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Totalizar datos de encuesta | Domenica Baer R. |
| 10/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Totalizar datos de encuesta | Domenica Baer R. |
| 16/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las encuestas realizadas. | Domenica Baer R. |
| 17/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las encuestas realizadas. | Domenica Baer R. |
| VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES | | | | | |
| 13/01/2025 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las encuestas realizadas. | Domenica Baer R. |
| 14/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las encuestas realizadas. | Domenica Baer R. |
| 15/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con miembros del GAD para llevar a cabo la realización de cierre y agradecimientos. | Domenica Baer R. |
| 21/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con miembros del GAD para llevar a cabo la realización de cierre y agradecimientos. | Domenica Baer R. |
| 30/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con miembros del GAD para llevar a cabo la realización de cierre y agradecimientos. | Domenica Baer R. |
| 31/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe | Domenica Baer R. |
| TOTAL HORAS | | | 180 | | |

Aprobado por:



 Msc. Luis Vela Cepeda
 DIRECTOR DEL PROYECTO

00000474

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA
ESTATAL DEL CARCHI
GAD PARROQUIAL DE TUFÍÑO



Integrantes:

- Karolina Guzman
- Melissa Yandún

00000475



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio.

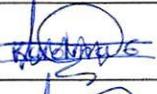
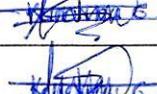
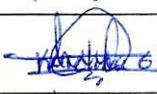
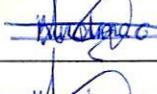
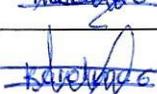
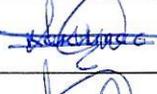
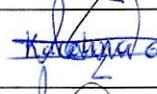
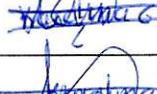
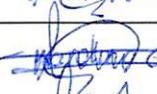
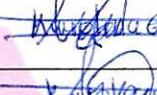
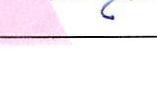
FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial.

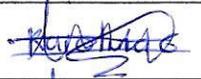
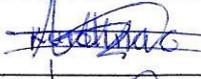
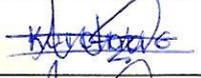
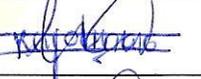
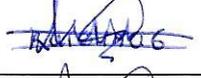
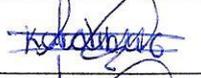
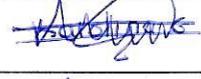
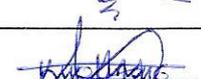
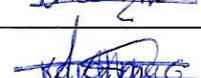
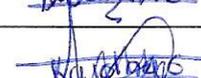
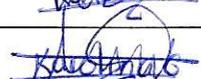
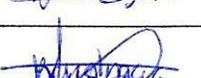
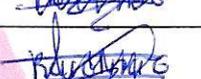
CARRERA DE: Administración Pública.

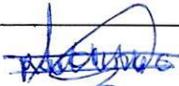
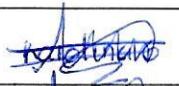
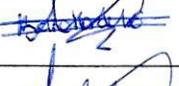
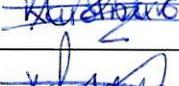
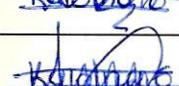
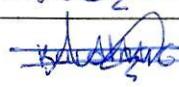
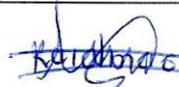
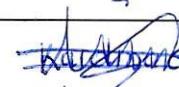
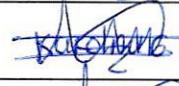
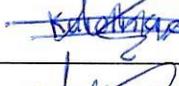
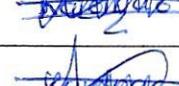
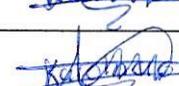
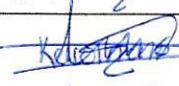
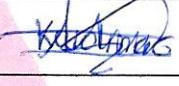
NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Karolina Mishell Guzman Tiraca

CÉDULA DE IDENTIDAD: 040192762-9

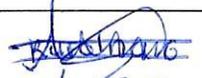
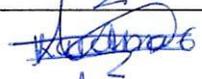
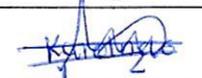
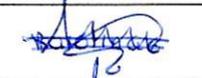
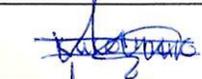
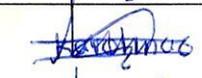
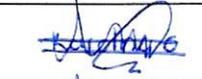
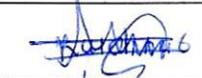
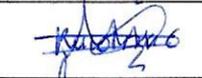
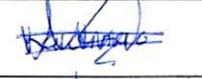
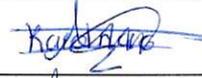
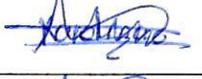
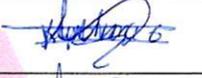
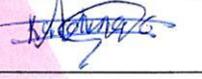
| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|--|-------|
| 19/02/2024 | 9h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación para tratar temas del proyecto, tales como indicaciones, objetivos, metodología, entre otros. | |
| 26/02/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 28/02/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el docente para discutir la metodología a ejecutar en cada una de las réplicas que se desarrollaran en territorio. | |
| 04/03/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Parroquial Tufiño. | |
| 06/03/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | |
| 08/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 11/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Parroquial Tufiño. | |
| 14/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 16/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | |
| 18/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Coordinación con el representante del GAD de Tufiño para realizar la primera entrada a territorio. | |
| 20/03/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Tufiño. | |

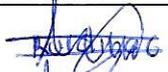
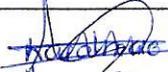
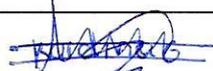
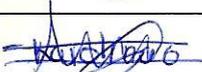
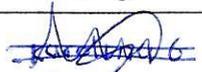
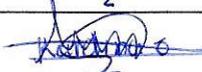
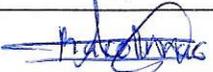
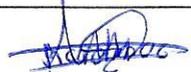
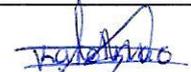
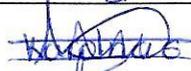
| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 24/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Tufiño. |  |
| 25/03/2024 | 20h00 pm | 21h00 pm | 1 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Tufiño. |  |
| 27/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Tufiño. |  |
| 30/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Tufiño. |  |
| 02/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Tufiño. |  |
| 04/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Tufiño. |  |
| 07/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Tufiño. |  |
| 09/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Tufiño. |  |
| 11/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Tufiño. |  |
| 13/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Tufiño. |  |
| 16/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Tufiño. |  |
| 18/04/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Tufiño. |  |
| 21/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el representante del GAD Tufiño para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). |  |
| 24/04/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe de las actividades colaborativas desarrolladas con los miembros de la junta parroquial del GAD Tufiño. |  |
| 28/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con las autoridades de los GADs, docentes de la Universidad y la representante de la fundación Altrópico. | |
| 30/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Elaboración del informe preliminar. | |
| 02/05/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. | |

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 05/05/2024 | 10h00 am | 12h00 am | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. |  |
| 08/05/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. |  |
| 10/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Tufiño, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 12/05/2024 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Tufiño. |  |
| 14/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo, para unificar la información obtenida del espacio geográfico del GAD Tufiño. |  |
| 17/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. |  |
| 20/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 22/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 25/05/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 27/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con la fundación ALTROPICO para poner en conocimiento la siguiente actividad de la realización de una cartilla que sea el modelo general para todos los GADs parroquiales inmiscuidos en el proyecto. |  |
| 29/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Colaboración para determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Tufiño. |  |
| 03/06/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Colaboración para determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Tufiño. |  |
| 05/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 07/06/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Tufiño, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 11/06/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 14/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Presentación del equipo de trabajo y miembros de la Junta Parroquial en el GAD Tufiño y planificación de futuras actividades. |  |
| 17/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de la primera entrada a territorio. |  |

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 19/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Tufiño para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). |  |
| 24/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. |  |
| 30/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 03/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 05/07/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 07/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 09/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. |  |
| 10/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del primer tema (COOTAD) en territorio. |  |
| 11/07/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Réplica (COOTAD). |  |
| 15/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Coordinación de actividades para realizar en el GAD Parroquial Tufiño. |  |
| 18/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Ingreso y colaboración para el previo levantamiento de datos de la comunidad del GAD Parroquial Tufiño. |  |
| 19/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Tufiño. |  |
| 20/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Tufiño. |  |
| 22/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Colaboración para determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Tufiño. |  |
| 24/07/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo para tratar temas sobre la elaboración de la cartilla informativa del GAD Tufiño. |  |
| 25/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. |  |

VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES

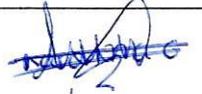
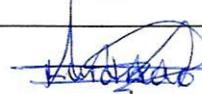
| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 13/08/2024 | 10h00 am | 11h00 am | 1 horas | Inducción sobre la correcta elaboración de la cartilla informativa, a cargo de la señorita estudiante coordinadora y la representante de Altrópico. |  |
| 15/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de la cartilla informativa del GAD Tufiño. |  |
| 16/08/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades para realizar en el GAD Parroquial Tufiño. |  |
| 19/08/2024 | 11h00 am | 12h00 am | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la revisión de cartilla informativa. |  |
| 20/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de la cartilla informativa del GAD Tufiño. |  |
| 21/08/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Tufiño, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 26/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión del equipo de trabajo para solventar dudas o preguntas, sobre la elaboración de la cartilla informativa. |  |
| 28/08/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Colaboración dentro del GAD parroquial Tufiño |  |
| 30/08/2024 | 20h00 pm | 21h00 pm | 1 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto. |  |
| 03/09/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. |  |
| 05/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. |  |
| 08/09/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de gastos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. |  |
| 10/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. |  |
| 12/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Presentación del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. |  |
| 18/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Tufiño, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 20/09/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Ingreso para desarrollar actividades del GAD Parroquial Tufiño. |  |
| 24/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Tufiño, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio |  |

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 27/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en el GAD de Tufiño |  |
| 03/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Tufiño, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 06/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en el GAD de Tufiño |  |
| 08/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Ingreso para desarrollar actividades del GAD Parroquial Tufiño. |  |
| 12/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en el GAD de Tufiño |  |
| 16/10/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Tufiño, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 18/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Ingreso para desarrollar actividades del GAD Parroquial Tufiño. |  |
| 19/10/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 22/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 26/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 29/10/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. |  |
| 30/10/2024 | 17h00 pm | 20h00 pm | 3 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 06/11/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 08/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 10/11/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 13/11/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |
| 16/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|--------------------|
| 19/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. | Adriana |
| 23/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. | Adriana |
| 26/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. | Adriana |
| 29/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. | Adriana |
| 03/12/2024 | 10h00 am | 12h00 am | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. | Adriana |
| 06/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. | Adriana |
| 10/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Tufiño, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | Adriana |
| 14/12/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Colaboración en la organización de documentos con miembros del GAD Parroquial Tufiño. | Adriana |
| 18/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | Adriana |
| 21/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | Adriana |

VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|--------------------|
| 14/01/2025 | 14h00 pm | 18h00 pm | 4 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | Adriana |
| 17/01/2025 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | Adriana |
| 21/01/2025 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Modificación del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | Adriana |
| 24/01/2025 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | Adriana |
| 25/01/2025 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | Adriana |
| 28/01/2025 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | Adriana |

| | | | | | |
|--------------|----------|----------|-----------|---|---|
| 29/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Parroquial Tufiño y miembros del equipo de trabajo, para el respectivo agradecimiento por la disponibilidad y apoyo en todo el proceso de vinculación. |  |
| 31/01/2025 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. |  |
| TOTAL, HORAS | | | 185 horas | | |

Aprobado por:



.....
Msc. Luis Arturo Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

00000485



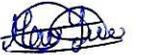
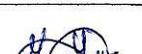
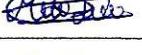
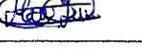
Código: F4.M4

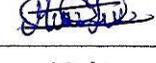
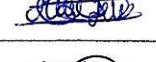
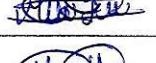
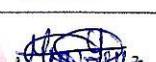
REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES

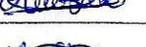
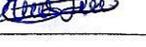
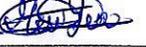
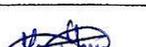
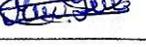


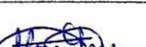
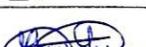
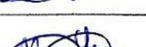
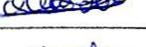
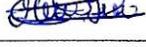
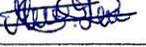
NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio
FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial
CARRERA DE: Administración Pública
NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Melissa Nayely Yandún Narváez **CÉDULA DE IDENTIDAD:** 040169867-5

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|---|-------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación, para tratar temas del proyecto tales como indicaciones, objetivos metodología, entre otros | |
| 26/02/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación sobre el tema del proyecto Políticas Públicas en Territorio | |
| 29/02/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Breve revisión de la descripción del proyecto Políticas Públicas en Territorio | |
| 04/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Recolección de datos relevantes sobre proyectos similares a Políticas Públicas en Territorio | |
| 07/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Búsqueda de conectores lógicos para conectar ideas de manera lógica y coherente en la escritura y lectura al momento de realizar los informes | |
| 12/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación sobre las parroquias designadas para realizar vinculación | |
| 16/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre COOTAD | |
| 20/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre COOTAD | |
| 21/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Equidad de Género | |
| 25/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Equidad de Género | |
| 28/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Participación Ciudadana | |
| 01/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Participación Ciudadana | |
| 06/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación sobre tipos de metodologías a utilizar durante el proyecto | |
| 09/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación de técnicas para obtener atención de los participantes y para dirigirse al público | |
| 13/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Revisión de la información obtenido por parte de los coordinadores del proyecto | |

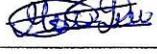
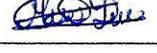
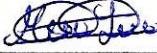
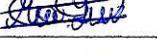
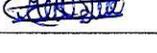
| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 20/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Recolección de datos relevantes sobre proyectos similares a Políticas Públicas en Territorio |  |
| 21/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación sobre el tema del proyecto Políticas Públicas en Territorio |  |
| 25/04/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información sobre la fundación Altrópico |  |
| 27/04/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Preguntas e inquietudes a los coordinadores sobre el Proyecto de vinculación |  |
| 30/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Impresión de hojas de registro |  |
| 01/05/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Reunión con las autoridades de los Gads y Docentes de la Universidad y elaboración de informes preliminares. |  |
| 06/05/2024 | 21h00 pm | 23h00 pm | 2 horas | Designación de la parroquia en la cual se va a realizar la vinculación |  |
| 08/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión interna con las autoridades del Gad Parroquial Tufiño, para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto para ser desarrollados en las comunidades. |  |
| 13/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo designado al territorio Tufiño |  |
| 15/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación del Territorio Tufiño |  |
| 23/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Adquisición de material para trabajar durante la vinculación |  |
| 26/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Propuesta de ideas para llevar a cabo un trabajo de manera armónica |  |
| 27/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Indagación del espacio Geográfico de la Parroquia Tufiño |  |
| 28/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con las Autoridades para revisar la información del espacio geográfico |  |
| 05/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidente del Gad Tufiño, para la entrada a territorio |  |
| 06/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Presentación formal del grupo de trabajo en el territorio Tufiño |  |
| 12/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|--|---|
| 13/06/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidente del Gad Parroquial Tufiño para entrar a territorio |  |
| 14/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Búsqueda de información dentro del Gad Parroquial Tufiño |  |
| 18/06/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Planificación de actividades a realizar durante la vinculación |  |
| 20/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de un plan de comunicación para difundir el proyecto en la parroquia |  |
| 23/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de un plan de comunicación para difundir el proyecto en la parroquia |  |
| 25/06/2024 | 10h00am | 12h00 pm | 2 horas | Revisión del plan de comunicación |  |
| 27/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo tratando temas de preparación de material |  |
| 28/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Taller realizado con la designada de la fundación Alotrópico y estudiantes |  |
| 03/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la preparación del material |  |
| 04/07/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con la presidente del Gad parroquial Tufiño para la entrada a territorio |  |
| 09/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material |  |
| 14/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material |  |
| 19/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe |  |
| 21/07/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo. |  |
| 23/07/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación, para tratar temas del proyecto tales como indicaciones, objetivos metodología, entre otros |  |
| 24/07/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Investigación sobre el tema del proyecto Políticas Públicas en Territorio |  |
| VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES | | | | | |

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 12/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Impresión de imágenes y adquisición de recursos para realizar la capacitación |  |
| 14/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con la presidente del Gad parroquial Tufiño para la revisión del material preparado |  |
| 19/08/2024 | 13h00 pm | 16h00 pm | 3 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para entrar a territorio |  |
| 24/08/2024 | 15h00 pm | 18h00 pm | 3 horas | Primera capacitación dentro del Gad Parroquial Tufiño sobre COOTAD (Funciones, atribuciones, entre otros) |  |
| 26/08/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 01/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe de gastos |  |
| 05/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 07/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión mediante teams con la designada de la fundación Altrópico se trató temas de como redactar un texto, componentes de la cartilla y entre otros |  |
| 09/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Registro de asistencia de los participantes en las capacitaciones a la base de datos |  |
| 12/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) |  |
| 16/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) |  |
| 20/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Revisión de la cartilla con la presidenta del Gad Parroquial Tufiño |  |
| 25/09/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) |  |
| 29/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) |  |
| 01/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información sobre la Parroquia Tufiño para incluir en la cartilla |  |
| 05/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 hora | Entrega de la cartilla a la designada de la fundación Alotrópico para su respectiva revisión |  |
| 10/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Recopilación de fotos obtenidas durante las visitas a territorio |  |

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 13/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material |  |
| 16/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidente del Gad Tufiño, para la entrada a territorio |  |
| 19/10/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 21/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 25/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidente del Gad Tufiño, para la entrar a territorio |  |
| 28/10/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 29/10/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Recorrido de un lugar turístico y elaboración de informe |  |
| 05/11/2024 | 10h00 am | 13h00 pm | 3 horas | Recorrido de lugares turísticos |  |
| 09/11/2024 | 10h00 am | 13h00 pm | 3 horas | Recorrido de un lugar turísticos |  |
| 12/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recorrido de un lugar turísticos |  |
| 16/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 19/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el grupo de trabajo, para la preparación de material |  |
| 23/11/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Adquisición de material (notas, goma) e impresión de imágenes para taller |  |
| 26/11/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Reunión con el grupo de trabajo, para la preparación de material |  |
| 30/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidente del Gad Tufiño, para la entrada a territorio |  |
| 03/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con autoridades del Gad, municipio y prefectura, para tratar temas sobre la problemática del Territorio |  |
| 07/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con la presidenta del Gad Parroquial Tufiño para revisión del material preparado |  |

00000488

| | | | | | |
|--|----------|----------|------------|--|---|
| 10/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Organización de las actividades a realizar el día de la capacitación (Cronograma) |  |
| 14/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidente del Gad Tufiño, para la entrada a territorio |  |
| 18/12/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 21/12/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES | | | | | |
| 13/01/2025 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Registro de los participantes en la base de datos |  |
| 17/01/2025 | 16h00 pm | 19h00 pm | 3 horas | Despedida de las autoridades del Gad Parroquial Tufiño |  |
| 21/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 25/01/2025 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Registro de los participantes en la base de datos |  |
| 27/01/2025 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Revisión de los registros de todos los integrantes del grupo |  |
| 31/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Despedida de las autoridades de los Gads y elaboración de informe |  |
| Total, horas: | | | 192 | | |

Aprobado por:



.....
MSc. Luis Arturo Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

00000485



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio.

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial.

CARRERA DE: Administración Pública.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Minda Morocho Jennifer Natasha

CÉDULA DE IDENTIDAD: 0450154448

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|---|-------|
| 19/02/2024 | 9h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación para tratar temas del proyecto, tales como indicaciones, objetivos, metodología, entre otros. | |
| 26/02/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 28/02/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el docente para discutir la metodología a ejecutar en cada una de las réplicas que se desarrollaran en territorio. | |
| 04/03/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Parroquial Rural El Chical. | |
| 06/03/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | |
| 08/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 11/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Parroquial Rural El Chical. | |
| 14/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 16/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | |
| 18/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Coordinación con el representante del GAD El Chical para realizar la primera entrada a territorio. | |
| 20/03/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural El Chical | |

00000496

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|--------------------|
| 24/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. | <i>[Signature]</i> |
| 25/03/2024 | 20h00 pm | 21h00 pm | 1 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural El Chical. | <i>[Signature]</i> |
| 27/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. | <i>[Signature]</i> |
| 30/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. | <i>[Signature]</i> |
| 02/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural El Chical. | <i>[Signature]</i> |
| 04/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD El Chical. | <i>[Signature]</i> |
| 07/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD El Chical. | <i>[Signature]</i> |
| 09/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. | <i>[Signature]</i> |
| 11/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD El Chical. | <i>[Signature]</i> |
| 13/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD El Chical. | <i>[Signature]</i> |
| 16/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. | <i>[Signature]</i> |
| 18/04/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. | <i>[Signature]</i> |
| 21/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el representante del GAD El Chical, para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). | <i>[Signature]</i> |
| 24/04/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe de las actividades colaborativas desarrolladas con los miembros de la junta parroquial del GAD El Chical. | <i>[Signature]</i> |
| 28/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con las autoridades de los GADs, docentes de la Universidad y la representante de la fundación Altrópico. | <i>[Signature]</i> |
| 30/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Elaboración del informe preliminar. | <i>[Signature]</i> |
| 02/05/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. | <i>[Signature]</i> |

00000491

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|--------------------|
| 05/05/2024 | 10h00 am | 12h00 am | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. | <i>[Signature]</i> |
| 08/05/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. | <i>[Signature]</i> |
| 10/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural El Chical, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | <i>[Signature]</i> |
| 12/05/2024 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. | <i>[Signature]</i> |
| 14/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo, para unificar la información obtenida del espacio geográfico del GAD El Chical. | <i>[Signature]</i> |
| 17/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. | <i>[Signature]</i> |
| 20/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | <i>[Signature]</i> |
| 22/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | <i>[Signature]</i> |
| 25/05/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | <i>[Signature]</i> |
| 27/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con la fundación ALTROPICO para poner en conocimiento la siguiente actividad de la realización de una cartilla que sea el modelo general para todos los GADs parroquiales inmiscuidos en el proyecto. | <i>[Signature]</i> |
| 29/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. | <i>[Signature]</i> |
| 03/06/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. | <i>[Signature]</i> |
| 05/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | <i>[Signature]</i> |
| 07/06/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural El Chical, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | <i>[Signature]</i> |
| 11/06/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | <i>[Signature]</i> |
| 14/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Presentación del equipo de trabajo y miembros de la Junta Parroquial en el GAD El Chical y planificación de futuras actividades. | <i>[Signature]</i> |
| 17/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de la primera entrada a territorio. | <i>[Signature]</i> |

00000492

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|----------------|
| 19/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD El Chical para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). | <i>[Firma]</i> |
| 24/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 30/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 03/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 05/07/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 07/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 09/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 10/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del primer tema (COOTAD) en territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 11/07/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Réplica (COOTAD). | <i>[Firma]</i> |
| 15/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con el representante del GAD El Chical para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). | <i>[Firma]</i> |
| 18/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Ingreso y colaboración para el previo levantamiento de datos de algunas comunidades del GAD Parroquial Rural El Chical. | <i>[Firma]</i> |
| 19/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. | <i>[Firma]</i> |
| 20/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Digitalización de los datos de registro de las personas que asistieron a la capacitación de la segunda replica. | <i>[Firma]</i> |
| 22/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la segunda réplica en territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 24/07/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo para tratar temas sobre la elaboración de la cartilla informativa del GAD El Chical. | <i>[Firma]</i> |
| 25/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. | <i>[Firma]</i> |

VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES

00000495

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|--------------------------|
| 13/08/2024 | 10h00 am | 11h00 am | 1 horas | Inducción sobre la correcta elaboración de la cartilla informativa, a cargo de la señorita estudiante coordinadora y la representante de Altrópico. | <i>Verónica Alvarado</i> |
| 15/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de la cartilla informativa del GAD El Chical. | <i>Verónica Alvarado</i> |
| 16/08/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Réplica (COOTAD) desarrollada en la comunidad de Piedra Lisa del GAD El Chical. | <i>Verónica Alvarado</i> |
| 19/08/2024 | 11h00 am | 12h00 am | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la revisión de cartilla informativa. | <i>Verónica Alvarado</i> |
| 20/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>Verónica Alvarado</i> |
| 21/08/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Preparación de material sobre el tema de igualdad de género. | <i>Verónica Alvarado</i> |
| 26/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión del equipo de trabajo para solventar dudas o preguntas, sobre la elaboración de la cartilla informativa. | <i>Verónica Alvarado</i> |
| 28/08/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>Verónica Alvarado</i> |
| 30/08/2024 | 20h00 pm | 21h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>Verónica Alvarado</i> |
| 03/09/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. | <i>Verónica Alvarado</i> |
| 05/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. | <i>Verónica Alvarado</i> |
| 08/09/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de gastos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. | <i>Verónica Alvarado</i> |
| 10/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. | <i>Verónica Alvarado</i> |
| 12/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Presentación del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. | <i>Verónica Alvarado</i> |
| 18/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural El Chical, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | <i>Verónica Alvarado</i> |
| 20/09/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>Verónica Alvarado</i> |
| 24/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>Verónica Alvarado</i> |

00008494

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|----------------|
| 27/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>[Firma]</i> |
| 03/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural El Chical, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 06/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>[Firma]</i> |
| 08/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>[Firma]</i> |
| 12/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>[Firma]</i> |
| 16/10/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>[Firma]</i> |
| 18/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Cuarta réplica (GÉNERO) desarrollada en la comunidad de Río Plata del GAD El Chical. | <i>[Firma]</i> |
| 19/10/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. | <i>[Firma]</i> |
| 22/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. | <i>[Firma]</i> |
| 26/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. | <i>[Firma]</i> |
| 29/10/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. | <i>[Firma]</i> |
| 30/10/2024 | 17h00 pm | 20h00 pm | 3 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. | <i>[Firma]</i> |
| 06/11/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. | <i>[Firma]</i> |
| 08/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. | <i>[Firma]</i> |
| 10/11/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. | <i>[Firma]</i> |
| 13/11/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. | <i>[Firma]</i> |

00000495

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|---|----------------|
| 16/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. | <i>[Firma]</i> |
| 19/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. | <i>[Firma]</i> |
| 23/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 26/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 29/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 03/12/2024 | 10h00 am | 12h00 am | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 06/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 10/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural El Chical, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 14/12/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Colaboración en la organización de documentos con miembros del GAD Parroquial Rural El Chical. | <i>[Firma]</i> |
| 18/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 21/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | <i>[Firma]</i> |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |
| 14/01/2025 | 14h00 pm | 18h00 pm | 4 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 17/01/2025 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 21/01/2025 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Modificación del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 24/01/2025 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | <i>[Firma]</i> |
| 25/01/2025 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | <i>[Firma]</i> |

00000490

| | | | | | |
|---------------------|----------|----------|------------------|--|--------------------------------|
| 28/01/2025 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | <i>Luis Arturo Vela Cepeda</i> |
| 29/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Parroquial Rural El Chical y miembros del equipo de trabajo, para el respectivo agradecimiento por la disponibilidad y apoyo en todo el proceso de vinculación. | <i>Luis Arturo Vela Cepeda</i> |
| 31/01/2025 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. | <i>Luis Arturo Vela Cepeda</i> |
| TOTAL, HORAS | | | 185 horas | | |

Aprobado por:



 Msc. Luis Arturo Vela Cepeda
 DIRECTOR DEL PROYECTO

00008497



Código: F4.M4

**REGISTRO
ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES**



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio.

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial.

CARRERA DE: Administración Pública.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Ramírez Viveros Ana Karen

CÉDULA DE IDENTIDAD: 0401773627

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|--|-------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Primera reunión con "Altropico" | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación para tratar temas del proyecto, tales como indicaciones, objetivos, metodología, entre otros. | |
| 26/02/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión presentación con los GADs | |
| 29/02/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión presentación con los GADs | |
| 04/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con la coordinadora de estudiantes del proyecto | |
| 07/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos | |
| 12/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con la coordinadora de estudiantes del proyecto | |
| 16/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto. | |
| 20/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con presidenta del GAD El Chical | |
| 21/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto | |
| 25/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con representante del GAD El Chical | |
| 28/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto. | |
| 01/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto. | |

00000498

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|---|---|
| 21/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el GAD El Chical |  |
| 25/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Actividades varias en el GAD El Chical |  |
| 28/10/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el GAD El Chical |  |
| 29/10/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto. |  |
| 05/11/2024 | 10h00 am | 13h00 pm | 3 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto. |  |
| 09/11/2024 | 10h00 am | 13h00 pm | 3 horas | Elaboración de cartilla |  |
| 12/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Presentación de cartilla |  |
| 16/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con representante del GAD El Chical |  |
| 19/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el GAD El Chical. |  |
| 23/11/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto. |  |
| 26/11/2024 | 12h00 am | 14h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto. |  |
| 30/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el GAD El Chical. |  |
| 03/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el GAD El Chical |  |
| 07/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de cartilla |  |
| 10/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el GAD Parroquial El Chical |  |
| 14/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el GAD Parroquial El Chical |  |
| 18/12/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el GAD Parroquial El Chical |  |
| 21/12/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el GAD Parroquial El Chical |  |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |

00000495

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 14/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto |  |
| 19/08/2024 | 13h00 pm | 16h00 pm | 3 horas | Taller, Estrategias para hablar en público |  |
| 24/08/2024 | 15h00 pm | 18h00 pm | 3 horas | Coordinación con representante del GAD El Chical. |  |
| 26/08/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto. |  |
| 01/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Segunda replica "Derechos de enfoque de género" con el GAD y asistentes |  |
| 05/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de cartilla |  |
| 07/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto. |  |
| 09/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el GAD El Chical |  |
| 12/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con coordinación y estudiantes UPEC. |  |
| 16/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el GAD El Chical |  |
| 20/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe |  |
| 25/09/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe |  |
| 29/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con representante del GAD El Chical |  |
| 01/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto. |  |
| 05/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 hora | Actividades varias en el GAD El Chical |  |
| 10/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con representante del GAD El Chical |  |
| 13/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto. |  |
| 16/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto. |  |
| 19/10/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el GAD El Chical |  |

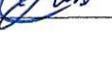
00000506

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|---|---|
| 12/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el GAD El Chical |  |
| 13/06/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el GAD El Chical |  |
| 14/06/2024 | 9h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la coordinadora de estudiantes del proyecto |  |
| 18/06/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Coordinación con representante del GAD El Chical |  |
| 20/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el GAD El Chical |  |
| 23/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con la fundación ALTROPICO para informar parámetros de la cartilla. |  |
| 25/06/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el GAD El Chical |  |
| 27/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con representante del GAD El Chical |  |
| 28/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Presentación con el GAD El Chical |  |
| 03/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el GAD El Chical |  |
| 04/07/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con representante del GAD El Chical |  |
| 09/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Primera replica "COOTAD" con el GAD y asistentes |  |
| 14/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con representante del GAD El Chical |  |
| 19/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el GAD El Chical |  |
| 21/07/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto. |  |
| 23/07/2024 | 9h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con representante del GAD El Chical |  |
| 24/07/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el GAD El Chical |  |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |
| 12/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con representante del GAD El Chical |  |

00000501

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 06/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con coordinadora estudiantes del proyecto |  |
| 09/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto. |  |
| 13/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Preparación de material para entrar a territorio |  |
| 20/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación con representante del GAD El Chical |  |
| 21/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto. |  |
| 25/04/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Revisión y mejora continua de la información recopilada con respecto a la temática de políticas públicas. |  |
| 27/04/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto. |  |
| 30/04/2024 | 9h00 am | 11h00 am | 2 horas | Elaboración de Cartilla |  |
| 01/05/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Primera revisión de cartilla, coordinador del GAD El Chical |  |
| 06/05/2024 | 21h00 pm | 23h00 pm | 2 horas | Reunión con la coordinadora de estudiantes del proyecto. |  |
| 08/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con representante del GAD El Chical |  |
| 13/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el GAD El Chical |  |
| 15/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el GAD El Chical |  |
| 23/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe |  |
| 26/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el GAD El Chical |  |
| 27/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con representante del GAD El Chical |  |
| 28/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el GAD El Chical |  |
| 05/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Actividades varias en el GAD El Chical |  |
| 06/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con representante del GAD El Chical |  |

00000502

| | | | | | |
|----------------------|----------|----------|------------|--|---|
| 13/01/2025 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Elaboración de matriz para cuadro de horas |  |
| 17/01/2025 | 16h00 pm | 19h00 pm | 3 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio |  |
| 21/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio |  |
| 25/01/2025 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio solo son 6 horas máximo a la semana |  |
| 27/01/2025 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Reunión con los miembros del GAD El Chical para el respectivo agradecimiento en este proyecto. |  |
| 31/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe. |  |
| Total, horas: | | | 192 | | |

Aprobado por:



.....
MSc. Luis Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

00000503



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio.

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial.

CARRERA DE: Administración Pública.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Guerrero Ortiz Byron Marcelo

CÉDULA DE IDENTIDAD: 0450167390

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|---|----------------|
| 19/02/2024 | 9h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | Byron Guerrero |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación para tratar temas del proyecto, tales como indicaciones, objetivos, metodología, entre otros. | Byron Guerrero |
| 26/02/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | Byron Guerrero |
| 28/02/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el docente para discutir la metodología a ejecutar en cada una de las réplicas que se desarrollaran en territorio. | Byron Guerrero |
| 04/03/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Parroquial Rural El Chical. | Byron Guerrero |
| 06/03/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | Byron Guerrero |
| 08/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | Byron Guerrero |
| 11/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Parroquial Rural El Chical. | Byron Guerrero |
| 14/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | Byron Guerrero |
| 16/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | Byron Guerrero |
| 18/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Coordinación con el representante del GAD El Chical para realizar la primera entrada a territorio. | Byron Guerrero |
| 20/03/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural El Chical | Byron Guerrero |

00000504

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|----------------|
| 05/05/2024 | 10h00 am | 12h00 am | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. | Byson Guessexo |
| 08/05/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. | Byson Guessexo |
| 10/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural El Chical, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | Byson Guessexo |
| 12/05/2024 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. | Byson Guessexo |
| 14/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo, para unificar la información obtenida del espacio geográfico del GAD El Chical. | Byson Guessexo |
| 17/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. | Byson Guessexo |
| 20/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | Byson Guessexo |
| 22/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | Byson Guessexo |
| 25/05/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | Byson Guessexo |
| 27/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con la fundación ALTROPICO para poner en conocimiento la siguiente actividad de la realización de una cartilla que sea el modelo general para todos los GADs parroquiales inmiscuidos en el proyecto. | Byson Guessexo |
| 29/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. | Byson Guessexo |
| 03/06/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. | Byson Guessexo |
| 05/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | Byson Guessexo |
| 07/06/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural El Chical, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | Byson Guessexo |
| 11/06/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | Byson Guessexo |
| 14/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Presentación del equipo de trabajo y miembros de la Junta Parroquial en el GAD El Chical y planificación de futuras actividades. | Byson Guessexo |
| 17/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de la primera entrada a territorio. | Byson Guessexo |

00000505

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---------------|
| 24/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. | Byson Gueseso |
| 25/03/2024 | 20h00 pm | 21h00 pm | 1 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural El Chical. | Byson Gueseso |
| 27/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. | Byson Gueseso |
| 30/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. | Byson Gueseso |
| 02/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural El Chical. | Byson Gueseso |
| 04/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD El Chical. | Byson Gueseso |
| 07/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD El Chical. | Byson Gueseso |
| 09/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. | Byson Gueseso |
| 11/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD El Chical. | Byson Gueseso |
| 13/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD El Chical. | Byson Gueseso |
| 16/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. | Byson Gueseso |
| 18/04/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. | Byson Gueseso |
| 21/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el representante del GAD El Chical. para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). | Byson Gueseso |
| 24/04/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe de las actividades colaborativas desarrolladas con los miembros de la junta parroquial del GAD El Chical. | Byson Gueseso |
| 28/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con las autoridades de los GADs, docentes de la Universidad y la representante de la fundación Altrópico. | Byson Gueseso |
| 30/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Elaboración del informe preliminar. | Byson Gueseso |
| 02/05/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. | Byson Gueseso |

00000500

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|---|----------------|
| 19/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD El Chical para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). | Byson Guessexo |
| 24/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. | Byson Guessexo |
| 30/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | Byson Guessexo |
| 03/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | Byson Guessexo |
| 05/07/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | Byson Guessexo |
| 07/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | Byson Guessexo |
| 09/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. | Byson Guessexo |
| 10/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del primer tema (COOTAD) en territorio. | Byson Guessexo |
| 11/07/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Réplica (COOTAD). | Byson Guessexo |
| 15/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con el representante del GAD El Chical para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). | Byson Guessexo |
| 18/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Ingreso y colaboración para el previo levantamiento de datos de algunas comunidades del GAD Parroquial Rural El Chical. | Byson Guessexo |
| 19/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. | Byson Guessexo |
| 20/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Digitalización de los datos de registro de las personas que asistieron a la capacitación de la segunda replica. | Byson Guessexo |
| 22/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la segunda réplica en territorio. | Byson Guessexo |
| 24/07/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo para tratar temas sobre la elaboración de la cartilla informativa del GAD El Chical. | Byson Guessexo |
| 25/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. | Byson Guessexo |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |

00000507

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|----------------|
| 27/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | Byson Guesseso |
| 03/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural El Chical, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | Byson Guesseso |
| 06/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | Byson Guesseso |
| 08/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | Byson Guesseso |
| 12/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | Byson Guesseso |
| 16/10/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | Byson Guesseso |
| 18/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Cuarta réplica (GÉNERO) desarrollada en la comunidad de Río Plata del GAD El Chical. | Byson Guesseso |
| 19/10/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. | Byson Guesseso |
| 22/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. | Byson Guesseso |
| 26/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. | Byson Guesseso |
| 29/10/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. | Byson Guesseso |
| 30/10/2024 | 17h00 pm | 20h00 pm | 3 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. | Byson Guesseso |
| 06/11/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. | Byson Guesseso |
| 08/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. | Byson Guesseso |
| 10/11/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. | Byson Guesseso |
| 13/11/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. | Byson Guesseso |

00000505

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|---|---------------|
| 16/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. | Byson Gueseso |
| 19/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. | Byson Gueseso |
| 23/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. | Byson Gueseso |
| 26/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. | Byson Gueseso |
| 29/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. | Byson Gueseso |
| 03/12/2024 | 10h00 am | 12h00 am | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. | Byson Gueseso |
| 06/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. | Byson Gueseso |
| 10/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural El Chical, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | Byson Gueseso |
| 14/12/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Colaboración en la organización de documentos con miembros del GAD Parroquial Rural El Chical. | Byson Gueseso |
| 18/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | Byson Gueseso |
| 21/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | Byson Gueseso |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |
| 14/01/2025 | 14h00 pm | 18h00 pm | 4 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | Byson Gueseso |
| 17/01/2025 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | Byson Gueseso |
| 21/01/2025 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Modificación del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | Byson Gueseso |
| 24/01/2025 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | Byson Gueseso |
| 25/01/2025 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | Byson Gueseso |

00000505

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|----------------|
| 13/08/2024 | 10h00 am | 11h00 am | 1 horas | Inducción sobre la correcta elaboración de la cartilla informativa, a cargo de la señorita estudiante coordinadora y la representante de Altrópico. | Byron Guesseso |
| 15/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de la cartilla informativa del GAD El Chical. | Byron Guesseso |
| 16/08/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Réplica (COOTAD) desarrollada en la comunidad de Piedra Lisa del GAD El Chical. | Byron Guesseso |
| 19/08/2024 | 11h00 am | 12h00 am | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la revisión de cartilla informativa. | Byron Guesseso |
| 20/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | Byron Guesseso |
| 21/08/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Preparación de material sobre el tema de igualdad de género. | Byron Guesseso |
| 26/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión del equipo de trabajo para solventar dudas o preguntas, sobre la elaboración de la cartilla informativa. | Byron Guesseso |
| 28/08/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | Byron Guesseso |
| 30/08/2024 | 20h00 pm | 21h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | Byron Guesseso |
| 03/09/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. | Byron Guesseso |
| 05/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. | Byron Guesseso |
| 08/09/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de gastos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. | Byron Guesseso |
| 10/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. | Byron Guesseso |
| 12/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Presentación del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. | Byron Guesseso |
| 18/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural El Chical, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | Byron Guesseso |
| 20/09/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | Byron Guesseso |
| 24/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | Byron Guesseso |

00000516

| | | | | | |
|---------------------|----------|----------|------------------|--|---------------|
| 28/01/2025 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | Byron Gueseso |
| 29/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Parroquial Rural El Chical y miembros del equipo de trabajo, para el respectivo agradecimiento por la disponibilidad y apoyo en todo el proceso de vinculación. | Byron Gueseso |
| 31/01/2025 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. | Byron Gueseso |
| TOTAL, HORAS | | | 185 horas | | |

Aprobado por:



.....
Msc. Luis Arturo Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

00000511



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio.

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial.

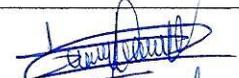
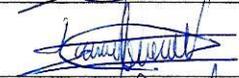
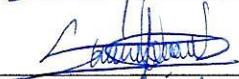
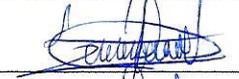
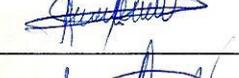
CARRERA DE: Administración Pública.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Quiroz Vela Jhonny Alexander

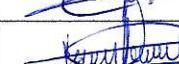
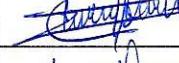
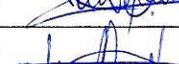
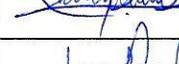
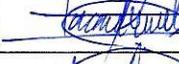
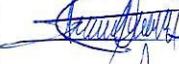
CÉDULA DE IDENTIDAD: 0450178124

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|--|-------|
| 19/02/2024 | 9h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación para tratar temas del proyecto, tales como indicaciones, objetivos, metodología, entre otros. | |
| 26/02/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 28/02/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el docente para discutir la metodología a ejecutar en cada una de las réplicas que se desarrollaran en territorio. | |
| 04/03/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Parroquial Rural El Chical | |
| 06/03/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | |
| 08/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 11/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Parroquial Rural El Chical | |
| 14/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 16/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | |
| 18/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Coordinación con el representante del GAD El Chical para realizar la primera entrada a territorio. | |
| 20/03/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural El Chical | |

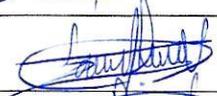
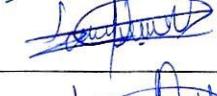
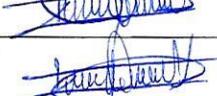
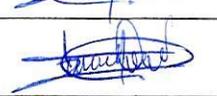
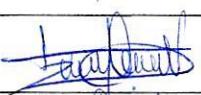
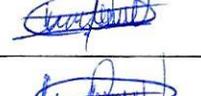
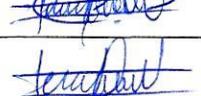
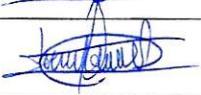
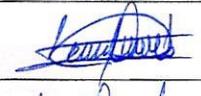
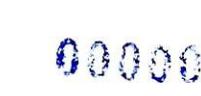
00000512

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 24/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical |  |
| 25/03/2024 | 20h00 pm | 21h00 pm | 1 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural El Chical |  |
| 27/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. |  |
| 30/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. |  |
| 02/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural El Chical |  |
| 04/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD El Chical. |  |
| 07/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD El Chical. |  |
| 09/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. |  |
| 11/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD El Chical. |  |
| 13/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD El Chical. |  |
| 16/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. |  |
| 18/04/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. |  |
| 21/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el representante del GAD El Chical para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). |  |
| 24/04/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe de las actividades colaborativas desarrolladas con los miembros de la junta parroquial del GAD El Chical. |  |
| 28/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con las autoridades de los GADs, docentes de la Universidad y la representante de la fundación Altrópico. |  |
| 30/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Elaboración del informe preliminar. |  |
| 02/05/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. |  |

00000515

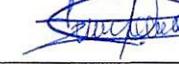
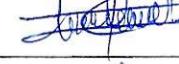
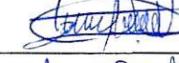
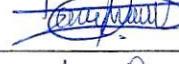
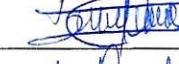
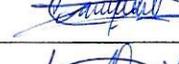
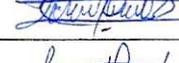
| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 05/05/2024 | 10h00 am | 12h00 am | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. |  |
| 08/05/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. |  |
| 10/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural El Chical, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 12/05/2024 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. |  |
| 14/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo, para unificar la información obtenida del espacio geográfico del GAD El Chical. |  |
| 17/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. |  |
| 20/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 22/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 25/05/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 27/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con la fundación ALTROPICO para poner en conocimiento la siguiente actividad de la realización de una cartilla que sea el modelo general para todos los GADs parroquiales inmiscuidos en el proyecto. |  |
| 29/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical, |  |
| 03/06/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical, |  |
| 05/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 07/06/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural El Chical, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 11/06/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 14/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Presentación del equipo de trabajo y miembros de la Junta Parroquial en el GAD El Chical y planificación de futuras actividades. |  |
| 17/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de la primera entrada a territorio. |  |

00000514

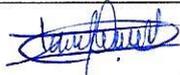
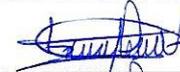
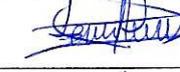
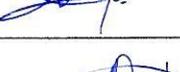
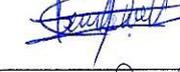
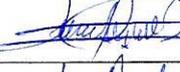
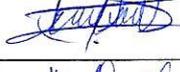
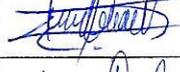
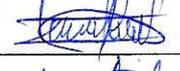
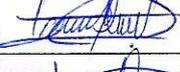
| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 19/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD El Chical {para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). |  |
| 24/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. |  |
| 30/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 03/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 05/07/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 07/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 09/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. |  |
| 10/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del primer tema (COOTAD) en territorio. |  |
| 11/07/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Réplica (COOTAD). |  |
| 15/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con el representante del GAD El Chical para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). |  |
| 18/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Ingreso y colaboración para el previo levantamiento de datos de algunas comunidades del GAD Parroquial Rural El Chical. |  |
| 19/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural El Chical. |  |
| 20/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Digitalización de los datos de registro de las personas que asistieron a la capacitación de la segunda replica. |  |
| 22/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la segunda réplica en territorio. |  |
| 24/07/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo para tratar temas sobre la elaboración de la cartilla informativa del GAD El Chical. |  |
| 25/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. |  |

00000515

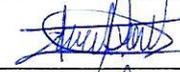
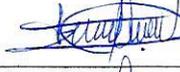
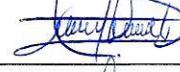
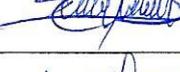
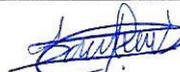
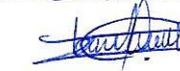
VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 13/08/2024 | 10h00 am | 11h00 am | 1 horas | Inducción sobre la correcta elaboración de la cartilla informativa, a cargo de la señorita estudiante coordinadora y la representante de Altrópico. |  |
| 15/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de la cartilla informativa del GAD El Chical. |  |
| 16/08/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Réplica (COOTAD) desarrollada en la comunidad de Piedra Lisa del GAD El Chical. |  |
| 19/08/2024 | 11h00 am | 12h00 am | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la revisión de cartilla informativa. |  |
| 20/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 21/08/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Preparación de material sobre el tema de igualdad de género. |  |
| 26/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión del equipo de trabajo para solventar dudas o preguntas, sobre la elaboración de la cartilla informativa. |  |
| 28/08/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 30/08/2024 | 20h00 pm | 21h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 03/09/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. |  |
| 05/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. |  |
| 08/09/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de gastos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. |  |
| 10/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. |  |
| 12/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Presentación del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. |  |
| 18/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural El Chical, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 20/09/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |

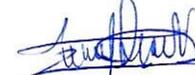
00000510

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 24/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 27/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 03/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural El Chical, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 06/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 08/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 12/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 16/10/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 18/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Cuarta réplica (GÉNERO) desarrollada en la comunidad de Río Plata del GAD El Chical. |  |
| 19/10/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 22/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 26/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 29/10/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. |  |
| 30/10/2024 | 17h00 pm | 20h00 pm | 3 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 06/11/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 08/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 10/11/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |

00000517

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|---|---|
| 13/11/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |
| 16/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |
| 19/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |
| 23/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 26/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 29/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 03/12/2024 | 10h00 am | 12h00 am | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. |  |
| 06/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. |  |
| 10/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural El Chical, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 14/12/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Colaboración en la organización de documentos con miembros GAD Parroquial Rural El Chical. |  |
| 18/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 21/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |
| 14/01/2025 | 14h00 pm | 18h00 pm | 4 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 17/01/2025 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 21/01/2025 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Modificación del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 24/01/2025 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |

00000510

| | | | | | |
|---------------------|----------|----------|------------------|--|---|
| 25/01/2025 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 28/01/2025 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 29/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Parroquial Rural El Chical y miembros del equipo de trabajo, para el respectivo agradecimiento por la disponibilidad y apoyo en todo el proceso de vinculación. |  |
| 31/01/2025 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. |  |
| TOTAL, HORAS | | | 185 horas | | |

Aprobado por:



.....
Msc. Luis Arturo Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

00000519

- **Fundación**
ALTROPICO
-



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio.

