



FASE 3.
SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN
DEL PROYECTO



F3. M1. INFORME No. 01 DE AVANCE DEL PROYECTO

*Universidad Politécnica Estatal del Carchi
Av. Universitaria y Antisana
Teléfono: 062224079/062224080 ext. 1126-1128
Tulcán – Carchi - Ecuador*



0000120



Código: UPEC- P07.1-FT04

FORMATO INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO



Versión: 2
Vigente: febrero 2019

I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de presentación: 11 de julio de 2024

Nº de Informe: 1

1.1. DATOS GENERALES

Programa de Vinculación:

- Desarrollo Empresarial e Innovación.
- Desarrollo Local.

Línea de Vinculación:

- Desarrollo Productivo.
- Administración de Empresas.

Facultad: Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial

Carrera: Administración de Empresas

Nombre del proyecto: Escuela de Liderazgo 4C

Cooperantes (Instituciones Públicas, Privadas, ONGs): Prefectura del Carchi- Casa de la Juventud	Representante: Director de Desarrollo Social Gandhy Marcelo Vásquez Herrería	Localización: Calles Sucre y Ayacucho
	Correo electrónico: gandhy.vasquez@carchi.gob.ec	Teléfono: 0983009659

1.2. OBJETIVOS DEL PROYECTO

OG: Formar jóvenes mediante el desarrollo de liderazgo que permita el incremento de oportunidades laborales y profesionales, haciendo posible el mejoramiento de su calidad de vida.

OE1: Diagnosticar las características de liderazgo en los jóvenes y fortalecer la confianza, con la finalidad de mejorar las interrelaciones y conductas en el trabajo en equipo.

OE2: Transferir técnicas de comunicacionales eficaces para sacar el máximo partido a los miembros de su equipo, permitiendo el aprovechamiento de mayor rendimiento de los participantes del grupo y con ello el aumento de productividad.

OE3: Incentivar la cooperación en los jóvenes que permita, a través del liderazgo, generar autoridad, así como la ayuda idónea para prosperar a través del apoyo mutuo y creatividad individual.

OE4: Desarrollar la capacidad de compromiso en los jóvenes a través del esfuerzo permanente que permita la consecución de los objetivos establecidos desde un enfoque de sostenibilidad.

II. EJECUCIÓN			
2.1. ACTIVIDADES Y RESULTADOS DEL PROYECTO			
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	RESULTADO (ACTIVIDAD REALIZADA)	RESULTADOS DEL APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
<p>A1-R1-OE1: Desarrollar un taller de autoconfianza</p>	<p>El taller de confianza se desarrolló en los seis cantones de la provincia del Carchi (Cantón Tulcán 22 participantes, Cantón San Pedro de Huaca 14 participantes, Cantón Montúfar 17 participantes, Cantón Mira 21 participantes, Cantón Espejo 18 participantes, y Cantón Bolívar 18 participantes), el taller fue dirigido hacia los jóvenes de todos los cantones que sumaban un total de 110 estudiantes.</p> <p>Dentro del taller de confianza se desarrollaron diferentes actividades, en las cuales se abordaron temas como: autoconocimiento, técnicas para aumentar la autoconfianza y manejo de situaciones difíciles. Se realizaron dinámicas grupales y actividades prácticas que facilitaron la interacción y el aprendizaje.</p> <p>De acuerdo con el cronograma establecido se desarrollaron las siguientes actividades;</p> <ul style="list-style-type: none"> El taller dio inicio con la dinámica de presentación llamada "Dame la mano". 	<p>Los capacitadores diseñaron y ejecutaron talleres prácticos dirigidos hacia los jóvenes integrantes, y al haber interpretado y analizado información sobre el liderazgo juvenil y las características personales de los participantes, se logró optimizar las capacidades individuales y colectivas, por lo cual se incrementó la autoconfianza de los participantes mediante técnicas y estrategias para fortalecer la autoconfianza en los participantes.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Continuamente se realizó un taller el cual se lo conoce como torre de sorbetes de manera grupal. • También se realizó una dinámica conocida como “Lazarillo”, igualmente realizada por grupos • Y finalmente, se realizó una plenaria, en la cual se hablaron acerca de todos los aprendizajes que dejaron cada una de las actividades realizadas y terminaron formalizando algunos compromisos orientados a la confianza con todos los integrantes de cada cantón. <p>Todos los materiales que se utilizaron dentro del taller fueron proporcionados por los capacitadores encargados del taller.</p> <p>Los materiales utilizados fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guías didácticas. - Gafetes y esferos. - Carpetas 		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - 6 paquetes de sorbetes por cada cantón. - Una caja de alfileres por cada cantón. - 24 vendas divididas en color amarillo, azul y rojo, para cada cantón. - 5 papelotes para cada cantón. 		
<p>A2-R2-OE2: Desarrollar 5 talleres sobre técnicas comunicacionales</p>	<p>El taller de comunicación se desarrolló en los seis cantones de la provincia del Carchi (Cantón Tulcán 22 participantes, Cantón San Pedro de Huaca 14 participantes, Cantón Montúfar 17 participantes, Cantón Mira 21 participantes, Cantón Espejo 18 participantes, y Cantón Bolívar 18 participantes), el taller fue dirigido hacia los jóvenes de todos los cantones que sumaban un total de 110 estudiantes.</p> <p>Quienes aprendieron técnicas de comunicación efectiva, escucha activa, manejo de conflictos y comunicación no verbal. Se aplicaron el uso de dinámicas interactivas y prácticas para reforzar el aprendizaje de acuerdo con las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El taller empezó con una dinámica llamada "Mundo al revés". 	<p>Los capacitadores y capacitados en las actividades de comunicación aprendieron administrar y desarrollar el talento humano mediante la comunicación, tratando de liderar equipos de trabajo y aplicando técnicas de comunicación no verbal, que nos dejan como resultados potenciar nuevas habilidades.</p> <p>Las dinámicas sirvieron para guiar y fortalecer esta característica propia de liderazgo, que puede ser una herramienta muy relevante en el ámbito profesional</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Luego se desarrolló la dinámica de “El mensaje aleatorio” (Leer, Dramatizar, Dibujar y escribir con la mano que no domina). • Además, se realizó una actividad llamada “Dibujo a ciegas” • Y para finalizar, hubo una reunión entre capacitadores y capacitados, para socializar lo aprendido y comprometerse a mejorar su forma de comunicación en su entorno. <p>Todos los materiales que se utilizaron dentro del taller fueron proporcionados por los capacitadores encargados del taller.</p> <p>Los materiales utilizados fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 hojas de papel bond, por cada cantón. - 10 marcadores tiza líquida, por cada cantón. - 20 imágenes impresas, por cada cantón. - 30 papelotes por cada cantón 		
<p>A3-R3-OE3: Desarrollar 5 talleres sobre cooperación</p>	<p>El taller de cooperación se desarrolló en los seis cantones de la provincia del Carchi (Cantón Tulcán</p>	<p>Los participantes demostraron mayor disposición para colaborar y apoyar a</p>	