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial.

CARRERA DE: Administración Pública.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Quilca Malte Leidy Viviana

CÉDULA DE IDENTIDAD: 1725444572

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|--|---------------------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | <i>Quilca Malte</i> |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación ALROPICO, para tratar temas del proyecto tales como, indicaciones, objetivos, metodología, entre otros. | <i>Quilca Malte</i> |
| 26/02/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el docente para discutir los objetivos y roles del manejo de coordinación por parte de los estudiantes. | <i>Quilca Malte</i> |
| 29/02/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre normativa del COOTAD y sus objetivos, principios y finalidades de los GADs. | <i>Quilca Malte</i> |
| 04/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre normativa del COOTAD y sus objetivos, principios y finalidades de los GADs. | <i>Quilca Malte</i> |
| 07/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre normativa del COOTAD y las funciones y competencias de los GADs Parroquiales. | <i>Quilca Malte</i> |
| 12/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación de asistentes. | <i>Quilca Malte</i> |
| 16/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación de asistentes. | <i>Quilca Malte</i> |
| 20/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de material para primera capacitación | <i>Quilca Malte</i> |
| 21/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de material para primera capacitación | <i>Quilca Malte</i> |
| 25/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de material para primera capacitación | <i>Quilca Malte</i> |
| 28/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Planificación actividades con metodología de educación popular | <i>Quilca Malte</i> |

00000521

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|--------------------|
| 01/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de material para primera capacitación | <i>[Signature]</i> |
| 06/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de material para primera capacitación | <i>[Signature]</i> |
| 09/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de material para primera capacitación | <i>[Signature]</i> |
| 13/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de material para primera capacitación | <i>[Signature]</i> |
| 20/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión en la fundación para respectivas revisiones | <i>[Signature]</i> |
| 21/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Revisión de formato de presentación | <i>[Signature]</i> |
| 25/04/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Modificación del material para la primera capacitación | <i>[Signature]</i> |
| 27/04/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Modificación del material para la primera capacitación | <i>[Signature]</i> |
| 30/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión y presentación del proyecto tanto para los representantes de los distintos GADs Parroquiales y estudiantes y a su vez la distribución de trabajo y elaboración de informe. | <i>[Signature]</i> |
| 01/05/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Primera reunión con la fundación ALTROPICO y conocimiento del trabajo, roles y objetivos a realizar. | <i>[Signature]</i> |
| 06/05/2024 | 21h00 pm | 23h00 pm | 2 horas | Modificación del material para la primera capacitación | <i>[Signature]</i> |
| 08/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Modificación del material para la primera capacitación | <i>[Signature]</i> |
| 13/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Revisión de normativa | <i>[Signature]</i> |
| 15/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Revisión de normativa vigente | <i>[Signature]</i> |
| 23/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con la fundación ALTROPICO para poner en conocimiento la siguiente actividad de la realización de una cartilla que sea el modelo general para todos los GADs parroquiales inmiscuidos en el proyecto. | <i>[Signature]</i> |
| 26/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Revisión de la presentación | <i>[Signature]</i> |
| 27/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Ajustes a la presentación | <i>[Signature]</i> |

00000522

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|--------------------|
| 28/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión para planificación | <i>[Signature]</i> |
| 05/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de formatos de registro | <i>[Signature]</i> |
| 06/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de formatos de registro | <i>[Signature]</i> |
| 12/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de formatos de registro | <i>[Signature]</i> |
| 13/06/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Elaboración matriz en Excel para registro de beneficiarios | <i>[Signature]</i> |
| 14/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Elaboración matriz en Excel para registro de beneficiarios | <i>[Signature]</i> |
| 18/06/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Elaboración matriz en Excel para registro de beneficiarios | <i>[Signature]</i> |
| 20/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación actividades a realizarse en el primer evento | <i>[Signature]</i> |
| 23/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos personales | <i>[Signature]</i> |
| 25/06/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos personales | <i>[Signature]</i> |
| 27/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión Altropico direccionamiento de actividades | <i>[Signature]</i> |
| 28/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación de documentación adicional para presentación del tema | <i>[Signature]</i> |
| 03/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acompañamiento en actividades | <i>[Signature]</i> |
| 04/07/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con coordinación y estudiantes dando a conocer a avances de contenido de cartilla. | <i>[Signature]</i> |
| 09/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión y taller con coordinación, dirección y fundación ALTROPICO y taller. | <i>[Signature]</i> |
| 14/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión grupo líder el Goaltal para coordinar actividades | <i>[Signature]</i> |
| 19/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión en la fundación para solventar dudas | <i>[Signature]</i> |

00000523

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|---|--------------------|
| 21/07/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión en la fundación para revisión de actividades realizadas | <i>Juan Carlos</i> |
| 23/07/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión en la fundación para retroalimentación y definición de temas para próxima capacitación | <i>Juan Carlos</i> |
| 24/07/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Estructuración del nuevo tema y subtemas | <i>Juan Carlos</i> |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |
| 12/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación normativa internacional | <i>Juan Carlos</i> |
| 14/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión estudiantes para coordinar y solventar dudas | <i>Juan Carlos</i> |
| 19/08/2024 | 13h00 pm | 16h00 pm | 3 horas | Investigación normativa internacional | <i>Juan Carlos</i> |
| 24/08/2024 | 15h00 pm | 18h00 pm | 3 horas | Investigación normativa interna procedimientos y conceptos clave | <i>Juan Carlos</i> |
| 26/08/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Investigación normativa interna procedimientos y conceptos clave | <i>Juan Carlos</i> |
| 01/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Investigación normativa interna procedimientos y conceptos clave | <i>Juan Carlos</i> |
| 05/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación normativa interna procedimientos y conceptos clave | <i>Juan Carlos</i> |
| 07/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de material para segunda capacitación correspondiente a Políticas con enfoque de género | <i>Juan Carlos</i> |
| 09/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de material para segunda capacitación correspondiente a Políticas con enfoque de género | <i>Juan Carlos</i> |
| 12/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con coordinación y estudiantes UPEC. | <i>Juan Carlos</i> |
| 16/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de material para segunda capacitación correspondiente a Políticas con enfoque de género | <i>Juan Carlos</i> |
| 20/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de material para segunda capacitación correspondiente a Políticas con enfoque de género | <i>Juan Carlos</i> |
| 25/09/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Elaboración de material para segunda capacitación correspondiente a Políticas con enfoque de género | <i>Juan Carlos</i> |
| 29/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión y revisión y mejora continua de la información en ALTROPICO. | <i>Juan Carlos</i> |

00000524

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|--------------------|
| 01/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reestructuración de material presentado | <i>[Signature]</i> |
| 05/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 hora | Reestructuración de material presentado | <i>[Signature]</i> |
| 10/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reestructuración de material presentado | <i>[Signature]</i> |
| 13/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reestructuración de material presentado | <i>[Signature]</i> |
| 16/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Diseño de actividades a realizarse aplicando la metodología de educación popular (juego de roles) | <i>[Signature]</i> |
| 19/10/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Preparación de material para taller | <i>[Signature]</i> |
| 21/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Acompañamiento en capacitaciones | <i>[Signature]</i> |
| 25/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Acompañamiento en capacitaciones | <i>[Signature]</i> |
| 28/10/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Retroalimentación del tema y análisis de fortalecimiento | <i>[Signature]</i> |
| 29/10/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Redacción de informe | <i>[Signature]</i> |
| 05/11/2024 | 10h00 am | 13h00 pm | 3 horas | Reunión con el equipo de trabajo de ALTROPICO para preparar identificar temáticas inmersas en la rendición de cuentas | <i>[Signature]</i> |
| 09/11/2024 | 10h00 am | 13h00 pm | 3 horas | Investigación normativa internacional | <i>[Signature]</i> |
| 12/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión estudiantes para coordinar y solventar dudas | <i>[Signature]</i> |
| 16/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Investigación normativa internacional | <i>[Signature]</i> |
| 19/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión virtual con el equipo de trabajo para realizar ajustes y mejoras. | <i>[Signature]</i> |
| 23/11/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Reunión general para direccionamiento de actividades | <i>[Signature]</i> |
| 26/11/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Elaboración de material para capacitación | <i>[Signature]</i> |
| 30/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de material para capacitación | <i>[Signature]</i> |
| 03/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de material para capacitación | <i>[Signature]</i> |

00009525

| | | | | | |
|--|----------|----------|------------|--|-------------------------|
| 07/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Planificación de actividades | <i>Luis Vela Cepeda</i> |
| 10/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Diseño actividad para aplicación de conocimientos con metodología de educación popular | <i>Luis Vela Cepeda</i> |
| 14/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de material para capacitación | <i>Luis Vela Cepeda</i> |
| 18/12/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión en la fundación para revisión de la presentación | <i>Luis Vela Cepeda</i> |
| 21/12/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Acompañamiento en capacitación | <i>Luis Vela Cepeda</i> |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |
| 13/01/2025 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Recopilación de información de la información | <i>Luis Vela Cepeda</i> |
| 17/01/2025 | 16h00 pm | 19h00 pm | 3 horas | Reunión para análisis de resultados y elaboración de certificados | <i>Luis Vela Cepeda</i> |
| 21/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Recopilación de datos para certificados | <i>Luis Vela Cepeda</i> |
| 25/01/2025 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Diseño de certificados | <i>Luis Vela Cepeda</i> |
| 27/01/2025 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Reunión coordinación de cierre de proyecto | <i>Luis Vela Cepeda</i> |
| 31/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe. | <i>Luis Vela Cepeda</i> |
| Total, horas: | | | 192 | | |

Guilera

Aprobado por:



.....
MSc. Luis Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

00039526



Código: F4.M4

REGISTRO
ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio.

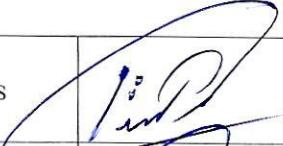
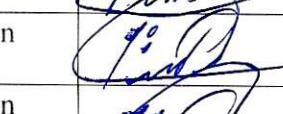
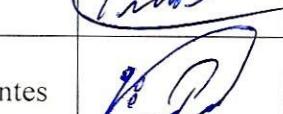
FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial.

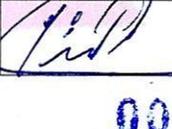
CARRERA DE: Administración Pública.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Peñaherrera Narváez Gabriel Dario **CÉDULA DE IDENTIDAD:** 0401144365

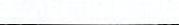
| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|--|-------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación ALROPICO, para tratar temas del proyecto tales como, indicaciones, objetivos, metodología, entre otros. | |
| 26/02/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el docente para discutir los objetivos y roles del manejo de coordinación por parte de los estudiantes. | |
| 29/02/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema del proyecto Territorio con la normativa de la Constitución del Ecuador. | |
| 04/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre normativa del COOTAD y sus objetivos, principios y finalidades de los GADs. | |
| 07/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre normativa del COOTAD y las funciones y competencias de los GADs Parroquiales. | |
| 12/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema del proyecto específicamente el tema de políticas públicas. | |
| 16/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre políticas públicas y su importancia en el territorio. | |
| 20/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre políticas públicas y su importancia en el territorio. | |
| 21/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema del proyecto específicamente con la normativa del COOTAD y las Juntas Parroquiales y sus atribuciones. | |

00000527

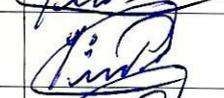
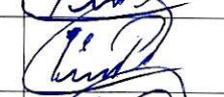
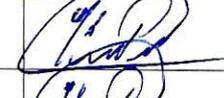
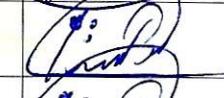
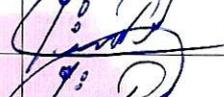
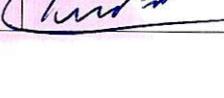
| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 25/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema del proyecto específicamente con la normativa del COOTAD y las Juntas Parroquiales y las atribuciones de los Vocales. |  |
| 28/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema del proyecto específicamente con la normativa del COOTAD y las Juntas Parroquiales y las atribuciones del Presidente o Presidenta. |  |
| 01/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema del proyecto específicamente con la normativa del COOTAD y las Juntas Parroquiales y las atribuciones del Presidente o Presidenta. |  |
| 06/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Preparación de información para recolectar datos relevantes (Estudios de casos que se investigaron iniciativas exitosas de vinculación de la sociedad en las políticas públicas y territorio). |  |
| 09/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Preparación de información para recolectar datos relevantes con respecto a los GADs Parroquiales. |  |
| 13/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Análisis de los datos recopilados y elaboración de apuntes para tener información de apoyo. |  |
| 20/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Revisión y mejora continua de la información recopilada con respecto a la temática de políticas públicas. |  |
| 21/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Revisión y mejora continua de la información recopilada con respecto a la temática del contenido del COOTAD. |  |
| 25/04/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Revisión y mejora continua de la información recopilada con respecto a la temática de políticas públicas. |  |
| 27/04/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Revisión y mejora continua de la información recopilada con respecto a la temática del COOTAD y la Constitución del Ecuador. |  |
| 30/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión y presentación del proyecto tanto para los representantes de los distintos GADs Parroquiales y estudiantes y a su vez la distribución de trabajo y elaboración de informe. |  |
| 01/05/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Primera reunión con la fundación ALTROPICO y conocimiento del trabajo, roles y objetivos a realizar. |  |
| 06/05/2024 | 21h00 pm | 23h00 pm | 2 horas | Trabajo de investigación de perfil geográfico de los GADs Parroquiales que intervienen en el proyecto, para la realización de mapas con fines didácticos. | |
| 08/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Realización de perfil de mapas didácticos. |  |

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 13/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión y revisión de mapas didácticos en ALTROPICO y búsqueda de información. |  |
| 15/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Análisis de los datos recopilados y unión de información de los GADs Parroquiales con su respectivo mapa didáctico del territorio para la actividad de mapa parlante. |  |
| 23/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con la fundación ALTROPICO para poner en conocimiento la siguiente actividad de la realización de una cartilla que sea el modelo general para todos los GADs parroquiales inmiscuidos en el proyecto. |  |
| 26/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación sobre el contenido de una cartilla, sus características, sus contenidos. |  |
| 27/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con los estudiantes y coordinación del proyecto para poner en conocimiento lineamientos del proyecto. |  |
| 28/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión y revisión bibliográfica en ALTROPICO del planteamiento, formato de la cartilla y búsqueda del programa digital para realizarlo. |  |
| 05/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo en ALTROPICO para la preparación del contenido de cartilla y programa digital a usar. |  |
| 06/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación sobre el tema de cartilla, explorando el programa Canva para la realización del formato de cartilla. |  |
| 12/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación sobre el tema de cartilla, explorando el programa Canva para la realización del formato de cartilla. |  |
| 13/06/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Reunión virtual con el equipo de ALTROPICO para mostrar avances de posible formato de cartilla. |  |
| 14/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con el equipo de ALTROPICO y definición de los contenidos de cartilla y su estructura. |  |
| 18/06/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de ALTROPICO e investigación bibliográfica de normativa legal que complemente el proyecto para cartilla. |  |
| 20/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Análisis de los datos recopilados de normativa legal tanto la Constitución del Ecuador, COOTAD y PDOTs. | |
| 23/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica del desarrollo temático, conceptos de gestión pública y marco legal. | |

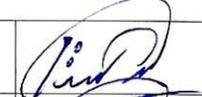
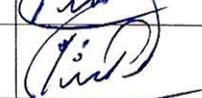
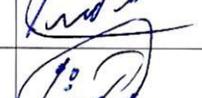
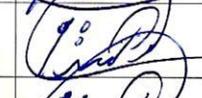
00000529

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|--|---|
| 25/06/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica del desarrollo temático, conceptos de gestión pública y marco legal. |  |
| 27/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión y revisión y mejora continua de la información con ALTROPICO |  |
| 28/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica del desarrollo temático, conceptos de competencias exclusivas y competencias concurrentes de los GADs. |  |
| 03/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica del desarrollo temático, conceptos de competencias exclusivas y competencias concurrentes de los GADs. |  |
| 04/07/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con coordinación y estudiantes dando a conocer a avances de contenido de cartilla. |  |
| 09/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión y taller con coordinación, dirección y fundación ALTROPICO y taller. |  |
| 14/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica del desarrollo de códigos QR que faciliten el acceso a las normativas pertinentes con las que se guía el proyecto. |  |
| 19/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Revisión y mejora continua de la información normativa. |  |
| 21/07/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica del desarrollo temático, conceptos de competencias exclusivas y competencias concurrentes manejados en mapas mentales. |  |
| 23/07/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Revisión y mejora continua de la información normativa y competencias de los GADs. |  |
| 24/07/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Reunión virtual con ALTROPICO para verificar y corregir avances de cartilla y elaboración de informe. |  |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |
| 12/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión y revisión de correcciones de cartilla. |  |
| 14/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión estudiantes para coordinar y solventar dudas |  |
| 19/08/2024 | 13h00 pm | 16h00 pm | 3 horas | Investigación bibliográfica del desarrollo temático, atribuciones de la junta parroquial manejados en mapas mentales. |  |
| 24/08/2024 | 15h00 pm | 18h00 pm | 3 horas | Investigación bibliográfica de atribuciones de presidente o presidenta de juntas parroquiales manejados en mapas mentales. | |

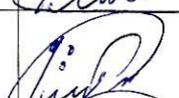
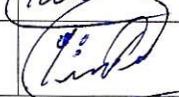
00000530

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 26/08/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica del desarrollo temático específicamente referente al PDOT |  |
| 01/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión y revisión y mejora continua de la información en ALTROPICO. |  |
| 05/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Análisis de los datos recopilados con respecto a la información del PDOT. |  |
| 07/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Análisis de los datos recopilados con respecto a la información del PDOT. |  |
| 09/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Análisis de los datos recopilados con respecto a la información del PDOT. |  |
| 12/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con coordinación y estudiantes UPEC. |  |
| 16/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica del desarrollo temático, ¿qué es? ¿para qué sirve el PDOT? Y seguir alimentando la cartilla. |  |
| 20/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica del desarrollo temático, cuando se actualiza el PDOT. |  |
| 25/09/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica del desarrollo temático, cuáles son los pasos para institucionalizar los procesos del PDOT. |  |
| 29/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión y revisión y mejora continua de la información en ALTROPICO. |  |
| 01/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Análisis de los datos recopilados con respecto a la información del PDOT. |  |
| 05/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 hora | Análisis de los datos recopilados con respecto a la información del PDOT. |  |
| 10/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 13/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 16/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 19/10/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 21/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. | |

00000531

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 25/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 28/10/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 29/10/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional y elaboración de informe. |  |
| 05/11/2024 | 10h00 am | 13h00 pm | 3 horas | Reunión con el equipo de trabajo de ALTROPICO para preparar los siguientes temas que deben constar en cartilla. |  |
| 09/11/2024 | 10h00 am | 13h00 pm | 3 horas | Reunión y revisión bibliográfica con el equipo de trabajo de ALTROPICO para desarrollar la temática de la constitución de derechos. |  |
| 12/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión y revisión bibliográfica con el equipo de trabajo de ALTROPICO para desarrollar la temática de equidad de género. |  |
| 16/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión y revisión bibliográfica con el equipo de trabajo de ALTROPICO para desarrollar la temática de grupos vulnerables. |  |
| 19/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión virtual con el equipo de trabajo para realizar ajustes y mejoras. |  |
| 23/11/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para dar revisión general de cartilla y comenzar con el proceso de recepción de cartillas realizadas por los estudiantes del GAD al que pertenecen en el proyecto. |  |
| 26/11/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Revisión del material enviado por los estudiantes con respecto a cartilla y posteriormente enviar a los GADs para su aprobación. |  |
| 30/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Revisión del material enviado por los estudiantes con respecto a cartilla y posteriormente enviar a los GADs para su aprobación. |  |
| 03/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo de ALTROPICO para la preparación de un artículo científico del proyecto. |  |
| 07/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información bibliográfica para la realización del artículo científico. |  |
| 10/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Ingreso de información recopilada a Excel para su respectiva verificación con respecto al artículo científico. |  |
| 14/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Exposición de avances de posibles títulos, información del artículo científico a dirección, coordinación y fundación ALTROPICO inmiscuidos en el proyecto. |  |