	<p>22 participantes, Cantón San Pedro de Huaca 14 participantes, Cantón Montúfar 17 participantes, Cantón Mira 21 participantes, Cantón Espejo 18 participantes, y Cantón Bolívar 18 participantes), el taller fue dirigido hacia los jóvenes de todos los cantones que sumaban un total de 110 estudiantes.</p> <p>En este encuentro se abordó el tema de cooperación, dentro de este taller se incluyeron temas sobre el liderazgo cooperativo, generación de autoridad a través del liderazgo, apoyo mutuo, y creatividad individual. Así como también se realizaron actividades prácticas que promovieron el trabajo en equipo, el apoyo entre compañeros y el uso de la creatividad para resolver problemas. Entre estos se encuentran los siguientes talleres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Como primer punto se dio paso a la bienvenida desarrollando la dinámica llamada "El Nudo Humano", para comenzar con las actividades planificadas. • Como segundo punto, para el primer taller se desarrolló la actividad llamada 	<p>sus compañeros, utilizando la creatividad individual para contribuir al éxito del equipo.</p> <p>Se observó un incremento en la capacidad de los jóvenes para trabajar en equipo y resolver conflictos de manera constructiva, fomentando el apoyo mutuo, creando un ambiente de confianza y colaboración, también aprendieron y aplicaron técnicas de liderazgo cooperativo.</p> <p>Mejoraron sus habilidades para asumir roles de liderazgo y generar autoridad, basada en el respeto y la cooperación</p>	
--	--	---	--

	<p>“La Isla de los Cocodrilos”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Como tercer punto se les dio a los jóvenes de los diferentes cantones un receso de 30 min para el refrigerio. • Por último, como segundo taller se desarrolló la actividad llamada “El Juego de los Billetes”. <p>Todos los materiales que se utilizaron dentro del taller fueron proporcionados por los capacitadores encargados del taller.</p> <p>Los materiales utilizados fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 impresiones de un cocodrilo, mosquito y marea, por cada cantón. - 1 taípe, por cada cantón. - 9 palos de pincho, por cantón. - 1 goma líquida, por cantón. - 15 Bases de pastel, por cantón. - 180 pedazos de papel bond (simulación de billetes), por cada cantón. - 10 marcadores, por cada cantón. - 1 funda plástica transparente, por cada cantón. 		
--	--	--	--

	- 5 papelotes, por cada cantón.		
A4-R4-OE4: Desarrollar 4 talleres sobre compromiso	<p>El taller de compromiso se desarrolló en los seis cantones de la provincia del Carchi (Cantón Tulcán 22 participantes, Cantón San Pedro de Huaca 14 participantes, Cantón Montúfar 17 participantes, Cantón Mira 21 participantes, Cantón Espejo 18 participantes, y Cantón Bolívar 18 participantes), el taller fue dirigido hacia los jóvenes de todos los cantones que sumaban un total de 110 jóvenes los cuales participaron activamente en las diferentes actividades adquiriendo conocimientos y habilidades relacionadas al compromiso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El taller empezó con una dinámica de bienvenida llamada "El cordón más largo de ropa". • Seguidamente de un taller el cual se lo llama la "Torre de vasos" • Finalmente se realizó la plenaria, donde se discutieron los diferentes resultados obtenidos durante el taller, además de todas las ideas de los integrantes y así terminar con 	<p>Los capacitadores realizaron actividades para el desarrollo de habilidades para establecer y mantener compromisos a largo plazo, aplicando conocimientos de sostenibilidad y compromiso en diversos contextos, facilitando la ejecución de proyectos sostenibles, y es así que los jóvenes lograron entender más sobre la sostenibilidad y compromiso. Desarrollando habilidades prácticas para establecer y mantener compromisos a largo plazo, incluyendo la planificación y ejecución de proyectos sostenibles</p>	