00000532

| | | | | | |
|--|----------|----------|------------|---|---|
| 18/12/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo de ALTROPICO para receptor las respuestas de los presidentes de los GADs con respecto a cartilla y posibles sugerencias de cambios. |  |
| 21/12/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de ALTROPICO y recepción de respuestas de los presidentes de los GADs con respecto a cartilla y posibles sugerencias de cambios. |  |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |
| 13/01/2025 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Análisis de los datos recopilados y elaboración de cambios con respecto a la información de cartilla. |  |
| 17/01/2025 | 16h00 pm | 19h00 pm | 3 horas | Análisis de los datos recopilados y elaboración de cambios con respecto a la información de cartilla. |  |
| 21/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Análisis de los datos recopilados y elaboración de cambios con respecto a la información de cartilla. |  |
| 25/01/2025 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Análisis de los datos recopilados y elaboración de cambios con respecto a la información de cartilla. |  |
| 27/01/2025 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Análisis de los datos recopilados y elaboración de cambios con respecto a la información de cartilla y verificar que toda la información se encuentre de manera óptima. |  |
| 31/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe. |  |
| Total, horas: | | | 192 | | |

Aprobado por:



.....
MSc. Luis Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

00009533



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial

CARRERA DE: Administración Pública

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Bolaños Castillo Joselin Nikol

CÉDULA DE IDENTIDAD: 045003916-9

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|--|-------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación ALROPICO, para tratar temas del proyecto tales como, indicaciones, objetivos, metodología, entre otros. | |
| 26/02/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Reunión con el docente para discutir los objetivos y roles del manejo de coordinación por parte de los estudiantes. | |
| 27/02/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Reunión con designada de la fundación sobre inducción a la elaboración de artículo científico. | |
| 5/03/2024 | 17h00pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de lluvia de ideas para definir el tema central del artículo científico en coordinación con designada del proyecto | |
| 6/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión virtual en coordinación con designada del proyecto para discutir y elegir aspectos claves antes definidos para orientación sobre la elaboración del artículo científico. | |
| 11/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Definición sobre aspectos clave para proceder a la elaboración del artículo científico. | |
| 12/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre uno de los aspectos claves ya definidos, específicamente el tema de Normas APA Séptima Edición. | |
| 19/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre uno de los aspectos claves ya definidos, específicamente el tema de publicaciones de artículos científicos. | |
| 20/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre uno de los aspectos claves ya definidos, específicamente el tema de estructura de artículo científico | |
| 25/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre uno de los aspectos claves ya definidos, específicamente el tema de terminología para obtener el tema del artículo científico | |
| 26/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación sobre terminología para obtener el tema del artículo científico | |

00000534



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial

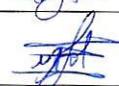
CARRERA DE: Administración Pública

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Bolaños Castillo Joselin Nikol

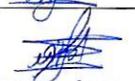
CÉDULA DE IDENTIDAD: 045003916-9

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|--|-------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación ALROPICO, para tratar temas del proyecto tales como, indicaciones, objetivos, metodología, entre otros. | |
| 26/02/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Reunión con el docente para discutir los objetivos y roles del manejo de coordinación por parte de los estudiantes. | |
| 27/02/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Reunión con designada de la fundación sobre inducción a la elaboración de artículo científico. | |
| 5/03/2024 | 17h00pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de lluvia de ideas para definir el tema central del artículo científico en coordinación con designada del proyecto | |
| 6/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión virtual en coordinación con designada del proyecto para discutir y elegir aspectos claves antes definidos para orientación sobre la elaboración del artículo científico. | |
| 11/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Definición sobre aspectos clave para proceder a la elaboración del artículo científico. | |
| 12/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre uno de los aspectos claves ya definidos, específicamente el tema de Normas APA Séptima Edición. | |
| 19/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre uno de los aspectos claves ya definidos, específicamente el tema de publicaciones de artículos científicos. | |
| 20/03/2024 | 09h00 am | 11h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre uno de los aspectos claves ya definidos, específicamente el tema de estructura de artículo científico | |
| 25/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre uno de los aspectos claves ya definidos, específicamente el tema de terminología para obtener el tema del artículo científico | |
| 26/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación sobre terminología para obtener el tema del artículo científico | |

00000535

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 2/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Elaboración de lluvia de ideas para definir el tema central del artículo científico en coordinación con designada del proyecto |  |
| 3/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Reunión virtual en coordinación con designada del proyecto para discutir y elegir aspectos claves antes definidos para orientación sobre la elaboración del artículo científico. |  |
| 8/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Definición sobre aspectos clave para proceder a la elaboración del artículo científico. |  |
| 9/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre uno de los aspectos claves ya definidos, específicamente el tema de Normas APA Séptima Edición. |  |
| 15/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre uno de los aspectos claves ya definidos, específicamente el tema de publicaciones de artículos científicos. |  |
| 16/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre uno de los aspectos claves ya definidos, específicamente el tema de estructura de artículo científico |  |
| 22/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre uno de los aspectos claves ya definidos, específicamente el tema de terminología para obtener el tema del artículo científico |  |
| 23/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de lluvia de ideas para definir el tema central del artículo científico en coordinación con designada del proyecto |  |
| 29/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de lluvia de ideas para definir el tema central del artículo científico en coordinación con designada del proyecto |  |
| 30/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión virtual en coordinación con designada del proyecto para discutir y elegir aspectos claves antes definidos para orientación sobre la elaboración del artículo científico. |  |
| 6/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Definición sobre aspectos clave para proceder a la elaboración del artículo científico. |  |
| 7/05/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre uno de los aspectos claves ya definidos, específicamente el tema de Normas APA Séptima Edición. |  |
| 13/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre uno de los aspectos claves ya definidos, específicamente el tema de publicaciones de artículos científicos. |  |
| 14/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre uno de los aspectos claves ya definidos, específicamente el tema de estructura de artículo científico |  |
| 20/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre uno de los aspectos claves ya definidos, específicamente el tema de terminología para obtener el tema del artículo científico |  |
| 21/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración Matriz Artículo Científico. |  |
| 27/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión en la fundación de ALTROPICO con designada de dicha fundación. |  |

00000530

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 28/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión virtual con designada de la fundación. |  |
| 06/06/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Complementación artículo científico. |  |
| 07/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión en la fundación de ALTROPICO con designada de dicha fundación. |  |
| 10/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de matrices en conjunto con líderes de los grupos de GADs. |  |
| 11/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de base de artículo científico. |  |
| 18/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Búsqueda de información en fuentes bibliográficas para matriz de artículo científico. |  |
| 19/06/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Complementación de matriz de artículo científico. |  |
| 26/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Complementación de matriz de artículo científico. |  |
| 27/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con designada de la fundación y docentes para la presentación de la matriz del artículo científico. |  |
| 01/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica del desarrollo temático, conceptos de gestión pública y marco legal. |  |
| 02/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con líderes de los grupos de GADs para elaboración de matrices. |  |
| 09/07/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con coordinación y estudiantes dando a conocer a avances de contenido de matriz. |  |
| 10/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de lluvia de ideas para definir el tema central del artículo científico en coordinación con designada del proyecto |  |
| 15/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión virtual en coordinación con designada del proyecto para discutir y elegir aspectos claves antes definidos para orientación sobre la elaboración del artículo científico. |  |
| 16/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Definición sobre aspectos clave para proceder a la elaboración del artículo científico. |  |
| 22/07/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre uno de los aspectos claves ya definidos, específicamente el tema de Normas APA Séptima Edición. |  |
| 25/07/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre uno de los aspectos claves ya definidos, específicamente el tema de publicaciones de artículos científicos. |  |

VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 13/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión y revisión de correcciones de matriz del artículo científico. |  |
| 14/08/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión y revisión de correcciones de matriz del artículo científico. |  |
| 19/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de lluvia de ideas para definir el tema central del artículo científico en coordinación con designada del proyecto |  |
| 20/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión virtual en coordinación con designada del proyecto para discutir y elegir aspectos claves antes definidos para orientación sobre la elaboración del artículo científico. |  |
| 26/08/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Definición sobre aspectos clave para proceder a la elaboración del artículo científico. |  |
| 27/08/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre uno de los aspectos claves ya definidos, específicamente el tema de Normas APA Séptima Edición. |  |
| 4/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre uno de los aspectos claves ya definidos, específicamente el tema de publicaciones de artículos científicos. |  |
| 5/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre uno de los aspectos claves ya definidos, específicamente el tema de estructura de artículo científico |  |
| 09/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre uno de los aspectos claves ya definidos, específicamente el tema de publicaciones de artículos científicos. |  |
| 10/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre uno de los aspectos claves ya definidos, específicamente el tema de estructura de artículo científico |  |
| 16/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con coordinación y estudiantes UPEC. |  |
| 17/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Investigación bibliográfica del desarrollo temático, ¿qué es? ¿para qué sirve el PDOT? Y colaboración para seguir alimentando la cartilla. |  |
| 25/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica del desarrollo temático, cuando se actualiza el PDOT. |  |
| 26/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Investigación bibliográfica del desarrollo temático, cuáles son los pasos para institucionalizar los procesos del PDOT. |  |
| 2/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión y revisión y mejora continua de la información del artículo en ALTROPICO. |  |
| 3/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Análisis de los datos recopilados con respecto a la información del artículo científico. | |

23/08

00000530

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 7/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Análisis de los datos recopilados con respecto a la información del artículo científico. |  |
| 8/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 14/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 17/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 21/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 24/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 29/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 30/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional. |  |
| 6/11/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Ingreso de territorio a la Parroquia Santa Martha de Cuba a colaborar con el censo poblacional y elaboración de informe. |  |
| 7/11/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo de ALTROPICO para preparar los siguientes temas que deben constar en cartilla. |  |
| 12/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión y revisión bibliográfica con el equipo de trabajo de ALTROPICO para desarrollar la temática de la constitución de derechos. |  |
| 13/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión virtual con el equipo de trabajo para realizar ajustes y mejoras. |  |
| 19/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para dar revisión general de cartilla y comenzar con el proceso de recepción de cartillas realizadas por los estudiantes del GAD al que pertenecen en el proyecto. |  |
| 20/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Revisión del material enviado por los estudiantes con respecto a cartilla y posteriormente enviar a los GADs para su aprobación. |  |
| 27/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Revisión del material enviado por los estudiantes con respecto a cartilla y posteriormente enviar a los GADs para su aprobación. |  |
| 28/11/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo de ALTROPICO para la preparación de un artículo científico del proyecto. |  |
| 2/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Búsqueda de información bibliográfica para la realización del artículo científico. |  |

00000530

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|---|---|
| 3/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Ingreso de información recopilada a Excel para su respectiva verificación con respecto al artículo científico. |  |
| 9/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Exposición de avances de posibles títulos, información del artículo científico a dirección, coordinación y fundación ALTROPICO inmiscuidos en el proyecto. |  |
| 10/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo de ALTROPICO para receptor las respuestas de los presidentes de los GADs con respecto a cartilla y posibles sugerencias de cambios. |  |
| 16/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de ALTROPICO y recepción de respuestas de los presidentes de los GADs con respecto a cartilla y posibles sugerencias de cambios. |  |
| 17/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES | | | | | |
| 13/01/2025 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Análisis de los datos recopilados y elaboración de cambios con respecto a la información de cartilla. |  |
| 14/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Análisis de los datos recopilados y elaboración de cambios con respecto a la información de cartilla. |  |
| 15/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Análisis de los datos recopilados y elaboración de cambios con respecto a la información de cartilla. |  |
| 21/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Análisis de los datos recopilados y elaboración de cambios con respecto a la información de cartilla y verificar que toda la información se encuentre de manera óptima. |  |
| 30/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con miembros del GAD para llevar a acabo la realización de cierre |  |
| 31/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Despedida de las autoridades de los Gads y elaboración de informe |  |
| TOTAL HORAS | | | 180 | | |

Aprobado por:

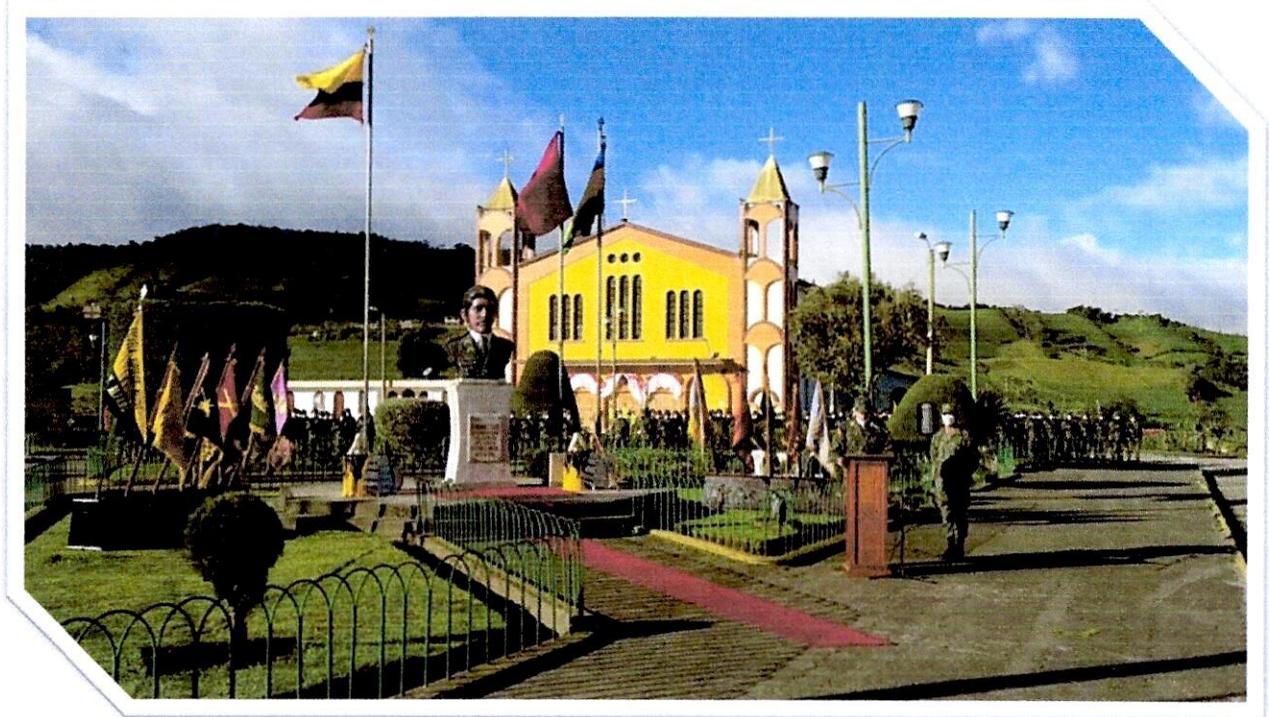


 Msc. Luis Vela Cepeda
 DIRECTOR DEL PROYECTO

00000540

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI

GAD PARROQUIAL EL CARMELO



Integrantes:

- Betzaida Nataly Cordovillo Armijo
- Joseline Pamela Díaz Quenguan
- Gandhi Fernando Fuentes Cuasapud
- Nykole Kelly Jaramillo Rosero

03000541



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio

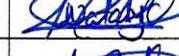
FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial

CARRERA DE: Administración Pública

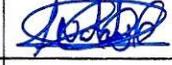
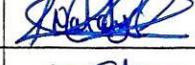
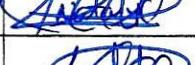
NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Betzaida Nataly Cordovillo Armijo **CÉDULA DE IDENTIDAD:** 040208115-2

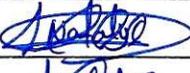
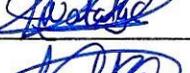
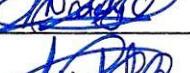
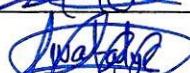
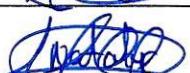
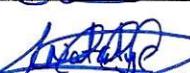
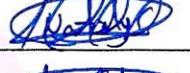
| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|---|-------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación, para tratar temas del proyecto tales como indicaciones, objetivos metodológica, entre otros | |
| 26/02/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación sobre el tema del proyecto Políticas Públicas en Territorio | |
| 29/02/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Breve revisión de la descripción del proyecto Políticas Públicas en Territorio | |
| 04/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Recolección de datos relevantes sobre proyectos similares a Políticas Públicas en Territorio | |
| 07/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Búsqueda de conectores lógicos para conectar ideas de manera lógica y coherente en la escritura y lectura al momento de realizar los informes | |
| 12/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación sobre las parroquias designadas para realizar vinculación | |
| 16/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre COOTAD | |
| 20/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre COOTAD | |
| 21/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Equidad de Género | |
| 25/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Equidad de Género | |
| 28/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Participación Ciudadana | |
| 01/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Participación Ciudadana | |
| 06/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación sobre tipos de metodologías a utilizar durante el proyecto | |
| 09/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación de técnicas para obtener atención de los participantes y para dirigirse al público | |

00000542

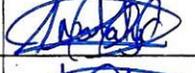
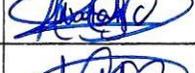
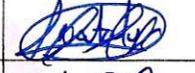
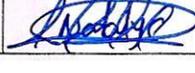
| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 13/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Revisión de la información obtenido por parte de los coordinadores del proyecto |  |
| 20/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Recolección de datos relevantes sobre proyectos similares a Políticas Públicas en Territorio |  |
| 21/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación sobre el tema del proyecto Políticas Públicas en Territorio |  |
| 25/04/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información sobre la fundación Altrópico |  |
| 27/04/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Preguntas e inquietudes a los coordinadores sobre el Proyecto de vinculación |  |
| 30/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Impresión de hojas de registro |  |
| 01/05/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Reunión con las autoridades de los Gads y Docentes de la Universidad y elaboración de informes preliminares. |  |
| 06/05/2024 | 21h00 pm | 23h00 pm | 2 horas | Designación de la parroquia en la cual se va a realizar la vinculación |  |
| 08/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión interna con las autoridades del Gad Parroquial El Carmelo, para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto para ser desarrollados en las comunidades. |  |
| 13/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo designado al territorio El Carmelo |  |
| 15/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación del Territorio El Carmelo |  |
| 23/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Adquisición de material para trabajar durante la vinculación |  |
| 26/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Propuesta de ideas para llevar a cabo un trabajo de manera armónica |  |
| 27/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Indagación del espacio Geográfico de la Parroquia el Carmelo. |  |
| 28/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con las Autoridades para revisar la información del espacio geográfico |  |
| 05/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad El Carmelo, para la entrada a territorio |  |
| 06/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Presentación formal del grupo de trabajo en el territorio El Carmelo |  |
| 12/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |

00009548

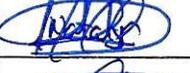
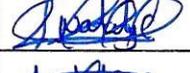
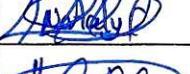
| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|---|---|
| 13/06/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad Parroquial El Carmelo para entrar a territorio |  |
| 14/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Búsqueda de información dentro del Gad Parroquial El Carmelo |  |
| 18/06/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Planificación de actividades a realizar durante la vinculación |  |
| 20/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de un plan de comunicación para difundir el proyecto en la parroquia |  |
| 23/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de un plan de comunicación para difundir el proyecto en la parroquia |  |
| 25/06/2024 | 10h00am | 12h00 pm | 2 horas | Revisión del plan de comunicación |  |
| 27/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo tratando temas de preparación de material |  |
| 28/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Taller realizado con la designada de la fundación Alotrópico y estudiantes |  |
| 03/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la preparación del material |  |
| 04/07/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con la presidenta del Gad parroquial El Carmelo para la entrada a territorio |  |
| 09/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material |  |
| 14/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material |  |
| 19/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe |  |
| 21/07/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo. |  |
| 23/07/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación, para tratar temas del proyecto tales como indicaciones, objetivos metodológica, entre otros |  |
| 24/07/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Investigación sobre el tema del proyecto Políticas Públicas en Territorio |  |
| VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES | | | | | |

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 12/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Impresión de imágenes y adquisición de recursos para realizar la capacitación |  |
| 14/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con la presidenta del Gad parroquial EL CARMELO para la revisión del material preparado |  |
| 19/08/2024 | 13h00 pm | 16h00 pm | 3 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para entrar a territorio |  |
| 24/08/2024 | 15h00 pm | 18h00 pm | 3 horas | Primera capacitación dentro del Gad Parroquial El Carmelo sobre COOTAD (Funciones, atribuciones, entre otros) |  |
| 26/08/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Segunda capacitación en la comunidad Cartagena sobre COOTAD (Funciones, atribuciones, entre otros) |  |
| 01/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe de gastos |  |
| 05/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 07/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión mediante teams con la designada de la fundación Altrópico se trató temas de como redactar un texto, componentes de la cartilla y entre otros |  |
| 09/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Registro de asistencia de los participantes en las capacitaciones a la base de datos |  |
| 12/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) |  |
| 16/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) |  |
| 20/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Revisión de la cartilla con la presidenta del Gad Parroquial El Carmelo |  |
| 25/09/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) |  |
| 29/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) |  |
| 01/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información sobre la Parroquia El Carmelo para incluir en la cartilla |  |
| 05/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 hora | Entrega de la cartilla a la designada de la fundación Alotrópico para su respectiva revisión |  |
| 10/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Recopilación de fotos obtenidas durante las visitas a territorio |  |

00000545

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 13/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material |  |
| 16/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad El Carmelo, para la entrada a territorio |  |
| 19/10/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 21/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Participación en el pregón de festividades en la Parroquia El Carmelo |  |
| 25/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad El Carmelo, para la entrar a territorio |  |
| 28/10/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Participación de evento denominado Bendición de maquinaria en beneficio a la parroquia El Carmelo |  |
| 29/10/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Recorrido de un lugar turístico (mirador el quitasol) y elaboración de informe |  |
| 05/11/2024 | 10h00 am | 13h00 pm | 3 horas | Recorrido de lugares turísticos (museo, cascada de Cartagena) |  |
| 09/11/2024 | 10h00 am | 13h00 pm | 3 horas | Recorrido de un lugar turístico denominado bosque la soledad |  |
| 12/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recorrido de un lugar turístico (nacientes de agua de guitig) |  |
| 16/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Investigación de normativa sobre el tema Equidad de Género |  |
| 19/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el grupo de trabajo, para la preparación de material |  |
| 23/11/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Adquisición de material (notas, goma) e impresión de imágenes para taller |  |
| 26/11/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Reunión con el grupo de trabajo, para la preparación de material |  |
| 30/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad El Carmelo, para la entrada a territorio |  |
| 03/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con autoridades del Gad, municipio y prefectura, para tratar temas sobre la problemática del Territorio |  |
| 07/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con la presidenta del Gad Parroquial El Carmelo para revisión del material preparado |  |

00000540

| | | | | | |
|--|----------|----------|------------|--|--|
| 10/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Organización de las actividades a realizar el día de la capacitación (Cronograma) |  |
| 14/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad El Carmelo, para la entrada a territorio |  |
| 18/12/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Tercera capacitación en la comunidad Florida Alta con el tema Equidad de género y realización de taller creativo |  |
| 21/12/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES | | | | | |
| 13/01/2025 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Registro de los participantes en la base de datos |  |
| 17/01/2025 | 16h00 pm | 19h00 pm | 3 horas | Despedida de las autoridades del Gad Parroquial El Carmelo |  |
| 21/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 25/01/2025 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Registro de los participantes en la base de datos |  |
| 27/01/2025 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Revisión de los registros de todos los integrantes del grupo |  |
| 31/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Despedida de las autoridades de los Gads y elaboración de informe |  |
| Total, horas: | | | 192 | | |

Aprobado por:



.....
MSc. Luis Arturo Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

00000547



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial

CARRERA DE: Administración Pública

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Diaz Quenguan Joseline Pamela

CÉDULA DE IDENTIDAD: 0450163316

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|---|-------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación, para tratar temas del proyecto tales como indicaciones, objetivos metodología, entre otros | |
| 26/02/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Investigación sobre el tema del proyecto Políticas Públicas en Territorio | |
| 27/02/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Breve revisión de la descripción del proyecto Políticas Públicas en Territorio | |
| 5/03/2024 | 17h00pm | 19h00 pm | 2 horas | Recolección de datos relevantes sobre proyectos similares a Políticas Públicas en Territorio | |
| 6/03/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Búsqueda de conectores lógicos para conectar ideas de manera lógica y coherente en la escritura y lectura al momento de realizar los informes | |
| 11/03/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Investigación sobre las parroquias designadas para realizar vinculación | |
| 12/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre COOTAD | |
| 19/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre COOTAD | |
| 20/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Equidad de Género | |
| 25/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Equidad de Género | |
| 26/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Participación Ciudadana | |

00000548

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|--|
| 2/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Participación Ciudadana | |
| 3/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Investigación sobre tipos de metodologías a utilizar durante el proyecto | |
| 8/04/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Investigación de técnicas para obtener atención de los participantes y para dirigirse al público | |
| 9/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Revisión de la información obtenido por parte de los coordinadores del proyecto | |
| 15/04/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Recolección de datos relevantes sobre proyectos similares a Políticas Públicas en Territorio | |
| 16/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación sobre el tema del proyecto Políticas Públicas en Territorio | |
| 22/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información sobre la fundación Altrópico | |
| 23/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Preguntas e inquietudes a los coordinadores sobre el Proyecto de vinculación | |
| 29/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Impresión de hojas de registro | |
| 30/04/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Reunión con las autoridades de los Gads y Docentes de la Universidad y elaboración de informes preliminares. | |
| 6/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Designación de la parroquia en la cual se va a realizar la vinculación | |
| 7/05/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión interna con las autoridades del Gad Parroquial El Carmelo, para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto para ser desarrollados en las comunidades. | |
| 13/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo designado al territorio El Carmelo | |
| 14/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación del Territorio El Carmelo | |
| 20/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Adquisición de material para trabajar durante la vinculación | |
| 21/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Propuesta de ideas para llevar a cabo un trabajo de manera armónica | |
| 27/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Indagación del espacio Geográfico de la Parroquia el Carmelo. | |

00000543

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|--|
| 28/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con las Autoridades para revisar la información del espacio geográfico | |
| 06/06/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad EL CARMELO, para la entrada a territorio | |
| 07/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Presentación formal del grupo de trabajo en el territorio El Carmelo | |
| 10/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo | |
| 11/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad Parroquial El Carmelo para entrar a territorio | |
| 18/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Búsqueda de información dentro del Gad Parroquial El Carmelo | |
| 19/06/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Planificación de actividades a realizar durante la vinculación | |
| 26/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de un plan de comunicación para difundir el proyecto en la parroquia | |
| 27/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de un plan de comunicación para difundir el proyecto en la parroquia | |
| 01/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Revisión del plan de comunicación | |
| 02/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo tratando temas de preparación de material | |
| 09/07/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Taller realizado con la designada de la fundación Altropico y estudiantes | |
| 10/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la preparación del material | |
| 15/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con la presidenta del Gad parroquial EL CARMELO para la entrada a territorio | |
| 16/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material | |
| 22/07/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material | |
| 25/07/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe | |

00000556

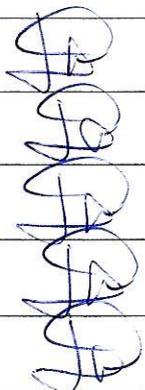
VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|--|
| 13/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Impresión de imágenes y adquisición de recursos para realizar la capacitación | |
| 14/08/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con la presidenta del Gad parroquial EL CARMELO para la revisión del material preparado | |
| 19/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para entrar a territorio | |
| 20/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Primera capacitación dentro del Gad Parroquial El Carmelo sobre COOTAD (Funciones, atribuciones, entre otros) | |
| 26/08/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Segunda capacitación en la comunidad Cartagena sobre COOTAD (Funciones, atribuciones, entre otros) | |
| 27/08/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe de gastos | |
| 4/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo | |
| 5/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión mediante teams con la designada de la fundación Altrópico se trato temas de como redactar un texto, componentes de la cartilla y entre otros | |
| 09/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Registro de asistencia de los participantes en las capacitaciones a la base de datos | |
| 10/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) | |
| 16/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) | |
| 17/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Revisión de la cartilla con la presidenta del Gad Parroquial El Carmelo | |
| 25/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) | |
| 26/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) | |
| 2/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información sobre la Parroquia El Carmelo para incluir en la cartilla | |
| 3/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Entrega de la cartilla a la designada de la fundación Altrópico para su respectiva revisión | |

00000551

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|--|
| 7/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Recopilación de fotos obtenidas durante las visitas a territorio | |
| 8/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material | |
| 14/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad El Carmelo, para la entrada a territorio | |
| 17/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo | |
| 21/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Participación en el pregón de festividades en la Parroquia El Carmelo | |
| 24/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad El Carmelo, para la entrar a territorio | |
| 29/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Participación de evento denominado Bendición de maquinaria en beneficio a la parroquia EL CARMELO | |
| 30/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Recorrido de un lugar turístico (mirador el quitasol) y elaboración de informe | |
| 6/11/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Recorrido de lugares turísticos (museo, cascada de Cartagena) | |
| 7/11/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Recorrido de un lugar turístico denominado bosque la soledad | |
| 12/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Recorrido de un lugar turístico (nacientes de agua de guitig) | |
| 13/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Investigación de normativa sobre el tema Equidad de Género | |
| 19/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el grupo de trabajo, para la preparación de material | |
| 20/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Adquisición de material (notas, goma) e impresión de imágenes para taller | |
| 27/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el grupo de trabajo, para la preparación de material | |
| 28/11/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad El Carmelo, para la entrada a territorio | |
| 2/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con autoridades del Gad, municipio y prefectura, para tratar temas sobre la problemática del Territorio | |

00000552

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|--|--|
| 3/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con la presidenta del Gad Parroquial El Carmelo para revisión del material preparado |  |
| 9/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Organización de las actividades a realizar el día de la capacitación (Cronograma) | |
| 10/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad E El Carmelo, para la entrada a territorio | |
| 16/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Tercera capacitación en la comunidad Florida Alta con el tema Equidad de género y realización de taller creativo | |
| 17/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo | |
| VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES | | | | | |
| 13/01/2025 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Registro de los participantes en la base de datos |  |
| 14/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Despedida de las autoridades del Gad Parroquial El Carmelo | |
| 15/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo | |
| 21/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Registro de los participantes en la base de datos | |
| 30/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Revisión de los registros de todos los integrantes del grupo | |
| 31/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Despedida de las autoridades de los Gads y elaboración de informe | |
| TOTAL HORAS | | | 185 | | |

Aprobado por:



 Msc. Luis Arturo Vela Cepeda
 DIRECTOR DEL PROYECTO

00000558



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio
FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial
CARRERA DE: Administración Pública
NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Gandhi Fernando Fuentes Cuasapud

CÉDULA DE IDENTIDAD: 040199775-4

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|---|---------------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo. | <i>Gandhi</i> |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación, para tratar temas del proyecto tales como indicaciones, objetivos metodología, entre otros | <i>Gandhi</i> |
| 26/02/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Investigación sobre el tema del proyecto Políticas Públicas en Territorio | <i>Gandhi</i> |
| 27/02/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Breve revisión de la descripción del proyecto Políticas Públicas en Territorio | <i>Gandhi</i> |
| 5/03/2024 | 17h00pm | 19h00 pm | 2 horas | Recolección de datos relevantes sobre proyectos similares a Políticas Públicas en Territorio | <i>Gandhi</i> |
| 6/03/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Búsqueda de conectores lógicos para conectar ideas de manera lógica y coherente en la escritura y lectura al momento de realizar los informes | <i>Gandhi</i> |
| 11/03/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Investigación sobre las parroquias designadas para realizar vinculación | <i>Gandhi</i> |
| 12/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre COOTAD | <i>Gandhi</i> |
| 19/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre COOTAD | <i>Gandhi</i> |
| 20/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Equidad de Género | <i>Gandhi</i> |
| 25/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Equidad de Género | <i>Gandhi</i> |
| 26/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Participación Ciudadana | <i>Gandhi</i> |

26

00000554

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|--------------------|
| 2/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Participación Ciudadana | <i>[Signature]</i> |
| 3/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Investigación sobre tipos de metodologías a utilizar durante el proyecto | <i>[Signature]</i> |
| 8/04/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Investigación de técnicas para obtener atención de los participantes y para dirigirse al público | <i>[Signature]</i> |
| 9/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Revisión de la información obtenido por parte de los coordinadores del proyecto | <i>[Signature]</i> |
| 15/04/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Recolección de datos relevantes sobre proyectos similares a Políticas Públicas en Territorio | <i>[Signature]</i> |
| 16/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación sobre el tema del proyecto Políticas Públicas en Territorio | <i>[Signature]</i> |
| 22/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información sobre la fundación Altrópico | <i>[Signature]</i> |
| 23/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Preguntas e inquietudes a los coordinadores sobre el Proyecto de vinculación | <i>[Signature]</i> |
| 29/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Impresión de hojas de registro | <i>[Signature]</i> |
| 30/04/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Reunión con las autoridades de los Gads y Docentes de la Universidad y elaboración de informes preliminares. | <i>[Signature]</i> |
| 6/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Designación de la parroquia en la cual se va a realizar la vinculación | <i>[Signature]</i> |
| 7/05/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión interna con las autoridades del Gad Parroquial El Carmelo, para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto para ser desarrollados en las comunidades. | <i>[Signature]</i> |
| 13/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo designado al territorio El Carmelo | <i>[Signature]</i> |
| 14/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación del Territorio El Carmelo | <i>[Signature]</i> |
| 20/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Adquisición de material para trabajar durante la vinculación | <i>[Signature]</i> |
| 21/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Propuesta de ideas para llevar a cabo un trabajo de manera armónica | <i>[Signature]</i> |
| 27/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Indagación del espacio Geográfico de la Parroquia el Carmelo. | <i>[Signature]</i> |

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|--|
| 28/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con las Autoridades para revisar la información del espacio geográfico | |
| 06/06/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad EL CARMELO, para la entrada a territorio | |
| 07/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Presentación formal del grupo de trabajo en el territorio El Carmelo | |
| 10/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo | |
| 11/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad Parroquial El Carmelo para entrar a territorio | |
| 18/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Búsqueda de información dentro del Gad Parroquial El Carmelo | |
| 19/06/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Planificación de actividades a realizar durante la vinculación | |
| 26/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de un plan de comunicación para difundir el proyecto en la parroquia | |
| 27/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de un plan de comunicación para difundir el proyecto en la parroquia | |
| 01/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Revisión del plan de comunicación | |
| 02/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo tratando temas de preparación de material | |
| 09/07/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Taller realizado con la designada de la fundación Altropico y estudiantes | |
| 10/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la preparación del material | |
| 15/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con la presidenta del Gad parroquial EL CARMELO para la entrada a territorio | |
| 16/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material | |
| 22/07/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material | |
| 25/07/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe | |

00000556

VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|--------------------|
| 13/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Impresión de imágenes y adquisición de recursos para realizar la capacitación | <i>[Signature]</i> |
| 14/08/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con la presidenta del Gad parroquial EL CARMELO para la revisión del material preparado | <i>[Signature]</i> |
| 19/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para entrar a territorio | <i>[Signature]</i> |
| 20/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Primera capacitación dentro del Gad Parroquial El Carmelo sobre COOTAD (Funciones, atribuciones, entre otros) | <i>[Signature]</i> |
| 26/08/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Segunda capacitación en la comunidad Cartagena sobre COOTAD (Funciones, atribuciones, entre otros) | <i>[Signature]</i> |
| 27/08/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe de gastos | <i>[Signature]</i> |
| 4/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo | <i>[Signature]</i> |
| 5/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión mediante teams con la designada de la fundación Altrópico se trato temas de como redactar un texto, componentes de la cartilla y entre otros | <i>[Signature]</i> |
| 09/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Registro de asistencia de los participantes en las capacitaciones a la base de datos | <i>[Signature]</i> |
| 10/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) | <i>[Signature]</i> |
| 16/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) | <i>[Signature]</i> |
| 17/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Revisión de la cartilla con la presidenta del Gad Parroquial El Carmelo | <i>[Signature]</i> |
| 25/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) | <i>[Signature]</i> |
| 26/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) | <i>[Signature]</i> |
| 2/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información sobre la Parroquia El Carmelo para incluir en la cartilla | <i>[Signature]</i> |
| 3/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Entrega de la cartilla a la designada de la fundación Altrópico para su respectiva revisión | <i>[Signature]</i> |

32

00000557

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|--------------------|
| 7/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Recopilación de fotos obtenidas durante las visitas a territorio | <i>[Signature]</i> |
| 8/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material | <i>[Signature]</i> |
| 14/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad El Carmelo, para la entrada a territorio | <i>[Signature]</i> |
| 17/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo | <i>[Signature]</i> |
| 21/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Participación en el pregón de festividades en la Parroquia El Carmelo | <i>[Signature]</i> |
| 24/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad El Carmelo, para la entrada a territorio | <i>[Signature]</i> |
| 29/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Participación de evento denominado Bendición de maquinaria en beneficio a la parroquia EL CARMELO | <i>[Signature]</i> |
| 30/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Recorrido de un lugar turístico (mirador el quitasol) y elaboración de informe | <i>[Signature]</i> |
| 6/11/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Recorrido de lugares turísticos (museo, cascada de Cartagena) | <i>[Signature]</i> |
| 7/11/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Recorrido de un lugar turístico denominado bosque la soledad | <i>[Signature]</i> |
| 12/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Recorrido de un lugar turístico (nacimiento de agua de Guitig) | <i>[Signature]</i> |
| 13/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Investigación de normativa sobre el tema Equidad de Género | <i>[Signature]</i> |
| 19/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el grupo de trabajo, para la preparación de material | <i>[Signature]</i> |
| 20/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Adquisición de material (notas, goma) e impresión de imágenes para taller | <i>[Signature]</i> |
| 27/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el grupo de trabajo, para la preparación de material | <i>[Signature]</i> |
| 28/11/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad El Carmelo, para la entrada a territorio | <i>[Signature]</i> |
| 2/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con autoridades del Gad, municipio y prefectura, para tratar temas sobre la problemática del Territorio | <i>[Signature]</i> |

34

00000558

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|--|---|
| 3/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con la presidenta del Gad Parroquial El Carmelo para revisión del material preparado |  |
| 9/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Organización de las actividades a realizar el día de la capacitación (Cronograma) |  |
| 10/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad E El Carmelo, para la entrada a territorio |  |
| 16/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Tercera capacitación en la comunidad Florida Alta con el tema Equidad de género y realización de taller creativo |  |
| 17/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES | | | | | |
| 13/01/2025 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Registro de los participantes en la base de datos |  |
| 14/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Despedida de las autoridades del Gad Parroquial El Carmelo |  |
| 15/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 21/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Registro de los participantes en la base de datos |  |
| 30/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Revisión de los registros de todos los integrantes del grupo |  |
| 31/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Despedida de las autoridades de los Gads y elaboración de informe |  |
| TOTAL HORAS | | | 185 | | |

Aprobado por:



Msc. Luis Arturo Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

00000558



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial

CARRERA DE: Administración Pública

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Kelly Nykole Jaramillo Rosero

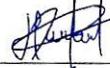
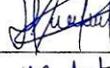
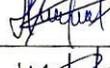
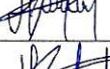
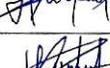
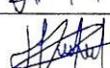
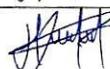
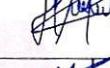
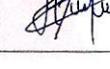
CÉDULA DE IDENTIDAD: 040193231-4

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|---|-------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación, para tratar temas del proyecto tales como indicaciones, objetivos metodología, entre otros | |
| 26/02/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Investigación sobre el tema del proyecto Políticas Públicas en Territorio | |
| 27/02/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Breve revisión de la descripción del proyecto Políticas Públicas en Territorio | |
| 5/03/2024 | 17h00pm | 19h00 pm | 2 horas | Recolección de datos relevantes sobre proyectos similares a Políticas Públicas en Territorio | |
| 6/03/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Búsqueda de conectores lógicos para conectar ideas de manera lógica y coherente en la escritura y lectura al momento de realizar los informes | |
| 11/03/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Investigación sobre las parroquias designadas para realizar vinculación | |
| 12/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre COOTAD | |
| 19/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre COOTAD | |
| 20/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Equidad de Género | |
| 25/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Equidad de Género | |
| 26/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Participación Ciudadana | |

00009560

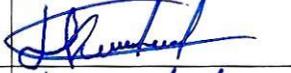
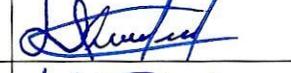
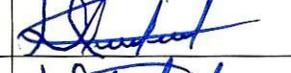
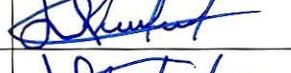
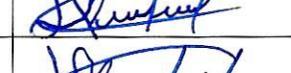
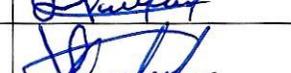
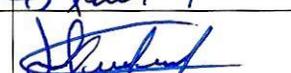
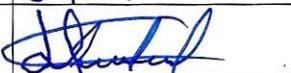
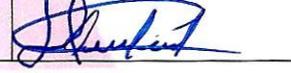
| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|--------------------|
| 2/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Participación Ciudadana | <i>[Signature]</i> |
| 3/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Investigación sobre tipos de metodologías a utilizar durante el proyecto | <i>[Signature]</i> |
| 8/04/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Investigación de técnicas para obtener atención de los participantes y para dirigirse al público | <i>[Signature]</i> |
| 9/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Revisión de la información obtenido por parte de los coordinadores del proyecto | <i>[Signature]</i> |
| 15/04/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Recolección de datos relevantes sobre proyectos similares a Políticas Públicas en Territorio | <i>[Signature]</i> |
| 16/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación sobre el tema del proyecto Políticas Públicas en Territorio | <i>[Signature]</i> |
| 22/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información sobre la fundación Altrópico | <i>[Signature]</i> |
| 23/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Preguntas e inquietudes a los coordinadores sobre el Proyecto de vinculación | <i>[Signature]</i> |
| 29/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Impresión de hojas de registro | <i>[Signature]</i> |
| 30/04/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Reunión con las autoridades de los Gads y Docentes de la Universidad y elaboración de informes preliminares. | <i>[Signature]</i> |
| 6/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Designación de la parroquia en la cual se va a realizar la vinculación | <i>[Signature]</i> |
| 7/05/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión interna con las autoridades del Gad Parroquial El Carmelo, para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto para ser desarrollados en las comunidades. | <i>[Signature]</i> |
| 13/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo designado al territorio El Carmelo | <i>[Signature]</i> |
| 14/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación del Territorio El Carmelo | <i>[Signature]</i> |
| 20/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Adquisición de material para trabajar durante la vinculación | <i>[Signature]</i> |
| 21/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Propuesta de ideas para llevar a cabo un trabajo de manera armónica | <i>[Signature]</i> |
| 27/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Indagación del espacio Geográfico de la Parroquia el Carmelo. | <i>[Signature]</i> |

00000561

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 28/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con las Autoridades para revisar la información del espacio geográfico |  |
| 06/06/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad EL CARMELO, para la entrada a territorio |  |
| 07/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Presentación formal del grupo de trabajo en el territorio El Carmelo |  |
| 10/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 11/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad Parroquial El Carmelo para entrar a territorio |  |
| 18/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Búsqueda de información dentro del Gad Parroquial El Carmelo |  |
| 19/06/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Planificación de actividades a realizar durante la vinculación |  |
| 26/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de un plan de comunicación para difundir el proyecto en la parroquia |  |
| 27/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de un plan de comunicación para difundir el proyecto en la parroquia |  |
| 01/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Revisión del plan de comunicación |  |
| 02/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo tratando temas de preparación de material |  |
| 09/07/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Taller realizado con la designada de la fundación Altropico y estudiantes |  |
| 10/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la preparación del material |  |
| 15/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con la presidenta del Gad parroquial EL CARMELO para la entrada a territorio |  |
| 16/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material |  |
| 22/07/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material |  |
| 25/07/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe |  |

00000562

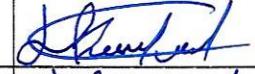
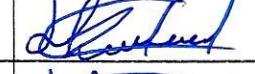
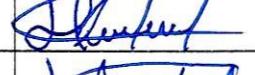
VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 13/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Impresión de imágenes y adquisición de recursos para realizar la capacitación |  |
| 14/08/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con la presidenta del Gad parroquial EL CARMELO para la revisión del material preparado |  |
| 19/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para entrar a territorio |  |
| 20/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Primera capacitación dentro del Gad Parroquial El Carmelo sobre COOTAD (Funciones, atribuciones, entre otros) |  |
| 26/08/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Segunda capacitación en la comunidad Cartagena sobre COOTAD (Funciones, atribuciones, entre otros) |  |
| 27/08/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe de gastos |  |
| 4/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 5/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión mediante teams con la designada de la fundación Altrópico se trato temas de como redactar un texto, componentes de la cartilla y entre otros |  |
| 09/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Registro de asistencia de los participantes en las capacitaciones a la base de datos |  |
| 10/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) |  |
| 16/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) |  |
| 17/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Revisión de la cartilla con la presidenta del Gad Parroquial El Carmelo |  |
| 25/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) |  |
| 26/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) |  |
| 2/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información sobre la Parroquia El Carmelo para incluir en la cartilla |  |
| 3/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Entrega de la cartilla a la designada de la fundación Altrópico para su respectiva revisión |  |