	<p>la formalización de compromisos orientados al tema del taller.</p> <p>Todos los materiales que se utilizaron dentro del taller fueron proporcionados por los capacitadores encargados del taller.</p> <p>Los materiales utilizados fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 paquetes de vasos plásticos, por cada cantón. - 10 ligas, para cada cantón. - 1 ovillo de lana, por cada cantón. 		
A4-R4-OE4. Evaluaciones finales	<p>Al finalizar las capacitaciones en todos los cantones, se realizó la respectiva toma de evaluaciones por cada módulo dado hacia los integrantes (módulo de confianza, módulo de comunicación, módulo de cooperación y módulo de compromiso).</p> <p>El método de calificación para la aprobación del curso fue mediante el promedio dado entre las cuatro evaluaciones de los módulos.</p>		
A4-R4-OE4. Cierre del programa de la escuela de liderazgo	<p>La ceremonia de graduación se celebró con la carrera de Administración de Empresa en conjunto con la Prefectura del Carchi y la Sociedad Alemana de Cooperación Internacional (GIZ)</p>		<p>Se entregaron 124 certificados de participación a los beneficiarios del programa.</p> <p>Se entregaron 94 certificados de aprobación de los talleres.</p>
% CUMPLIMIENTO	100%	100%	

PRESUPUESTO

2.2. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA						
RUBRO	MONT O PRES UPUE STAD O	ENTIDA D	EJECU TADO	%EJECUC IÓN (EJ/PROG) *100	POR EJECUTAR	OBSERVACIONES
A1-R1-OE1. Desarrollar un taller de autoconfianza						
Hora Docente	400	UPEC	350	87,5%	0	
Papel bond-Resmas A4	126	UPEC	138,99	100%	0	
Papelotes	6	UPEC	0	0%	6	
Carpeta plástica de 2 anillos A4	210	UPEC	0	0%	210	
Bolígrafos	30	UPEC	23,42	78,06%	6,58	
Epson L805 Impresora de Credenciales PVC Plásticas	600	UPEC	0	0%	600	
Tarjetas PVC credenciales A6	60	UPEC	0	0%	60	
Kid Gafetes de identificación para participantes (Porta credencial y cordón)	180	UPEC	0	0%	180	
Certificados de culminación	40	UPEC	0	0%	40	
A2-R2-OE2: Desarrollar 5 talleres sobre técnicas comunicacionales						
Hora Docente	400	UPEC	150	37,5%	0	

A3-R3-OE3: Desarrollar 5 talleres sobre cooperación						
Hora Docente	400	UPEC	150	37,5%	0	
A4-R4-OE4: Desarrollar 4 talleres sobre compromiso.						
Hora Docente	400	UPEC	325	81,25%	0	

III. OBSERVACIONES

El proyecto “Escuela de Liderazgo 4C” avanzó de manera positiva y sin inconvenientes. Las actividades planificadas se ejecutaron conforme al cronograma y los objetivos planteados. El proyecto desarrolló 4 talleres en el ámbito del emprendimiento:

1. El taller de autoconfianza logró abordar temas relevantes como el autoconocimiento y el manejo de situaciones difíciles. Se observó un incremento en la autoconfianza de los participantes, cumpliendo con el objetivo de diagnosticar y fortalecer la confianza de los jóvenes;
2. Los talleres de técnicas comunicacionales fueron efectivos en enseñar comunicación efectiva, escucha activa y manejo de conflictos. Los participantes demostraron mejoras en la calidad de sus interacciones y en la productividad del grupo;
3. Los talleres sobre la cooperación fomentaron el trabajo en equipo, el apoyo mutuo y la creatividad individual. Los jóvenes aprendieron técnicas de liderazgo cooperativo y demostraron una mayor disposición para colaborar y resolver conflictos; y,
4. Los talleres sobre el compromiso fueron exitosos en enseñar a los jóvenes sobre sostenibilidad y compromiso social. Los participantes desarrollaron habilidades prácticas para establecer y mantener compromisos a largo plazo, aplicando estos conocimientos en diversos contextos.

IV. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a los estudiantes seguir con las capacitaciones en los temas previamente establecidos con el fin de cumplir con el 100% de la actividad planificada.
2. Considerar la posibilidad de adquirir equipos tecnológicos si la demanda y el número de participantes aumenta.
3. Fortalecer la comunicación entre los diferentes actores del proyecto (cooperantes, facilitadores y participantes) para asegurar una coordinación eficiente. Utilizar herramientas digitales y plataformas en línea para mantener a todos los involucrados informados y alineados con los objetivos del proyecto.
4. Asegurarse de que los talleres se realicen dentro del tiempo programado y evitar retrasos en la ejecución.

PRESUPUESTO

2.2. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

RUBRO	MONT O PRES UPUE STAD O	ENTIDA D	EJECU TADO	%EJECUC IÓN (EJ/PROG) *100	POR EJECUTAR	OBSERVACIONES
A1-R1-OE1. Desarrollar un taller de autoconfianza						
Hora Docente	400	UPEC	337,5	84,38%	62,50	
Papel bond-Resmas A4	126	UPEC	138,99	100%	0	
Papelotes	6	UPEC	0	0%	6	
Carpeta plástica de 2 anillos A4	210	UPEC	0	0%	210	
Bolígrafos	30	UPEC	23,42	78,06%	6,58	
Epson L805 Impresora de Credenciales PVC Plásticas	600	UPEC	0	0%	600	
Tarjetas PVC credenciales A6	60	UPEC	0	0%	60	
Kid Gafetes de identificación para participantes (Porta credencial y cordón)	180	UPEC	0	0%	180	
Certificados de culminación	40	UPEC	0	0%	40	
A2-R2-OE2: Desarrollar 5 talleres sobre técnicas comunicacionales						
Hora Docente	400	UPEC	93,75	23,43%	306,25	