00000563

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|--------------------|
| 7/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Recopilación de fotos obtenidas durante las visitas a territorio | <i>[Signature]</i> |
| 8/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material | <i>[Signature]</i> |
| 14/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad El Carmelo, para la entrada a territorio | <i>[Signature]</i> |
| 17/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo | <i>[Signature]</i> |
| 21/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Participación en el pregón de festividades en la Parroquia El Carmelo | <i>[Signature]</i> |
| 24/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad El Carmelo, para la entrar a territorio | <i>[Signature]</i> |
| 29/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Participación de evento denominado Bendición de maquinaria en beneficio a la parroquia EL CARMELO | <i>[Signature]</i> |
| 30/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Recorrido de un lugar turístico (mirador el quitasol) y elaboración de informe | <i>[Signature]</i> |
| 6/11/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Recorrido de lugares turísticos (museo, cascada de Cartagena) | <i>[Signature]</i> |
| 7/11/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Recorrido de un lugar turístico denominado bosque la soledad | <i>[Signature]</i> |
| 12/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Recorrido de un lugar turístico (nacientes de agua de guitig) | <i>[Signature]</i> |
| 13/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Investigación de normativa sobre el tema Equidad de Género | <i>[Signature]</i> |
| 19/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el grupo de trabajo, para la preparación de material | <i>[Signature]</i> |
| 20/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Adquisición de material (notas, goma) e impresión de imágenes para taller | <i>[Signature]</i> |
| 27/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el grupo de trabajo, para la preparación de material | <i>[Signature]</i> |
| 28/11/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad El Carmelo, para la entrada a territorio | <i>[Signature]</i> |
| 2/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con autoridades del Gad, municipio y prefectura, para tratar temas sobre la problemática del Territorio | <i>[Signature]</i> |

00000564

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|--|---|
| 3/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con la presidenta del Gad Parroquial El Carmelo para revisión del material preparado |  |
| 9/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Organización de las actividades a realizar el día de la capacitación (Cronograma) |  |
| 10/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad E El Carmelo, para la entrada a territorio |  |
| 16/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Tercera capacitación en la comunidad Florida Alta con el tema Equidad de género y realización de taller creativo |  |
| 17/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES | | | | | |
| 13/01/2025 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Registro de los participantes en la base de datos |  |
| 14/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Despedida de las autoridades del Gad Parroquial El Carmelo |  |
| 15/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 21/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Registro de los participantes en la base de datos |  |
| 30/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Revisión de los registros de todos los integrantes del grupo |  |
| 31/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Despedida de las autoridades de los Gads y elaboración de informe |  |
| TOTAL HORAS | | | 185 | | |

Aprobado por:



Msc. Luis Arturo Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

00000565



GAD DE MALDONADO

INTEGRANTES:

- Arciniegas Melany
- Cárdenas Lizbeth
- Delgado Madeleine
- Quespáz Steven
- Yunapanta Dayana

Tulcán, 2025

00000566



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio

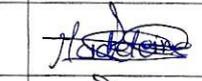
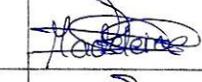
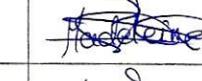
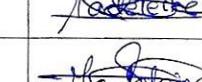
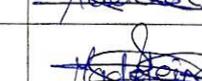
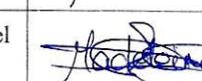
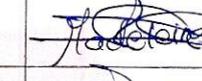
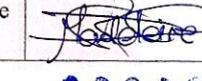
FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial

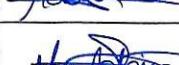
CARRERA DE: Administración Pública

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Madeleine Monserrath Delgado Vásquez

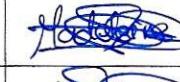
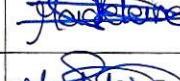
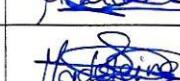
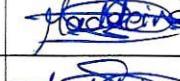
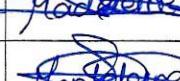
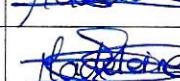
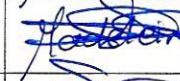
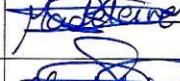
CÉDULA DE IDENTIDAD: 1850099167

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|---|------------------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | <i>Madeleine</i> |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación para tratar temas del proyecto, tales como indicaciones, objetivos, metodología, entre otros. | <i>Madeleine</i> |
| 26/02/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | <i>Madeleine</i> |
| 27/02/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Reunión con el docente para discutir la metodología a ejecutar en cada una de las réplicas que se desarrollaran en territorio. | <i>Madeleine</i> |
| 5/03/2024 | 17h00pm | 19h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Parroquial Rural Maldonado. | <i>Madeleine</i> |
| 6/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | <i>Madeleine</i> |
| 11/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | <i>Madeleine</i> |
| 12/03/2024 | 15h00 pm | 17h00pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Parroquial Rural Maldonado | <i>Madeleine</i> |
| 19/03/2024 | 15h00 pm | 17h00pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | <i>Madeleine</i> |
| 20/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | <i>Madeleine</i> |
| 25/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Maldonado para realizar la primera entrada a territorio. | <i>Madeleine</i> |
| 26/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural Maldonado. | <i>Madeleine</i> |

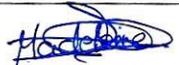
| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 2/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. |  |
| 3/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural Maldonado. |  |
| 8/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. |  |
| 9/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. |  |
| 15/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural Maldonado. |  |
| 16/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Maldonado. |  |
| 22/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Maldonado. |  |
| 23/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. |  |
| 29/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Maldonado. |  |
| 30/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Maldonado. |  |
| 6/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. |  |
| 7/05/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado |  |
| 13/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Maldonado para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). |  |
| 14/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe de las actividades colaborativas desarrolladas con los miembros de la junta parroquial del GAD Maldonado. |  |
| 20/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con las autoridades de los GADs, docentes de la Universidad y la representante de la fundación Altrópico. |  |
| 21/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe preliminar. |  |
| 27/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. |  |

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 28/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. |  |
| 06/06/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. |  |
| 07/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural Maldonado, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 10/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. |  |
| 11/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo, para unificar la información obtenida del espacio geográfico del GAD Maldonado. |  |
| 18/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. |  |
| 19/06/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 26/06/2024 | 15h00 pm | 17h00pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 27/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 01/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con la fundación ALTROPICO para poner en conocimiento la siguiente actividad de la realización de una cartilla que sea el modelo general para todos los GADs parroquiales inmiscuidos en el proyecto. |  |
| 02/07/2024 | 15h00 pm | 17h00pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. |  |
| 09/07/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. |  |
| 10/07/2024 | 15h00 pm | 17h00pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 15/07/2024 | 15h00 pm | 17h00pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural Maldonado, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 16/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 22/07/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Presentación del equipo de trabajo y miembros de la Junta Parroquial en el GAD Maldonado y planificación de futuras actividades. |  |
| 25/07/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de la primera entrada a territorio. |  |

VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 13/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Maldonado para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). |  |
| 14/08/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. |  |
| 19/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 20/08/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 26/08/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 27/08/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 4/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. |  |
| 5/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del primer tema (COOTAD) en territorio. |  |
| 09/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Réplica (COOTAD). |  |
| 10/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Maldonado para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). |  |
| 16/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Ingreso y colaboración para el previo levantamiento de datos de algunas comunidades del GAD Parroquial Rural Maldonado. |  |
| 17/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. |  |
| 25/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Digitalización de los datos de registro de las personas que asistieron a la capacitación de la segunda replica. |  |
| 26/09/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la segunda réplica en territorio. |  |
| 2/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo para tratar temas sobre la elaboración de la cartilla informativa del GAD Maldonado. |  |
| 3/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Elaboración de informe preliminar |  |

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|--------------------------------|
| 7/10/2024 | 16h00 pm | 18h00pm | 2 horas | Inducción sobre la correcta elaboración de la cartilla informativa, a cargo de la señorita estudiante coordinadora y la representante de Altrópico. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 8/10/2024 | 10h00 am | 12h00pm | 2 horas | Elaboración de la cartilla informativa del GAD Maldonado. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 14/10/2024 | 10h00 am | 12h00pm | 2 horas | Réplica (COOTAD) desarrollada en la comunidad de Piedra Lisa del GAD Maldonado. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 17/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la revisión de cartilla informativa. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 21/10/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 24/10/2024 | 10h00 am | 12h00pm | 2 horas | Preparación de material sobre el tema de igualdad de género. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 29/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo para solventar dudas o preguntas, sobre la elaboración de la cartilla informativa. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 30/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 6/11/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 7/11/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Elaboración del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 12/11/2024 | 10h00 am | 12h00pm | 2 horas | Presentación del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 13/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural Maldonado, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 19/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Cuarta réplica (GÉNERO) desarrollada en la comunidad de Río Plata del GAD Maldonado. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 20/11/2024 | 10h00 am | 12h00pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 27/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe preliminar. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 28/11/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 2/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. | <i>[Handwritten Signature]</i> |

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|--|---|
| 3/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 9/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. |  |
| 10/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural Maldonado, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 16/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración en la organización de documentos con miembros del GAD Parroquial Rural Maldonado. |  |
| 17/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES | | | | | |
| 13/01/2025 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio |  |
| 14/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 15/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Modificación del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 21/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | .Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 30/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Parroquial Rural Maldonado y miembros del equipo de trabajo, para el respectivo agradecimiento por la disponibilidad y apoyo en todo el proceso de vinculación. |  |
| 31/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe preliminar |  |
| TOTAL HORAS | | | 180 | | |

Aprobado por:



.....
Msc. Luis Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

00000572



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio.

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial.

CARRERA DE: Administración Pública.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Brighth Lizbeth Cárdenas Pozo

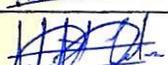
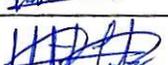
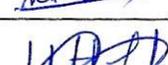
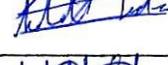
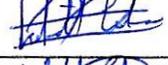
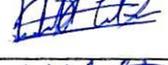
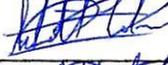
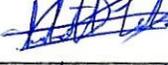
CÉDULA DE IDENTIDAD: 0401898168

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|---|-------|
| 19/02/2024 | 9h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación para tratar temas del proyecto, tales como indicaciones, objetivos, metodología, entre otros. | |
| 26/02/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 28/02/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el docente para discutir la metodología a ejecutar en cada una de las réplicas que se desarrollaran en territorio. | |
| 04/03/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Parroquial Rural Maldonado. | |
| 06/03/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | |
| 08/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 11/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Parroquial Rural Maldonado. | |
| 14/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 16/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | |
| 18/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Coordinación con el representante del GAD Maldonado para realizar la primera entrada a territorio. | |
| 20/03/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural Maldonado. | |

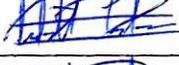
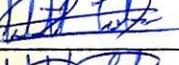
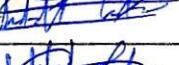
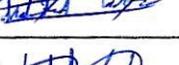
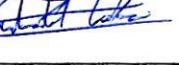
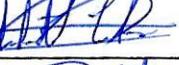
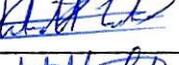
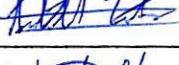
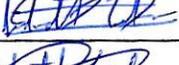
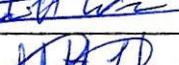
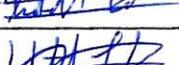
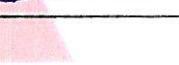
00000578

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|-----------------|
| 24/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. | HHDD |
| 25/03/2024 | 20h00 pm | 21h00 pm | 1 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural Maldonado. | HHDD |
| 27/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. | HHDD |
| 30/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. | HHDD |
| 02/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural Maldonado. | HHDD |
| 04/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Maldonado. | HHDD |
| 07/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Maldonado. | HHDD |
| 09/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. | HHDD |
| 11/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Maldonado. | HHDD |
| 13/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Maldonado. | HHDD |
| 16/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. | HHDD |
| 18/04/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. | HHDD |
| 21/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el representante del GAD Maldonado para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). | HHDD |
| 24/04/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe de las actividades colaborativas desarrolladas con los miembros de la junta parroquial del GAD Maldonado. | HHDD |
| 28/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con las autoridades de los GADs, docentes de la Universidad y la representante de la fundación Altrópico. | HHDD |
| 30/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Elaboración del informe preliminar. | HHDD |
| 02/05/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. | HHDD |

00000574

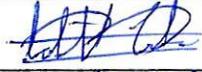
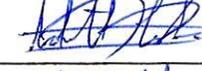
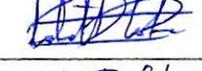
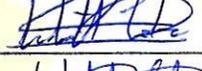
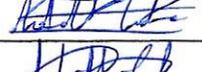
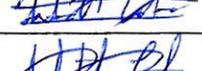
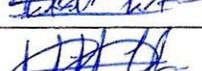
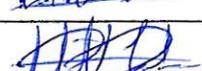
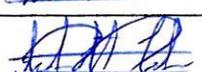
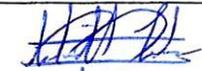
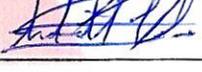
| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 05/05/2024 | 10h00 am | 12h00 am | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. |  |
| 08/05/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. |  |
| 10/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural Maldonado, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 12/05/2024 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. |  |
| 14/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo, para unificar la información obtenida del espacio geográfico del GAD Maldonado. |  |
| 17/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. |  |
| 20/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 22/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 25/05/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 27/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con la fundación ALTROPICO para poner en conocimiento la siguiente actividad de la realización de una cartilla que sea el modelo general para todos los GADs parroquiales inmiscuidos en el proyecto. |  |
| 29/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. |  |
| 03/06/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. |  |
| 05/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 07/06/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural Maldonado, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 11/06/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 14/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Presentación del equipo de trabajo y miembros de la Junta Parroquial en el GAD Maldonado y planificación de futuras actividades. |  |
| 17/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de la primera entrada a territorio. |  |

00000575

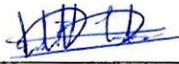
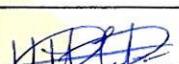
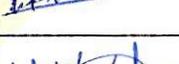
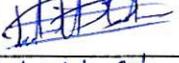
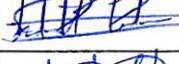
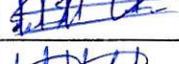
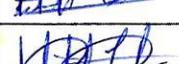
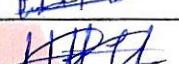
| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 19/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Maldonado para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). |  |
| 24/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. |  |
| 30/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 03/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 05/07/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 07/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 09/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. |  |
| 10/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del primer tema (COOTAD) en territorio. |  |
| 11/07/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Réplica (COOTAD). |  |
| 15/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con el representante del GAD Maldonado para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). |  |
| 18/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Ingreso y colaboración para el previo levantamiento de datos de algunas comunidades del GAD Parroquial Rural Maldonado. |  |
| 19/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. |  |
| 20/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Digitalización de los datos de registro de las personas que asistieron a la capacitación de la segunda replica. |  |
| 22/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la segunda réplica en territorio. |  |
| 24/07/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo para tratar temas sobre la elaboración de la cartilla informativa del GAD Maldonado. |  |
| 25/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. |  |

VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES

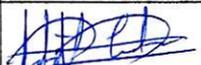
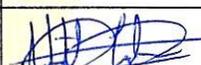
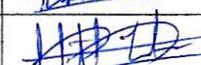
00000576

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 13/08/2024 | 10h00 am | 11h00 am | 1 horas | Inducción sobre la correcta elaboración de la cartilla informativa, a cargo de la señorita estudiante coordinadora y la representante de Altrópico. |  |
| 15/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de la cartilla informativa del GAD Maldonado. |  |
| 16/08/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Réplica (COOTAD) desarrollada en la comunidad de Piedra Lisa del GAD Maldonado. |  |
| 19/08/2024 | 11h00 am | 12h00 am | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la revisión de cartilla informativa. |  |
| 20/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 21/08/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Preparación de material sobre el tema de igualdad de género. |  |
| 26/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión del equipo de trabajo para solventar dudas o preguntas, sobre la elaboración de la cartilla informativa. |  |
| 28/08/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 30/08/2024 | 20h00 pm | 21h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 03/09/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. |  |
| 05/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. |  |
| 08/09/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de gastos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. |  |
| 10/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. |  |
| 12/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Presentación del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. |  |
| 18/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural Maldonado, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 20/09/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 24/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |

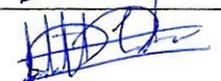
00000577

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 27/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 03/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural Maldonado, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 06/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 08/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 12/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 16/10/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 18/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Cuarta réplica (GÉNERO) desarrollada en la comunidad de Río Plata del GAD Maldonado. |  |
| 19/10/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 22/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 26/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 29/10/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. |  |
| 30/10/2024 | 17h00 pm | 20h00 pm | 3 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 06/11/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 08/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 10/11/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 13/11/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |

00000578

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|---|---|
| 16/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |
| 19/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |
| 23/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 26/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 29/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 03/12/2024 | 10h00 am | 12h00 am | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. |  |
| 06/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. |  |
| 10/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural Maldonado, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 14/12/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Colaboración en la organización de documentos con miembros del GAD Parroquial Rural Maldonado. |  |
| 18/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 21/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |
| 14/01/2025 | 14h00 pm | 18h00 pm | 4 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 17/01/2025 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 21/01/2025 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Modificación del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 24/01/2025 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 25/01/2025 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |

00000579

| | | | | | |
|--------------|----------|----------|-----------|--|---|
| 28/01/2025 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 29/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Parroquial Rural Maldonado y miembros del equipo de trabajo, para el respectivo agradecimiento por la disponibilidad y apoyo en todo el proceso de vinculación. |  |
| 31/01/2025 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. |  |
| TOTAL, HORAS | | | 185 horas | | |

Aprobado por:



 Msc. Luis Arturo Vela Cepeda
 DIRECTOR DEL PROYECTO

00000580



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial

CARRERA DE: Administración Pública

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Dayana Cristina Yunapanta Revelo

CÉDULA DE IDENTIDAD: 1804392254

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|---|-------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación, para tratar temas del proyecto tales como indicaciones, objetivos metodología, entre otros | |
| 26/02/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Investigación sobre el tema del proyecto Políticas Públicas en Territorio | |
| 27/02/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 hora | Breve revisión de la descripción del proyecto Políticas Públicas en Territorio | |
| 5/03/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Recolección de datos relevantes sobre proyectos similares a Políticas Públicas en Territorio | |
| 6/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Búsqueda de conectores lógicos para conectar ideas de manera lógica y coherente en la escritura y lectura al momento de realizar los informes | |
| 11/03/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Investigación sobre las parroquias designadas para realizar vinculación | |
| 12/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre COOTAD | |
| 19/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre COOTAD | |
| 20/03/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Equidad de Género | |
| 25/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Equidad de Género | |
| 26/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Participación Ciudadana | |

00000581

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 28/05/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con las Autoridades para revisar la información del espacio geográfico |  |
| 06/06/2024 | 09h00 am | 10h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidente del Gad Maldonado, para la entrada a territorio |  |
| 07/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Presentación formal del grupo de trabajo en el territorio de Maldonado |  |
| 10/06/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 11/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad Parroquial de Maldonado para entrar a territorio |  |
| 18/06/2024 | 09h00 am | 12h00 am | 2 horas | Búsqueda de información dentro del Gad Parroquial de Maldonado |  |
| 19/06/2024 | 12h00 pm | 13h00 pm | 2 horas | Planificación de actividades a realizar durante la vinculación |  |
| 26/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de un plan de comunicación para difundir el proyecto en la parroquia |  |
| 27/06/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de un plan de comunicación para difundir el proyecto en la parroquia |  |
| 01/07/2024 | 11h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Revisión del plan de comunicación |  |
| 02/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo tratando temas de preparación de material |  |
| 09/07/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Taller realizado con la designada de la fundación Altropico y estudiantes |  |
| 10/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la preparación del material |  |
| 15/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Coordinación con la presidenta del Gad parroquial de Maldonado para la entrada a territorio |  |
| 16/07/2024 | 11h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material |  |
| 22/07/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material |  |
| 25/07/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe |  |

00000582

| | | | | | |
|------------|----------|-----------|---------|--|---|
| 2/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Investigación y recopilación de información sobre Participación Ciudadana |  |
| 3/04/2024 | 08h00 am | 10h00 am | 2 horas | Investigación sobre tipos de metodologías a utilizar durante el proyecto |  |
| 8/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Investigación de técnicas para obtener atención de los participantes y para dirigirse al público |  |
| 9/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Revisión de la información obtenido por parte de los coordinadores del proyecto |  |
| 15/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Recolección de datos relevantes sobre proyectos similares a Políticas Públicas en Territorio |  |
| 16/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación sobre el tema del proyecto Políticas Públicas en Territorio |  |
| 22/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información sobre la fundación Altrópico |  |
| 23/04/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Preguntas e inquietudes a los coordinadores sobre el Proyecto de vinculación |  |
| 29/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Impresión de hojas de registro |  |
| 30/04/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con las autoridades de los Gads y Docentes de la Universidad y elaboración de informes preliminares. |  |
| 6/05/2024 | 09h00 am | 10:h00 am | 2 horas | Designación de la parroquia en la cual se va a realizar la vinculación |  |
| 7/05/2024 | 10h00 am | 12:00 pm | 2 horas | Reunión interna con las autoridades del Gad Parroquial Maldonado, para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto para ser desarrollados en las comunidades. |  |
| 13/05/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo designado al territorio de Maldonado |  |
| 14/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Investigación del Territorio de Maldonado |  |
| 20/05/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Adquisición de material para trabajar durante la vinculación |  |
| 21/05/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Propuesta de ideas para llevar a cabo un trabajo de manera armónica |  |
| 27/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Indagación del espacio Geográfico de la Parroquia de Maldonado |  |

00000585

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 7/10/2024 | 17h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Recopilación de fotos obtenidas durante las visitas a territorio |  |
| 8/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material |  |
| 14/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad de Maldonado, para la entrada a territorio |  |
| 17/10/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 21/10/2024 | 09h00 am | 10h00 am | 2 horas | Participación en el pregón de festividades en la Parroquia de Maldonado |  |
| 24/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad de Maldonado, para la entrar a territorio |  |
| 29/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Participación de evento denominado Bendición de maquinaria en beneficio a la parroquia de Maldonado |  |
| 30/10/2024 | 14h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recorrido de un lugar turístico (mirador el quitasol) y elaboración de informe |  |
| 6/11/2024 | 14h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recorrido de lugares turísticos (museo, cascada de Cartagena) |  |
| 7/11/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Recorrido de un lugar turístico denominado bosque la soledad |  |
| 12/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Recorrido de un lugar turístico (nacientes de agua de guitig) |  |
| 13/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Investigación de normativa sobre el tema Equidad de Género |  |
| 19/11/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el grupo de trabajo, para la preparación de material |  |
| 20/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Adquisición de material (notas, goma) e impresión de imágenes para taller |  |
| 27/11/2024 | 09h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el grupo de trabajo, para la preparación de material |  |
| 28/11/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad de Maldonado, para la entrada a territorio |  |
| 2/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con autoridades del Gad, municipio y prefectura, para tratar temas sobre la problemática del Territorio |  |

00000584

VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|---|
| 13/08/2024 | 10h00 am | 11h00 am | 2 horas | Impresión de imágenes y adquisición de recursos para realizar la capacitación |  |
| 14/08/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con la presidenta del Gad parroquial de Maldonado para la revisión del material preparado |  |
| 19/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para entrar a territorio |  |
| 20/08/2024 | 10h00 am | 11h00 am | 2 horas | Primera capacitación dentro del Gad Parroquial de Maldonado sobre COOTAD (Funciones, atribuciones, entre otros) |  |
| 26/08/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Segunda capacitación en la comunidad Cartagena sobre COOTAD (Funciones, atribuciones, entre otros) |  |
| 27/08/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe de gastos |  |
| 4/09/2024 | 11h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 5/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión mediante teams con la designada de la fundación Altrópico se trato temas de como redactar un texto, componentes de la cartilla y entre otros |  |
| 09/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Registro de asistencia de los participantes en las capacitaciones a la base de datos |  |
| 10/09/2024 | 10h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) |  |
| 16/09/2024 | 10h00 am | 12h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) |  |
| 17/09/2024 | 10h00 am | 11h00 am | 2 horas | Revisión de la cartilla con la presidenta del Gad Parroquial de Maldonado |  |
| 25/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) |  |
| 26/09/2024 | 10h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y preparación de material (Cartilla) |  |
| 2/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Búsqueda de información sobre la Parroquia de Maldonado para incluir en la cartilla |  |
| 3/10/2024 | 09h00 am | 10h00 am | 2 horas | Entrega de la cartilla a la designada de la fundación Altrópico para su respectiva revisión |  |

00000585

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|--|--|
| 3/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con la presidenta del Gad Parroquia de Maldonado para revisión del material preparado |  |
| 9/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Organización de las actividades a realizar el día de la capacitación (Cronograma) |  |
| 10/12/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo y la presidenta del Gad de Maldonado, para la entrada a territorio |  |
| 16/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Tercera capacitación en la comunidad Florida Alta con el tema Equidad de género y realización de taller creativo |  |
| 17/12/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| VACACIONES DOCENTES Y ESTUDIANTES | | | | | |
| 13/01/2025 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Registro de los participantes en la base de datos |  |
| 14/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Despedida de las autoridades del Gad Parroquial de Maldonado |  |
| 15/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo |  |
| 21/01/2025 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Registro de los participantes en la base de datos |  |
| 30/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Revisión de los registros de todos los integrantes del grupo |  |
| 31/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Despedida de las autoridades de los Gads y elaboración de informe |  |
| TOTAL HORAS | | | 180 | | |

Aprobado por:



.....
Msc. Luis Vela
DIRECTOR DEL PROYECTO

00000586



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio.