A3-R3-OE3: Desarrollar 5 talleres sobre cooperación						
Hora Docente	400	UPEC	100	25%	300	
A4-R4-OE4: Desarrollar 4 talleres sobre compromiso.						
Hora Docente	400	UPEC	150	37,5%	250	

III. OBSERVACIONES

El proyecto "Escuela de Liderazgo 4C" avanzó de manera positiva y sin inconvenientes. Las actividades planificadas se ejecutaron conforme al cronograma y los objetivos planteados. El proyecto desarrolló 4 talleres en el ámbito del emprendimiento:

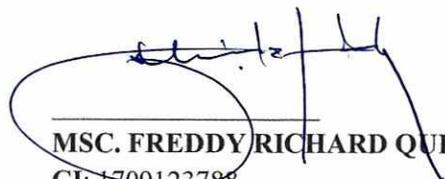
1. El taller de autoconfianza logró abordar temas relevantes como el autoconocimiento y el manejo de situaciones difíciles. Se observó un incremento en la autoconfianza de los participantes, cumpliendo con el objetivo de diagnosticar y fortalecer la confianza de los jóvenes;
2. Los talleres de técnicas comunicacionales fueron efectivos en enseñar comunicación efectiva, escucha activa y manejo de conflictos. Los participantes demostraron mejoras en la calidad de sus interacciones y en la productividad del grupo;
3. Los talleres sobre la cooperación fomentaron el trabajo en equipo, el apoyo mutuo y la creatividad individual. Los jóvenes aprendieron técnicas de liderazgo cooperativo y demostraron una mayor disposición para colaborar y resolver conflictos; y,
4. Los talleres sobre el compromiso fueron exitosos en enseñar a los jóvenes sobre sostenibilidad y compromiso social. Los participantes desarrollaron habilidades prácticas para establecer y mantener compromisos a largo plazo, aplicando estos conocimientos en diversos contextos.

IV. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a los estudiantes seguir con las capacitaciones en los temas previamente establecidos con el fin de cumplir con el 100% de la actividad planificada.
2. Considerar la posibilidad de adquirir equipos tecnológicos si la demanda y el número de participantes aumenta.
3. Fortalecer la comunicación entre los diferentes actores del proyecto (cooperantes, facilitadores y participantes) para asegurar una coordinación eficiente. Utilizar herramientas digitales y plataformas en línea para mantener a todos los involucrados informados y alineados con los objetivos del proyecto.
4. Asegurarse de que los talleres se realicen dentro del tiempo programado y evitar retrasos en la ejecución.

V. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por:

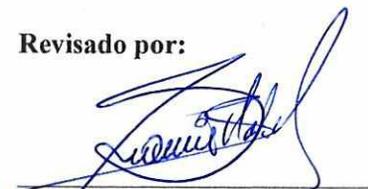


MSC. FREDDY RICHARD QUINDE SARI
CI: 1709123788

DIRECTOR DEL PROYECTO



Revisado por:



MSC. SONIA MARILÚ MALQUÍN VERA

CI: 0401108980

COORDINADORA DE VINCULACIÓN DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

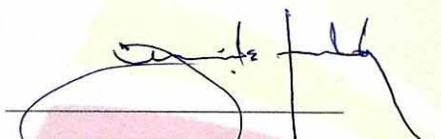


MSC. DANIEL ANDRÉS JIMÉNEZ MONTALVO

CI: 0401866314

RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Aprobado por:



MSC. FREDDY RICHARD QUINDE SARI

CI: 1709123788

DIRECTOR DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



MSC. DIEGO GUILLERMO ALMEIDA BURBANO

CI: 0401031281

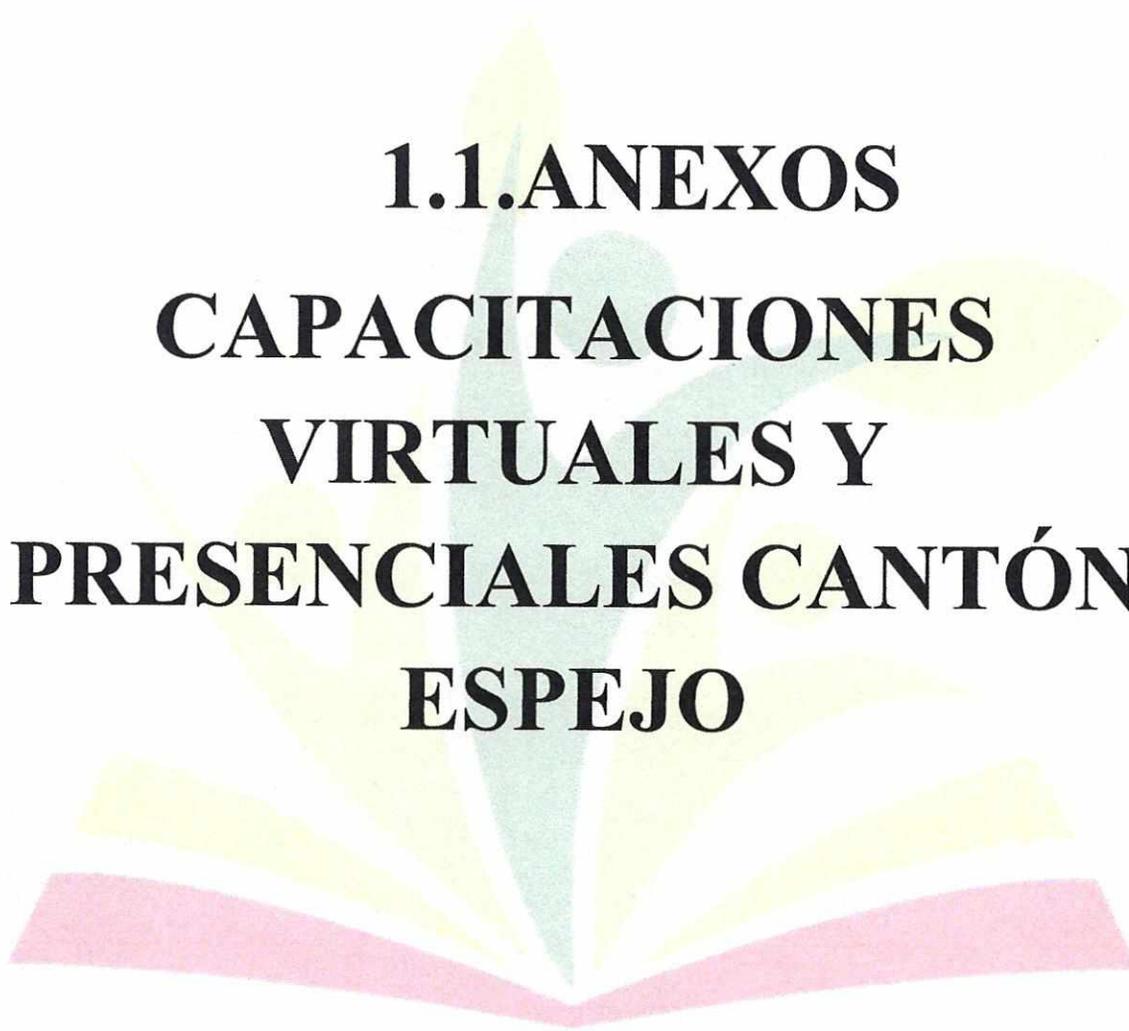
DIRECTOR DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

1. ANEXOS CAPACITACIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES

*Universidad Politécnica Estatal del Carchi
Av. Universitaria y Antisana
Teléfono: 062224079/062224080 ext. 1126-1128
Tulcán - Carchi - Ecuador*



0000135



1.1. ANEXOS CAPACITACIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES CANTÓN ESPEJO

*Universidad Politécnica Estatal del Carchi
Av. Universitaria y Antisana
Teléfono: 062224079/062224080 ext. 1126-1128
Tulcán - Carchi - Ecuador*



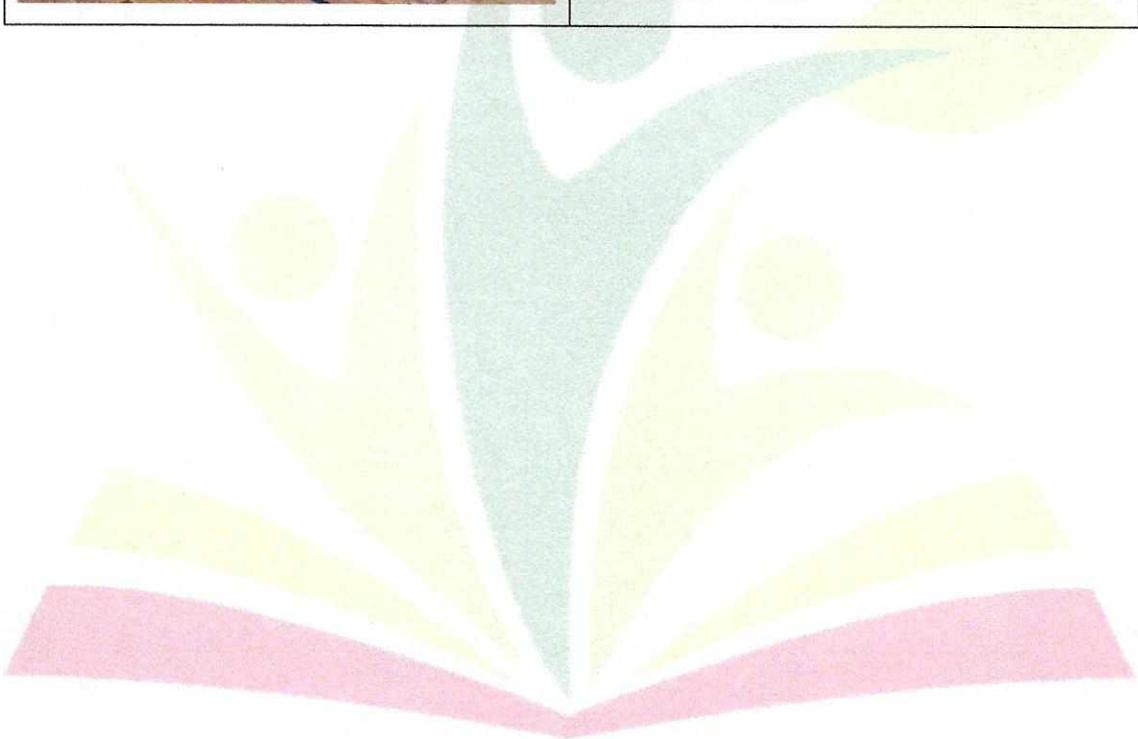
0000136

CONFIANZA

Socialización 1: Clases virtuales taller de confianza - ESPEJO	
	<p>Introducción a la Confianza en el Liderazgo</p> <p>La confianza es el fundamento de un liderazgo efectivo. Se define como la seguridad que se tiene en la integridad, capacidad y carácter de un líder. En el entorno laboral, la confianza facilita la colaboración, aumenta la productividad y crea un ambiente positivo. Un líder que inspira confianza puede motivar a su equipo a alcanzar metas ambiciosas y superar desafíos.</p>
<p>Elementos Clave de la Confianza en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integridad: Actuar de manera ética y coherente con los valores declarados. • Competencia: Demostrar habilidades y conocimientos necesarios para el rol. • Consistencia: Mantener un comportamiento predecible y justo. • Transparencia: Comunicar abiertamente, incluso en situaciones difíciles. • Empatía: Mostrar comprensión y preocupación por los demás. • Vulnerabilidad: Admitir errores y pedir ayuda cuando sea necesario. 	<p>Beneficios de la Confianza en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mayor compromiso del equipo: Los empleados se sienten más conectados con la organización. • Aumento de la innovación: Un ambiente de confianza fomenta la toma de riesgos y la creatividad. • Mejora en la comunicación: La información fluye más libremente en todos los niveles.
<p>Estrategias para Construir Confianza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplir promesas: Hacer lo que se dice y decir lo que se hace. • Escuchar activamente: Prestar atención genuina a las preocupaciones e ideas del equipo. • Delegar responsabilidades: Mostrar confianza en las capacidades de los demás. • Ser accesible: Mantener una política de puertas abiertas. • Reconocer errores: Asumir la responsabilidad cuando las cosas salen mal. • Celebrar éxitos: Reconocer y premiar los logros del equipo. • Fomentar el feedback: Crear canales para la retroalimentación honesta y constructiva. 	<p>Medición y Mantenimiento de la Confianza</p> <p>Medición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuestas de clima laboral • Evaluaciones 360 grados • Índices de rotación de personal • Productividad y resultados del equipo

 <p>Desafíos en la Construcción de Confianza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superación de experiencias pasadas negativas • Manejo de equipos diversos con diferentes expectativas culturales • Mantenimiento de la confianza en tiempos de crisis o cambio organizacional • Equilibrio entre confianza y responsabilidad • Reconstrucción de la confianza después de una ruptura 	<p>Actividad: Reunión virtual con los estudiantes</p>
---	--

<p>Socialización 2: Capacitación de confianza- ESPEJO</p>	
<p>Actividad: Dinámica de presentación (Dame la mano)</p> 	<p>Actividad: Torre de sorbetes (Resistente, Alta y pararse sola, bonita)</p> 
<p>Actividad: Lazarillo</p>	<p>Actividad: Compromisos y despedida</p>



*Universidad Politécnica Estatal del Carchi
Av. Universitaria y Antisana
Teléfono: 062224079/062224080 ext. 1126-1128
Tulcán – Carchi - Ecuador*



0000139

COMUNICACIÓN

Socialización 1: Clases virtuales taller de comunicación – ESPEJO

 <h3 style="text-align: center;">COMUNICACIÓN</h3> <p style="text-align: center;">ESCUELA DE LIBERAZGOS</p>  <p style="text-align: center;">Educamos para transformar el mundo</p>	<h3 style="text-align: center;">¿Qué es la comunicación?</h3> <p>Es el proceso de intercambio de información, ideas, pensamientos y sentimientos entre dos o más personas o entidades. Implica la transmisión de un mensaje desde un emisor hacia un receptor a través de un canal, utilizando un código común. Este proceso es fundamental para la interacción humana y social, permitiendo la expresión, el entendimiento mutuo y la coordinación de acciones.</p> 
<h3 style="text-align: center;">Elementos básicos de la comunicación</h3> <ul style="list-style-type: none"> • Emisor: quien envía el mensaje • Receptor: quien recibe el mensaje • Mensaje: la información transmitida • Canal: medio por el que se transmite el mensaje • Código: sistema de signos y reglas para transmitir el mensaje • Contexto: situación en la que se produce la comunicación • Retroalimentación: respuesta del receptor al emisor. 	<h3 style="text-align: center;">Tipos de comunicación</h3> <ul style="list-style-type: none"> • Verbal: uso de palabras habladas o escritas • No verbal: gestos, expresiones faciales, postura corporal, tono de voz • Escrita: cartas, emails, mensajes de texto, informes • Visual: imágenes, gráficos, señales • Paraverbal: tono, volumen, ritmo de la voz. 
<h3 style="text-align: center;">Habilidades de escucha activa</h3> <ul style="list-style-type: none"> • Prestar atención completa al hablante • Mostrar que estás escuchando (contacto visual, asentir) • Proporcionar retroalimentación (parafrasear, resumir) • Evitar interrumpir • Responder de manera apropiada • Suspender el juicio • Hacer preguntas relevantes 	<h3 style="text-align: center;">Actividad: Reunión con los estudiantes</h3> 

Socialización 2: Capacitación comunicación – ESPEJO

Actividad: Dinámica el mundo al revés



Actividad: El mensaje aleatorio (Leer, dramatizar, dibujar, dramatizar y escribir con la mano que no domina)