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial.

CARRERA DE: Administración Pública.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Melanie Abigail Arciniegas Vásquez

CÉDULA DE IDENTIDAD: 100380015-6

| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|---|---------------------------|
| 19/02/2024 | 9h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la dirección del proyecto para presentar el plan de trabajo de Políticas Públicas en Territorio. | <i>Melanie Arciniegas</i> |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación para tratar temas del proyecto, tales como indicaciones, objetivos, metodología, entre otros. | <i>Melanie Arciniegas</i> |
| 26/02/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | <i>Melanie Arciniegas</i> |
| 28/02/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el docente para discutir la metodología a ejecutar en cada una de las réplicas que se desarrollaran en territorio. | <i>Melanie Arciniegas</i> |
| 04/03/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Parroquial Rural Maldonado. | <i>Melanie Arciniegas</i> |
| 06/03/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | <i>Melanie Arciniegas</i> |
| 08/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | <i>Melanie Arciniegas</i> |
| 11/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Parroquial Rural Maldonado. | <i>Melanie Arciniegas</i> |
| 14/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | <i>Melanie Arciniegas</i> |
| 16/03/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | <i>Melanie Arciniegas</i> |
| 18/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Coordinación con el representante del GAD Maldonado para realizar la primera entrada a territorio. | <i>Melanie Arciniegas</i> |
| 20/03/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural Maldonado. | <i>Melanie Arciniegas</i> |

00000587

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|------------------------|
| 24/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. | Antigastone |
| 25/03/2024 | 20h00 pm | 21h00 pm | 1 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural Maldonado. | Antigastone |
| 27/03/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. | Antigastone |
| 30/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. | Antigastone |
| 02/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Investigación del espacio geográfico del GAD Parroquial Rural Maldonado. | Antigastone |
| 04/04/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Maldonado. | Antigastone |
| 07/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Maldonado. | Antigastone |
| 09/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. | Antigastone |
| 11/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Maldonado. | Antigastone |
| 13/04/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Maldonado. | Antigastone |
| 16/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. | Antigastone |
| 18/04/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. | Antigastone |
| 21/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el representante del GAD Maldonado para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). | Antigastone |
| 24/04/2024 | 15h00 pm | 16h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe de las actividades colaborativas desarrolladas con los miembros de la junta parroquial del GAD Maldonado. | Antigastone |
| 28/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con las autoridades de los GADs, docentes de la Universidad y la representante de la fundación Altrópico. | Antigastone |
| 30/04/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Elaboración del informe preliminar. | Antigastone |
| 02/05/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. | Antigastone |

00000585

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|--------------------------------|
| 05/05/2024 | 10h00 am | 12h00 am | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 08/05/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 10/05/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural Maldonado, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 12/05/2024 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 14/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo, para unificar la información obtenida del espacio geográfico del GAD Maldonado. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 17/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 20/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 22/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 25/05/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 27/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con la fundación ALTROPICO para poner en conocimiento la siguiente actividad de la realización de una cartilla que sea el modelo general para todos los GADs parroquiales inmiscuidos en el proyecto. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 29/05/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 03/06/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 05/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 07/06/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural Maldonado, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 11/06/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 14/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Presentación del equipo de trabajo y miembros de la Junta Parroquial en el GAD Maldonado y planificación de futuras actividades. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 17/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de la primera entrada a territorio. | <i>[Handwritten Signature]</i> |

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---------------------------|
| 19/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Maldonado para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). | Adriana Delano |
| 24/06/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. | Adriana Delano |
| 30/06/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | Adriana Delano |
| 03/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | Adriana Delano |
| 05/07/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | Adriana Delano |
| 07/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. | Adriana Delano |
| 09/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. | Adriana Delano |
| 10/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del primer tema (COOTAD) en territorio. | Adriana Delano |
| 11/07/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Réplica (COOTAD). | Adriana Delano |
| 15/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con el representante del GAD Maldonado para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). | Adriana Delano |
| 18/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Ingreso y colaboración para el previo levantamiento de datos de algunas comunidades del GAD Parroquial Rural Maldonado. | Adriana Delano |
| 19/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. | Adriana Delano |
| 20/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Digitalización de los datos de registro de las personas que asistieron a la capacitación de la segunda replica. | Adriana Delano |
| 22/07/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la segunda réplica en territorio. | Adriana Delano |
| 24/07/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo para tratar temas sobre la elaboración de la cartilla informativa del GAD Maldonado. | Adriana Delano |
| 25/07/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. | Adriana Delano |

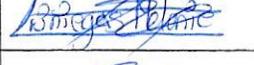
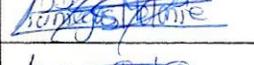
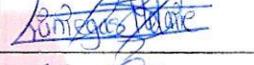
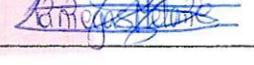
VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES

00000590

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|--------------------------------|
| 13/08/2024 | 10h00 am | 11h00 am | 1 horas | Inducción sobre la correcta elaboración de la cartilla informativa, a cargo de la señorita estudiante coordinadora y la representante de Altrópico. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 15/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de la cartilla informativa del GAD Maldonado. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 16/08/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Réplica (COOTAD) desarrollada en la comunidad de Piedra Lisa del GAD Maldonado. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 19/08/2024 | 11h00 am | 12h00 am | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para la revisión de cartilla informativa. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 20/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 21/08/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Preparación de material sobre el tema de igualdad de género. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 26/08/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Reunión del equipo de trabajo para solventar dudas o preguntas, sobre la elaboración de la cartilla informativa. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 28/08/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 30/08/2024 | 20h00 pm | 21h00 pm | 1 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 03/09/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 05/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 08/09/2024 | 14h00 pm | 15h00 pm | 1 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de gastos de todas las actividades realizadas hasta la presente fecha. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 10/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 12/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Presentación del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 18/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural Maldonado, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 20/09/2024 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 24/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>[Handwritten Signature]</i> |

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|--|--------------------|
| 27/09/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>[Signature]</i> |
| 03/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural Maldonado, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. | <i>[Signature]</i> |
| 06/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>[Signature]</i> |
| 08/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>[Signature]</i> |
| 12/10/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>[Signature]</i> |
| 16/10/2024 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). | <i>[Signature]</i> |
| 18/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Cuarta réplica (GÉNERO) desarrollada en la comunidad de Río Plata del GAD Maldonado. | <i>[Signature]</i> |
| 19/10/2024 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. | <i>[Signature]</i> |
| 22/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. | <i>[Signature]</i> |
| 26/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. | <i>[Signature]</i> |
| 29/10/2024 | 19h00 pm | 20h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. | <i>[Signature]</i> |
| 30/10/2024 | 17h00 pm | 20h00 pm | 3 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. | <i>[Signature]</i> |
| 06/11/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. | <i>[Signature]</i> |
| 08/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. | <i>[Signature]</i> |
| 10/11/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. | <i>[Signature]</i> |
| 13/11/2024 | 17h00 pm | 19h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. | <i>[Signature]</i> |

00000592

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|---|---|
| 16/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |
| 19/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |
| 23/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 26/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 29/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 03/12/2024 | 10h00 am | 12h00 am | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. |  |
| 06/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. |  |
| 10/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural Maldonado, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 14/12/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Colaboración en la organización de documentos con miembros del GAD Parroquial Rural Maldonado. |  |
| 18/12/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 21/12/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |
| 14/01/2025 | 14h00 pm | 18h00 pm | 4 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 17/01/2025 | 19h00 pm | 21h00 pm | 2 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 21/01/2025 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Modificación del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 24/01/2025 | 17h00 pm | 18h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 25/01/2025 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |

| | | | | | |
|---------------------|----------|----------|------------------|--|---|
| 28/01/2025 | 18h00 pm | 19h00 pm | 1 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 29/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Parroquial Rural Maldonado y miembros del equipo de trabajo, para el respectivo agradecimiento por la disponibilidad y apoyo en todo el proceso de vinculación. |  |
| 31/01/2025 | 16h00 pm | 17h00 pm | 1 horas | Elaboración de informe preliminar. |  |
| TOTAL, HORAS | | | 185 horas | | |

Aprobado por:



Msc. Luis Arturo Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

00000594



Código: F4.M4

REGISTRO ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: Políticas Públicas en Territorio.

FACULTAD DE: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial.

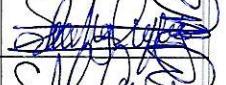
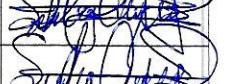
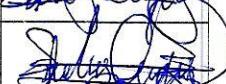
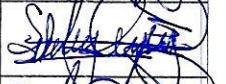
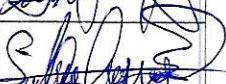
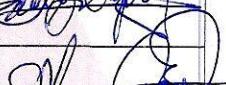
CARRERA DE: Administración Pública.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Steven Santiago Quespaz Revelo

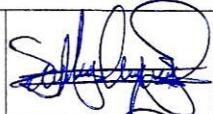
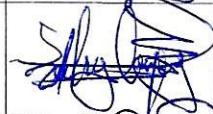
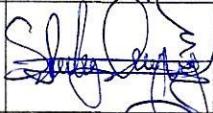
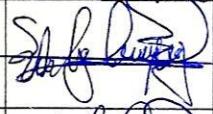
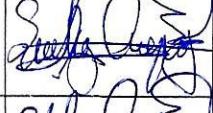
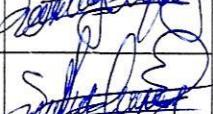
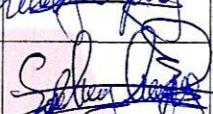
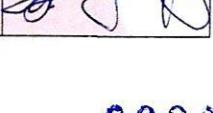
CÉDULA DE IDENTIDAD: 0401963020

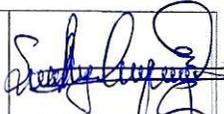
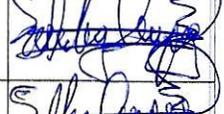
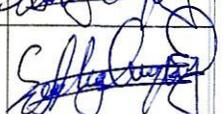
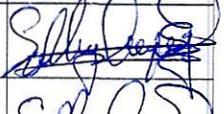
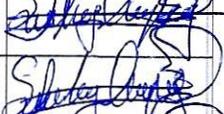
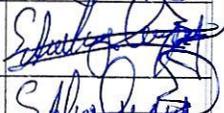
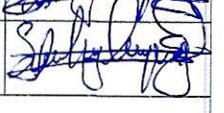
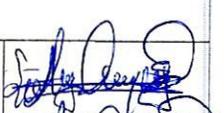
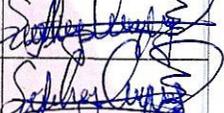
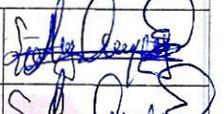
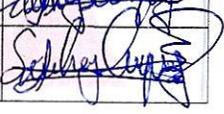
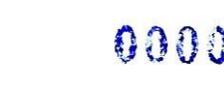
| FECHA | HORA INGRESO | HORA SALIDA | HORAS EFECTIVAS | ACTIVIDAD | FIRMA |
|------------|--------------|-------------|-----------------|--|-------|
| 20/02/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la designada de la fundación para tratar temas del proyecto, tales como indicaciones, objetivos, metodología, entre otros. | |
| 21/02/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 26/02/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el docente para discutir la metodología a ejecutar en cada una de las réplicas que se desarrollaran en territorio. | |
| 29/02/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Maldonado. | |
| 04/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | |
| 07/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 12/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación de actividades a realizarse durante todo el proceso de vinculación que se llevará a cabo en el GAD Maldonado. | |
| 16/03/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para discutir los aspectos principales y actividades del proyecto de vinculación. | |
| 20/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Investigación bibliográfica sobre el tema de políticas públicas en territorio. | |
| 21/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Análisis y comparación de la información obtenida del espacio geográfico del GAD Maldonado. | |

00000595

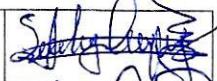
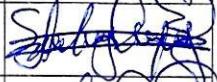
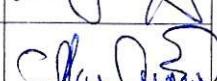
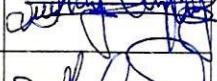
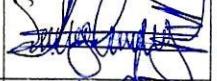
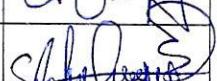
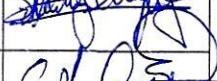
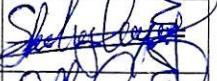
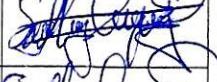
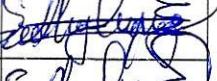
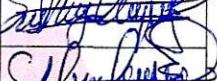
| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 25/03/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Maldonado. |  |
| 28/03/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Maldonado. |  |
| 01/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Maldonado para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema (COOTAD). |  |
| 06/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe de las actividades colaborativas desarrolladas con los miembros de la junta parroquial. |  |
| 09/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con las autoridades de los GADs, docentes de la Universidad y la representante de la fundación Altrópico. |  |
| 13/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo, para unificar la información obtenida del espacio geográfico del GAD Maldonado. |  |
| 20/04/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD y del equipo de trabajo para la organización y el desarrollo de futuras actividades. |  |
| 21/04/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. |  |
| 25/04/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Maldonado, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 27/04/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Maldonado. |  |
| 30/04/2024 | 9h00 am | 11h00 am | 2 horas | Elaboración del informe preliminar. |  |
| 01/05/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los objetivos, roles y actividades del proyecto. |  |
| 06/05/2024 | 21h00 pm | 23h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 08/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 13/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 15/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con la fundación ALTROPICO para la realización de una cartilla que sea el modelo general para todos los GADs parroquiales inmiscuidos en el proyecto. |  |

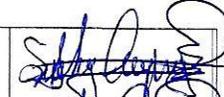
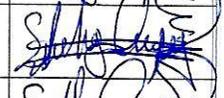
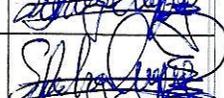
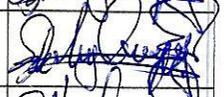
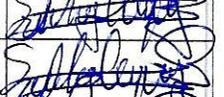
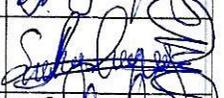
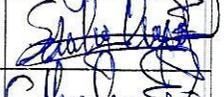
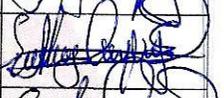
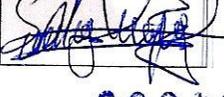
00000590

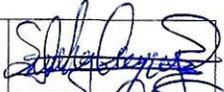
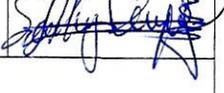
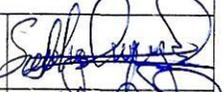
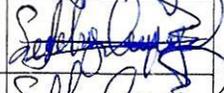
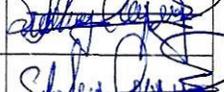
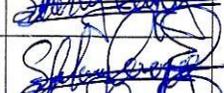
| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 23/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. |  |
| 26/05/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. |  |
| 27/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 28/05/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural Maldonado, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 05/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 06/06/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Presentación del equipo de trabajo y miembros de la Junta Parroquial en el GAD Maldonado y planificación de futuras actividades. |  |
| 12/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración del informe de la primera entrada a territorio. |  |
| 13/06/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Maldonado para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). |  |
| 14/06/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. |  |
| 18/06/2024 | 13h00 pm | 15h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 20/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 23/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |

| | | | | | |
|--|----------|----------|---------|---|---|
| 25/06/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades del proyecto para ser desarrollados en la primera réplica en territorio. |  |
| 27/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con la señorita estudiante coordinadora para discutir los avances, y actividades del proyecto que se desarrolló en la primera entrada a territorio. |  |
| 28/06/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Preparación de material con el equipo de trabajo y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica del primer tema (COOTAD) en territorio. |  |
| 03/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Réplica (COOTAD). |  |
| 04/07/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Maldonado para obtener asesoramiento y orientación sobre el primer tema a replicar (COOTAD). |  |
| 09/07/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Ingreso y colaboración para el previo levantamiento de datos de algunas comunidades del GAD Parroquial Rural Maldonado. |  |
| 14/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Colaboración para la determinar nuevos datos del PDOT, respecto a información actualizada del GAD Parroquial Rural Maldonado. |  |
| 19/07/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Digitalización de los datos de registro de las personas que asistieron a la capacitación de la segunda replica. |  |
| 21/07/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades para ser desarrollados en la segunda réplica en territorio. |  |
| 23/07/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Reunión del equipo de trabajo para tratar temas sobre la elaboración de la cartilla informativa del GAD Maldonado. |  |
| 24/07/2024 | 13h00pm | 15h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe preliminar. |  |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |
| 12/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas a la presente fecha. |  |
| 14/08/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de costos de todas las actividades realizadas a la presente fecha. |  |
| 19/08/2024 | 13h00 pm | 16h00 pm | 3 horas | Coordinación con el equipo de trabajo para realizar el informe de gastos de todas las actividades realizadas a la presente fecha. |  |

00000598

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 24/08/2024 | 15h00 pm | 18h00 pm | 3 horas | Elaboración del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. |  |
| 26/08/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Presentación del informe de todo el dinero gastado en transporte, alimentación y hospedaje hasta la presente fecha. |  |
| 01/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural Maldonado, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 05/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 07/09/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 09/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 12/09/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural Maldonado, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 16/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo para planificar las actividades a realizar en la réplica del segundo tema igualdad de (GÉNERO). |  |
| 20/09/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Preparación de material y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica (GÉNERO). |  |
| 25/09/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Preparación de material y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica (GÉNERO). |  |
| 29/09/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Preparación de material y coordinación con el representante del GAD para realizar la réplica (GÉNERO). |  |
| 01/10/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Cuarta réplica (GÉNERO) desarrollada en la comunidad de Río Plata del GAD Maldonado. |  |
| 05/10/2024 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 10/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 13/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |

| | | | | | |
|------------|----------|----------|---------|---|---|
| 16/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Digitalización de información en la matriz de rendición de cuentas. |  |
| 19/10/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 21/10/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 25/10/2024 | 09h00 am | 11h00 am | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 28/10/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Registro de horas totales, replicas realizadas e informes de gastos. |  |
| 29/10/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe preliminar. |  |
| 05/11/2024 | 10h00 am | 13h00 pm | 3 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |
| 09/11/2024 | 10h00 am | 13h00 pm | 3 horas | Elaboración de ficha de fechas y gastos. |  |
| 12/11/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 16/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 19/11/2024 | 18h00 pm | 20h00 pm | 2 horas | Recopilación de todos los datos obtenidos en las entradas a territorio. |  |
| 23/11/2024 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. |  |
| 26/11/2024 | 12h00 pm | 14h00 pm | 2 horas | Digitalización de datos de registro de asistentes y entradas a territorio. |  |
| 30/11/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Coordinación con el representante del GAD Parroquial Rural Maldonado, para realizar la planificación sobre la entrada a territorio. |  |
| 03/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Colaboración en la organización de documentos con miembros del GAD Parroquial Rural Maldonado. |  |
| 07/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | |
| 10/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Realización de informe con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. | |

| | | | | | |
|--|----------|----------|------------|---|--|
| 14/12/2024 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo, para receptor las respuestas con los miembros del GAD con respecto a cartilla. |  |
| 18/12/2024 | 15h00 pm | 17h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo, para receptor las respuestas con los miembros del GAD con respecto a cartilla. |  |
| 21/12/2024 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Reunión con el equipo de trabajo, para receptor las respuestas con los miembros del GAD con respecto a cartilla. |  |
| VACACIONES - DOCENTES, EMPLEADOS Y TRABAJADORES | | | | | |
| 13/01/2025 | 09h00 am | 12h00 pm | 3 horas | Modificación del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 17/01/2025 | 16h00 pm | 19h00 pm | 3 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 21/01/2025 | 10h00 am | 12h00 pm | 2 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 25/01/2025 | 16h00 pm | 18h00 pm | 2 horas | Revisión del informe realizado con respecto a los datos que se recopiló en las entradas a territorio. |  |
| 27/01/2025 | 11h00 am | 13h00 pm | 2 horas | Reunión con el representante del GAD Maldonado y miembros del equipo de trabajo, para el respectivo agradecimiento. |  |
| 31/01/2025 | 14h00 pm | 16h00 pm | 2 horas | Elaboración de informe. |  |
| Total, horas: | | | 192 | | |

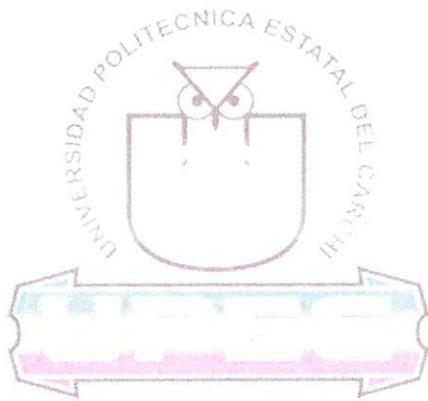
Quépac

Aprobado por:



.....
MSc. Luis Vela Cepeda
DIRECTOR DEL PROYECTO

00000601



F4.M5. REGISTRO DE CALIFICACIÓN DE ESTUDIANTES



00000602



Código: F4.M5.