Actividad: Dibujo a ciegas



Actividad: Compromisos y despedida



COOPERACIÓN

Socialización 1: Clases virtuales taller de cooperación – ESPEJO	
	<p>Beneficios de la Cooperación en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejora en la toma de decisiones • Aumento de la innovación y creatividad • Fortalecimiento del equipo 
<p>Habilidades Clave para un Liderazgo Cooperativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación efectiva • Empatía y escucha activa • Resolución de conflictos 	<p>Estrategias para Fomentar la Cooperación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear una cultura de confianza • Establecer objetivos comunes • Promover la diversidad e inclusión 
<p>Desafíos del Liderazgo Cooperativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superación de egos y competitividad excesiva • Manejo de diferentes estilos de trabajo • Equilibrio entre cooperación y toma de decisiones firmes 	<p>Implementación y Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasos para implementar un modelo de liderazgo cooperativo • Ejemplos de éxito en organizaciones • Métricas para evaluar la efectividad
<p>Actividad: Reunión virtual con los estudiantes</p> 	

Socialización 2: Capacitación cooperación – ESPEJO

Actividad: El nudo humano



Actividad: Cocodrilos



Actividad: Juego de los billetes



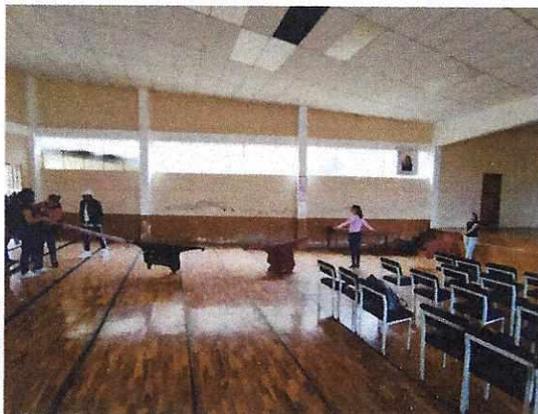
Actividad: Compromisos y despedida

COMPROMISO

Socialización 1: Clases virtuales taller de compromiso - ESPEJO	
	<p>Introducción al Compromiso en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> El compromiso en el liderazgo se refiere a la dedicación y entrega que un líder demuestra hacia su equipo, organización y objetivos. Implica una actitud proactiva, responsabilidad personal y la voluntad de ir más allá del deber. Un líder comprometido inspira a otros, genera confianza y impulsa el rendimiento colectivo. El compromiso es fundamental para crear una cultura organizacional sólida y alcanzar metas ambiciosas.
<p>Características de un Líder Comprometido</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasión por la misión y visión de la organización • Persistencia frente a los desafíos • Disposición para asumir responsabilidades • Dedicación al desarrollo y bienestar del equipo • Coherencia entre palabras y acciones • Búsqueda constante de mejora y aprendizaje • Resiliencia ante la adversidad • Enfoque en resultados a largo plazo 	<p>Beneficios del Compromiso en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumento de la productividad del equipo • Mayor retención de talento • Mejora en la satisfacción laboral de los empleados • Fortalecimiento de la cultura organizacional • Incremento en la innovación y creatividad • Mejora en la calidad del trabajo y servicio al cliente • Mayor adaptabilidad al cambio organizacional • Aumento de la confianza de los stakeholders
<p>Estrategias para Desarrollar y Demostrar Compromiso</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer y comunicar claramente metas y expectativas 2. Liderar con el ejemplo, mostrando dedicación y ética de trabajo 3. Invertir tiempo y recursos en el desarrollo profesional del equipo 4. Mantener una comunicación abierta y transparente 5. Reconocer y celebrar los logros individuales y colectivos 6. Enfrentar los problemas de frente, sin evasiones 7. Participar activamente en proyectos y tareas importantes 8. Fomentar un ambiente de apoyo mutuo y colaboración 9. Alinear las acciones con los valores y la misión de la organización 	<p>Desafíos en el Mantenimiento del Compromiso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equilibrio entre vida laboral y personal • Manejo del estrés y prevención del burnout • Mantener la motivación en tiempos difíciles • Adaptación a cambios rápidos en el entorno empresarial • Gestión de expectativas diversas dentro del equipo • Superación de la resistencia al cambio • Mantenimiento del compromiso a largo plazo • Evitar el favoritismo y mantener la equidad
<p>Medición y Fortalecimiento del Compromiso Medición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuestas de engagement de empleados • Evaluaciones de desempeño • Feedback 360 grados • Indicadores de productividad y resultados • Tasas de retención de empleados 	<p>Actividad: Reunión virtual con los estudiantes</p> 

Socialización 2: Capacitación compromiso – ESPEJO

Actividad: Dinámica de presentación (Cordón más largo con ropa).