REGISTRO CALIFICACIÓN DE ESTUDIANTES



NOMBRE DEL PROYECTO: "Políticas Públicas en Territorio"

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES DE LOS ESTUDIANTES | CÉDULA | TOTAL HORAS EJECUTADAS EN EL PROYECTO | CALIFICACIÓN | FIRMA |
|----|--|------------|---------------------------------------|--------------|-------|
| 1 | Andi Alvarado Rina Elizabeth | 1550164964 | 180 | 8.5 | |
| 2 | Arciniegas Vázquez Melanie Abigail | 1003800156 | 185 | 9 | |
| 3 | Báez Revelo Melany Domenica | 0450104674 | 180 | 8.5 | |
| 4 | Bolaños Castillo Joselin Nikol | 0450039169 | 180 | 8.5 | |
| 5 | Bracho Mira Anghela Abigail | 0450069968 | 185 | 9 | |
| 6 | Burbano Tates Jhon Sebastian | 0402132955 | 180 | 8.5 | |
| 7 | Caicedo Salazar Angie Sabrina | 1003847132 | 180 | 8 | |
| 8 | Camues Camues Marla Jazmin | 0402005532 | 185 | 9 | |
| 9 | Cárdenas Pozo Brigith Lizbeth | 0401898168 | 185 | 9 | |
| 10 | Cedeño Loor Emily Nohelia | 1315228054 | 180 | 8.5 | |
| 11 | Chalacán Torres Angy Deyaneira | 0450135496 | 185 | 9 | |
| 12 | Chapi Arias Kevin Vicente | 0401795851 | 192 | 9.5 | |
| 13 | Chicaiza Leime Carolina Andrea | 1723409080 | 180 | 8 | |
| 14 | Cordovillo Armijo Betzaida Nataly | 0402081152 | 192 | 10 | |
| 15 | Cuaical Puetate Evelin Solangge | 0402191605 | 180 | 8.5 | |
| 16 | Cuaspud Taramuel Clara Estefanía | 0402071914 | 185 | 9 | |
| 17 | Delgado Vásquez Madeleine Monserrath | 1850099167 | 180 | 8 | |
| 18 | Díaz Quenguan Joseline Pamela | 0450163316 | 185 | 9 | |
| 19 | Farinango Valenzuela Jefferson Armando | 1004944326 | 180 | 8 | |

00000606

| | | | | | |
|----|------------------------------------|------------|-----|-----|----------------|
| 20 | Frias Chitan Alex Eduardo | 0401998810 | 192 | 9.5 | |
| 21 | Fuentes Cuasapud Gandhi Fernando | 0401997754 | 185 | 9 | |
| 22 | García Aguirre Diego David | 0401859673 | 192 | 9.5 | |
| 23 | Guerrero Ortiz Byron Marcelo | 0450167390 | 185 | 9 | Byron Guerrero |
| 24 | Guzman Tiraca Karolina Mishell | 0401927629 | 185 | 9 | |
| 25 | Jaramillo Rosero Kelly Nykole | 0401932314 | 185 | 9 | |
| 26 | Minda Morocho Jennifer Natasha | 0450154448 | 185 | 9 | |
| 27 | Peñaherrera Narváez Gabriel Dario | 0401144365 | 192 | 10 | |
| 28 | Puedmag Chafuelán Anderson Vinicio | 0450111166 | 180 | 8.5 | |
| 29 | Quespaz Revelo Steven Santiago | 0401963020 | 192 | 10 | |
| 30 | Quilca Malte Leidy Viviana | 1725444572 | 192 | 10 | |
| 31 | Quiroz Vela Jhonny Alexander | 0450178124 | 185 | 9 | |
| 32 | Ramirez Viveros Ana Karen | 0401773627 | 192 | 9 | |
| 33 | Ruiz Gutiérrez Anderson David | 0402069553 | 180 | 8 | |
| 34 | Sabedra Usiña Britney Daniela | 0402074892 | 192 | 9.5 | |
| 35 | Salazar Chacua Cristian Fernando | 1005262827 | 185 | 9 | |
| 36 | Tipaz Pozo Cinthya Shirley | 0401926985 | 185 | 9 | |
| 37 | Yandún Narváez Melissa Nayely | 0401698675 | 192 | 9.5 | |
| 38 | Yunapanta Revelo Dayana Cristina | 1804392254 | 180 | 8.5 | |

Aprobado por:

MSc. Luis Arturo Vela Cepeda
 DIRECTOR DEL PROYECTO

MSc. Luis Ramiro García Revelo
 COORDINADOR DE VINCULACIÓN DE LA CARRERA
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

00008604



F4.M6. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA



00000605



REPÚBLICA DEL ECUADOR
UNIVERSIDAD POLITECNICA ESTATAL DEL CARCHI

Página: 7 de 16
Fecha: 14/03/2024
Hora: 12:03:36
Reporte: R00824305.rdlc
Usuario: JCHUGA

Acta Entrega - Recepción de Egreso de Inventarios por CONSUMO_ADM/CORRIENTE No. 0000105

A los 14 días del mes de marzo del año 2024, el Sr.(a) Urgiles Urgiles Ello Nixon con número de identificación 0400993309 como representante(s) de la institución, registra (n) el movimiento de los inventarios, quedando reflejado, en la presente Acta de Entrega - Recepción, el siguiente detalle:

| Id Subgr. Inventario | Código de Producto | Descripción del Producto | Cuenta Contable | Bodega | Unidad Medida | No. Lote | Fecha Caducidad | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total |
|----------------------|--------------------|--------------------------------------|-----------------|--------|---------------|----------|-----------------|----------|----------------|-------------|
| 070001 | 2021928 | PERFORADORA NORMAL | 131.01.04 | 76 | UN | | | 2.0000 | 2.2100 | 4.4200 |
| 070001 | 2022005 | PAPEL COUCHE 150 GR A4 | 131.01.04 | 76 | UN | | | 45.0000 | 0.0500 | 2.2500 |
| 070001 | 2022006 | ESFERO UNIDAD | 131.01.04 | 76 | UN | | | 100.0000 | 0.1561 | 15.6100 |
| 070001 | 2022021 | CARPETA MEMBRETADA DE LA UNIVERSIDAD | 131.01.04 | 76 | UN | | | 200.0000 | 0.2155 | 43.0933 |
| 070001 | 2022031 | MARCADOR TIZA LIQUIDA UNA PUNTA | 131.01.04 | 76 | UN | | | 40.0000 | 0.4049 | 16.1970 |
| 070001 | 2022032 | PAPÉL BOND/RESMAS A4 | 131.01.04 | 76 | UN | | | 15.0000 | 2.5271 | 37.9065 |

00000506



Tulcán, 23 de junio de 2025

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

La Dirección de Vinculación con la Sociedad de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi certifica que:

El Proyecto "**Políticas Públicas en Territorio**" desarrollado por la Institución, durante su proceso de planificación, ejecución, monitoreo y entrega de resultados han ejecutado los siguientes valores de acuerdo con las partidas presupuestarias en detalle adjunto:

| DESCRIPCIÓN | VALOR USD |
|-----------------------|------------------|
| Materiales de oficina | \$ 125,68 |
| TOTAL | \$ 125,68 |

Atentamente,


Msc. Diego Almeida
DIRECTOR

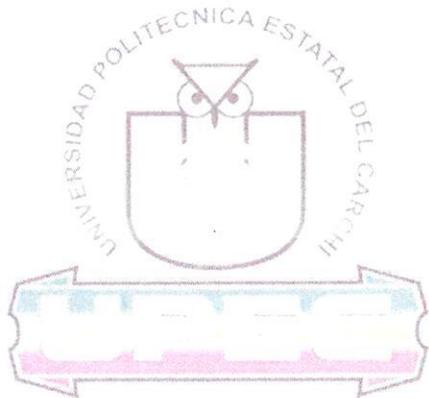
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD UPEC
"Educamos para transformar el mundo"



DA/dj

Calle Antisana y Av. Universitaria
Telf: (06) 2980837 - 2984435
info@upec.edu.ec
www.upec.edu.ec
Tulcán - Ecuador

00000608



F4.M7. LISTADO DE BENEFICIARIOS





Código: F4.M7.

LISTADO DE BENEFICIARIOS



NOMBRE DEL PROYECTO: "Políticas Públicas en Territorio"

FACULTAD: Facultad de Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial

CARRERA: Administración Pública

| Nº | NOMBRE EL BENEFICIARIO | GÉNERO | EDAD | DISCAPACIDAD | NACIONALIDAD | PAÍS | PROVINCIA | CANTÓN | PARROQUIA |
|----|-------------------------------------|--------|------|--------------|--------------|---------|-----------|-----------|-------------------------|
| 1 | Bastidas Armas Emérita Irene | F | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 2 | Benalcázar Rodríguez Aida Margarita | F | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | El Goaltal |
| 3 | Cadena Carrera Luis Fernando | M | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | San Isidro |
| 4 | Fuertes Belalcázar Edilma Alicia | F | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Sucumbíos | Sucumbíos | El Playón |
| 5 | Fuertes Rosero Yenny Yolanda | F | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Santa Martha de Cuba |
| 6 | García Valensuela Ricardo Marcelo | M | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Maldonado |
| 7 | Guerrero Castillo Aníbal Rafael | M | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | San Isidro |
| 8 | Hernández Yépez Anderson Ronaldo | M | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Montufar | Santa Martha de Cuba |
| 9 | Lomas Tapia Judith del Carmen | F | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Maldonado |
| 10 | Malte Benavides Carmita Carolina | F | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Chical |
| 11 | Miño Martínez Ana Esperanza | F | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Sucumbíos | Sucumbíos | El Playón |
| 12 | Mora Herrera Carlos José | M | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | San Isidro |
| 13 | Muñoz Ruano Edison Javier | M | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Tufiño |
| 14 | Navarrete Molina Carlos Manuel | M | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | San Isidro |
| 15 | Pachacama Guallichico Luís Vicente | M | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 16 | Paspuel Paillacho Mari Graciela | F | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Santa Martha de Cuba |

00000510

| | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|---|-----|-----------|-------------|---------|-----------|-----------|-------------------------|
| 17 | Paspuezan Tatamues Carmen Claudia | F | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Tufiño |
| 18 | Ponce Vaca Luís Arturo | M | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | San Isidro |
| 19 | Pozo Benalcázar Jessica Analía | F | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | El Goaltal |
| 20 | Suárez Guerrero Magaly Rocío | F | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Sucumbíos | Sucumbíos | El Playón |
| 21 | Tulcán Tatamues Yasmind Alexandra | F | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Tufiño |
| 22 | Vargas Quiroz Manuel Mesías | M | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 23 | Ortega Andrea | F | 37 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 24 | Cuarán David | M | 54 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 25 | Tacán Nelson | M | 44 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 26 | Gueña Jaime | M | 57 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 27 | García Leidy | F | 41 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 28 | Chingal Segundo | M | 62 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 29 | Mira Zala | F | 42 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 30 | Estrada Jaime | M | 62 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 31 | Ortega Carlos | M | 37 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 32 | Quelal Yolanda | F | 64 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 33 | Mira Etelevina | F | 50 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 34 | Enríquez Daniela | F | 23 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 35 | Leitón Wilman | M | 51 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 36 | Enríquez Elvis | M | 31 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 37 | Ramírez Cristian | M | 32 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 38 | Pastaz Marlon | M | 65 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |

00009511

| | | | | | | | | | |
|----|----------------------|---|-----|-----------|-------------|---------|--------|--------|------------|
| 39 | Navarro Rosario | F | 50 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 40 | Anamá Steven | M | 45 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 17 | Guerrero Byron | M | 49 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 18 | Francisco Imbaquingo | M | 76 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | San Isidro |
| 19 | Antonio Golordo | M | 37 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | San Isidro |
| 20 | Daniel Portillo | M | 48 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | San Isidro |
| 21 | Medardo Cadena | M | 65 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | San Isidro |
| 22 | Juan Carlos España | M | 47 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | San Isidro |
| 23 | Sergio Herrero | M | 62 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | San Isidro |
| 24 | María Clemencia Guiz | F | 58 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Maldonado |
| 25 | Luis Del Carmen | M | 48 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Maldonado |
| 26 | Aida Guiz | F | 50 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Maldonado |
| 27 | Sandra Guiz | F | 28 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Maldonado |
| 28 | Luis Olmedo Guiz | M | 58 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Maldonado |
| 29 | Jhoan Guiz | M | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Maldonado |
| 30 | María Guiz | F | 60 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Maldonado |
| 31 | María Fraga | F | 65 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Maldonado |
| 32 | Oscar Guiz | M | 30 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Maldonado |
| 33 | Marisol Males | F | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Maldonado |
| 34 | Jomas Gustavo | M | 49 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Chical |
| 35 | Guerra Amilcar | M | 29 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Chical |
| 36 | Guerrero Jairo | M | 24 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Chical |
| 37 | Ortiz Martha | F | 45 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Chical |

00008612

| | | | | | | | | | |
|----|----------------------|---|----|-----------|-------------|---------|--------|--------|-------------------------|
| 38 | Muepaz Carla | F | 30 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Chical |
| 39 | Acero Fernando | M | 30 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Chical |
| 40 | Ortiz Nilo | M | 47 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Chical |
| 41 | Aguilar María | F | 38 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Chical |
| 42 | Marianita Malquin | M | 50 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 43 | Rosa Guachalmin | F | 64 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 44 | Ángel Benavides | M | 73 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 45 | Sandro Gallegas | M | 45 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 46 | Sandra Almeida | F | 32 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 47 | Luis Méndez | M | 74 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 48 | Estela Cuasqui | F | 49 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 49 | Pablo Goyez | M | 27 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 50 | Guillermo Santacruz | M | 75 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 51 | David Lara | M | 34 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 52 | Ligia Andrade | F | 68 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 53 | Mariana Suarez | F | 52 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 54 | Mónica Espinal | F | 40 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 55 | María Victoria Arico | F | 24 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 56 | Rubí Lara | F | 60 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 57 | Elsi Minda | F | 59 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |

00000610

| | | | | | | | | | |
|----|-------------------|---|----|-----------|-------------|---------|--------|------|-------------------------|
| 58 | Andrea Maldonado | F | 37 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 59 | Luis Vásquez | M | 38 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 60 | Vicente Calderón | M | 60 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 61 | Sulay Chamorro | F | 26 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 62 | Solange Chingal | F | 29 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 63 | Pablo Cuesta | M | 31 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 64 | Alberto Chugá | M | 31 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 65 | Homero Delgado | M | 62 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 66 | Olga Rosero | F | 51 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 67 | Blanca Guaranguay | F | 46 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 68 | Aníbal Pozo | M | 65 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 69 | Salomón Fuentes | M | 58 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 70 | Narcisa Pozo | F | 28 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 71 | German Pozo | M | 70 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 72 | Armando Yépez | M | 57 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 73 | Clara Malquina | F | 45 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 74 | Edgar Lara | M | 56 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 75 | Emerita Bastidas | F | 42 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 76 | Karen Mafla | F | 30 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |

00000514

| | | | | | | | | | |
|----|----------------------------|---|----|-----------|-------------|---------|--------|------|-------------------------|
| 77 | Esteban Aguindun | M | 34 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 78 | Erick Lara | M | 21 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 79 | Marco Hernández | M | 31 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 80 | Paola Camaciyo | F | 43 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 81 | Piedad Reina | F | 66 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 82 | Leonardo Batallas | M | 37 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 83 | Soila Muñoz | F | 73 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 84 | Rosa Guachagmi | F | 64 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 85 | Armando Yépez | M | 57 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 86 | Orlando Rodríguez | M | 60 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 87 | Mario Burbano | M | 49 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 88 | Flora Arco | F | 77 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 89 | Horacio Rigoberto Chamorro | M | 62 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 90 | Evelyn Almeida | F | 22 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 91 | Marianela Chalacán | F | 33 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 92 | Cesar Gordillo | M | 66 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 93 | Juan Herrera | M | 65 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 94 | Matilde Minda | F | 61 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 95 | Anabel Mendoza | F | 32 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |

00000615

| | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------------|---|-----|-----------|-------------|---------|-----------|-----------|-------------------------|
| 96 | Rosaura Arce | F | 72 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 97 | Janneth Blanco | F | 51 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 98 | Juan Chávez | M | 58 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 99 | Esteban Arce | M | 41 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 100 | Wilinton Mastacuas | M | 44 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 101 | Juan Díaz | M | 48 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 102 | Edmundo Paredes | M | 73 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 103 | Karen Arciniega | F | 32 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | Santa Martha de Cuba |
| 104 | Luis López | M | 44 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Santa Martha de Cuba |
| 105 | Mateo Fuertes | M | 20 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Santa Martha de Cuba |
| 106 | Rodrigo Tonguino | M | 54 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Santa Martha de Cuba |
| 107 | Dorian Urresta | M | 30 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Santa Martha de Cuba |
| 108 | José Fraga | M | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Tufiño |
| 109 | Jenny Iñiguez | F | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Tufiño |
| 110 | Diègo de la Cruz | M | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Tufiño |
| 111 | Candido Aníbal Ortega | M | 52 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Sucumbíos | Sucumbíos | El Playón |
| 112 | Marlene Rojas | F | 53 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Sucumbíos | Sucumbíos | El Playón |
| 113 | Edwin Patricio Guerrero Imbaquingo | M | 38 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Sucumbíos | Sucumbíos | El Playón |
| 114 | Alarcón Froilán | M | 40 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 115 | Guamá Johana | F | 29 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 116 | Chachalo José | M | 32 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |

00000616

| | | | | | | | | | |
|-----|------------------|---|----|-----------|-------------|---------|--------|--------|------------|
| 117 | Muñoz Jonathan | M | 28 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 118 | Cunchay Janeth | F | 29 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 119 | Rosero Fanny | F | 55 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 120 | Tulcán Orlando | M | 59 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 121 | Hurtado Omar | M | 23 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 122 | Pazmiño Fanny | F | 60 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 123 | Rosero Michael | M | 35 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 124 | Viveros Digna | F | 40 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 125 | Torres María | F | 43 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 126 | Rosa Meneses | F | 54 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | San Isidro |
| 127 | Jenny Quistial | F | 51 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | San Isidro |
| 128 | Marina Vásquez | F | 65 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | San Isidro |
| 129 | Blanca Quinteros | F | 58 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | San Isidro |
| 130 | Juan España | M | 47 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | San Isidro |
| 131 | Dayana Enríquez | F | 21 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | San Isidro |
| 132 | Mateo Castro | M | 18 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | San Isidro |
| 133 | Yeremi Fuertes | M | 13 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | San Isidro |
| 134 | Talia Yarelda | F | 28 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | San Isidro |
| 135 | Diana González | F | 27 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | San Isidro |
| 136 | Alejandro Muepaz | M | 70 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Maldonado |
| 137 | Byron Quendi | M | 38 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Maldonado |
| 138 | Jerson Arévalo | M | 28 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Maldonado |
| 139 | Manuel Mecías | M | 71 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Maldonado |

00000617

| | | | | | | | | | |
|-----|-----------------|---|----|-----------|-------------|---------|--------|--------|-------------------------|
| 140 | Inés Muepaz | F | 56 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Maldonado |
| 141 | Inés Álvarez | F | 70 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Maldonado |
| 142 | Mireya Guiz | F | 31 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | Maldonado |
| 143 | Quiroz Wendi | F | 26 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Chical |
| 144 | Chalacan Edison | M | 35 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Chical |
| 145 | Muepaz Henry | M | 35 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Chical |
| 146 | Chingal Lucia | F | 40 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Chical |
| 147 | Boris Castillo | F | 62 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 148 | Anselvo Chávez | M | 57 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 149 | Livi Puerres | F | 44 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 150 | Roberto García | M | 52 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 151 | Sofia Nastacuaz | F | 48 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 152 | Mery Ponce | F | 59 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 153 | Wilson Minda | M | 40 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 154 | Homero Puerres | M | 43 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 155 | María Fuentes | M | 63 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 156 | Ernesto Pintor | M | 68 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 157 | Jaime Ormaza | M | 80 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 158 | Susana Vargas | F | 70 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 159 | Madgalena Ponce | F | 61 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |

00008618

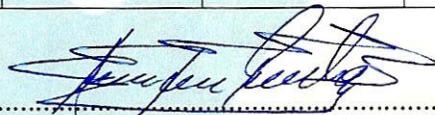
| | | | | | | | | | |
|-----|-------------------|---|-----|-----------|-------------|---------|--------|------|-------------------------|
| 160 | Janeth Ponce | F | 54 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 161 | Mauricio Méndez | M | 37 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 162 | Rubí Tatez | F | 47 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 163 | Mónica Espinel | F | 40 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 164 | Jairo Perenguez | M | 27 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 165 | Armado Onofino | M | 37 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 166 | Dánilo Morillo | M | 42 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 167 | Luz Nastacuaz | F | 52 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 168 | Ligia García | F | 55 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 169 | Felix Arévalo | M | 89 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 170 | Leidy Chiran | F | 32 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 171 | Martha Nastacuaz | F | 49 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 172 | Manuel Obando | M | 66 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 173 | Edgar Arce | M | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 174 | Oswaldo Quinteros | M | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 175 | David García | M | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 176 | Edison García | M | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 177 | Jhon García | M | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 178 | Arturo Gracia | M | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |

00009615

| | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------------|---|-----|-----------|-------------|---------|--------|--------|-------------------------|
| 179 | Dario García | M | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 180 | Fidencio Garcia | M | S/D | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Mira | Jacinto Jijón y Caamaño |
| 181 | Alarcón Froilán | M | 40 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 182 | Guamá Johana | F | 29 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 183 | Chachalo José | M | 32 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 184 | Muñoz Jonathan | M | 28 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 185 | Cunchay Janeth | F | 29 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 186 | Rosero Fanny | F | 55 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 187 | Tulcán Orlando | M | 59 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 188 | Hurtado Omar | M | 23 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 189 | Pazmiño Fanny | F | 60 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 190 | Rosero Michael | M | 35 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 191 | Viveros Digna | F | 40 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 192 | Torres María | F | 43 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Tulcán | El Carmelo |
| 193 | Quiroz Juan | M | 38 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | El Goaltal |
| 194 | Villarreal Yolanda | F | 45 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | El Goaltal |
| 195 | Fuentes Neivi | F | 32 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | El Goaltal |
| 196 | Puente Cuaspu María Magdalena | F | 60 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | El Goaltal |
| 197 | Meneses Blanca Leonor | F | 48 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | El Goaltal |
| 198 | Vargas Unda Jessica Elizabeth | F | 37 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | El Goaltal |
| 199 | Escobar Tatumues Elizabeth Abigail | F | 26 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | El Goaltal |
| 200 | Benalcazar M Adela Olivia | F | 51 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | El Goaltal |

00000526

| | | | | | | | | | |
|-----|----------------------------------|---|----|-----------|-------------|---------|--------|--------|------------|
| 201 | Canacuan E. Jamileth Marjorie | F | 19 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | El Goaltal |
| 202 | Pantoja Carlosama Carmen Maria | F | 52 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | El Goaltal |
| 203 | Pozo Quelal Silvia Esthela | F | 43 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | El Goaltal |
| 204 | Noguera Quintero Karina Marilu | F | 32 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | El Goaltal |
| 205 | Casanova Noguera Jehimy Salome | F | 18 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | El Goaltal |
| 206 | Meneses Quiroz Geovanny Patricio | M | 32 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | El Goaltal |
| 207 | Chauca G Viviana Estefania | F | 23 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | El Goaltal |
| 208 | Carrillo Quelal Henry German | M | 30 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | El Goaltal |
| 209 | Quiroz Pozo Romel Stalin | M | 17 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | El Goaltal |
| 210 | Noguera Quintero Maria Otilia | F | 60 | No aplica | Ecuatoriana | Ecuador | Carchi | Espejo | El Goaltal |



MSc. Luis Garcia

DOCENTE COORDINADOR DEL PROYECTO

00000621