Actividad: Torre de vasos

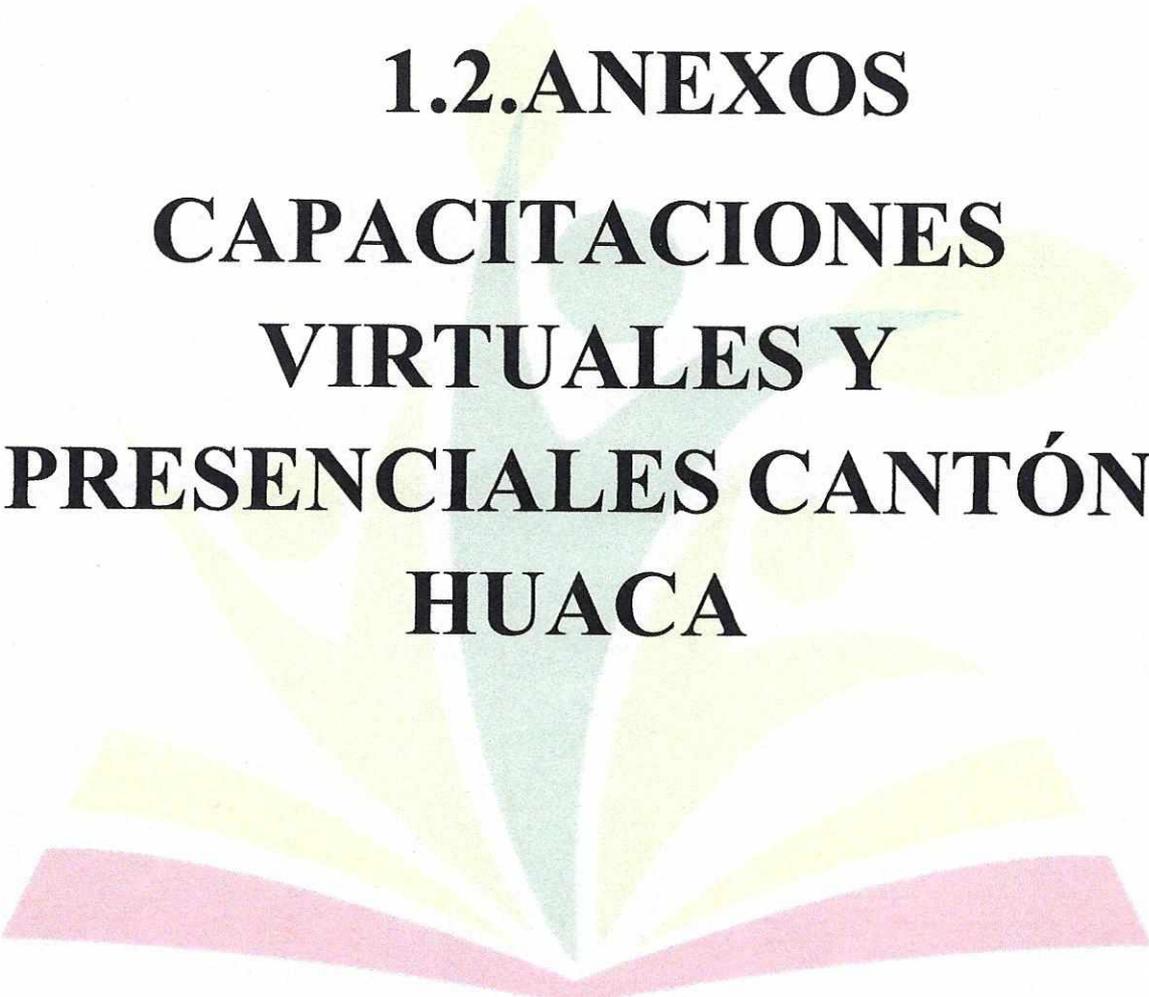


Actividad: Cordón más largo con ropa



Actividad: Compromisos y despedida





1.2. ANEXOS

CAPACITACIONES

VIRTUALES Y

PRESENCIALES CANTÓN

HUACA

Universidad Politécnica Estatal del Carchi
Av. Universitaria y Antisana
Teléfono: 062224079/062224080 ext. 1126-1128
Tulcán – Carchi - Ecuador



0000146

CONFIANZA

Socialización 1: Clases virtuales taller de confianza - HUACA	
	<p>Introducción a la Confianza en el Liderazgo</p> <p>La confianza es el fundamento de un liderazgo efectivo. Se define como la seguridad que se tiene en la integridad, capacidad y carácter de un líder. En el entorno laboral, la confianza facilita la colaboración, aumenta la productividad y crea un ambiente positivo. Un líder que inspira confianza puede motivar a su equipo a alcanzar metas ambiciosas y superar desafíos.</p>
<p>Elementos Clave de la Confianza en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integridad: Actuar de manera ética y coherente con los valores declarados. • Competencia: Demostrar habilidades y conocimientos necesarios para el rol. • Consistencia: Mantener un comportamiento predecible y justo. • Transparencia: Comunicar abiertamente, incluso en situaciones difíciles. • Empatía: Mostrar comprensión y preocupación por los demás. • Vulnerabilidad: Admitir errores y pedir ayuda cuando sea necesario. 	<p>Beneficios de la Confianza en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mayor compromiso del equipo: Los empleados se sienten más conectados con la organización. • Aumento de la innovación: Un ambiente de confianza fomenta la toma de riesgos y la creatividad. • Mejora en la comunicación: La información fluye más libremente en todos los niveles.
<p>Estrategias para Construir Confianza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplir promesas: Hacer lo que se dice y decir lo que se hace. • Escuchar activamente: Prestar atención genuina a las preocupaciones y ideas del equipo. • Delegar responsabilidades: Mostrar confianza en las capacidades de los demás. • Ser accesible: Mantener una política de puertas abiertas. • Reconocer errores: Asumir la responsabilidad cuando las cosas salen mal. • Celebrar éxitos: Reconocer y premiar los logros del equipo. • Fomentar el feedback: Crear canales para la retroalimentación honesta y constructiva. 	<p>Medición y Mantenimiento de la Confianza</p> <p>Medición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuestas de clima laboral • Evaluaciones 360 grados • Índices de rotación de personal • Productividad y resultados del equipo
<p>Desafíos en la Construcción de Confianza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superación de experiencias pasadas negativas • Manejo de equipos diversos con diferentes expectativas culturales • Mantenimiento de la confianza en tiempos de crisis o cambio organizacional • Equilibrio entre confianza y responsabilidad • Reconstrucción de la confianza después de una ruptura 	<p>Actividad: Reunión virtual con los estudiantes</p>

Socialización 2: Capacitación confianza – HUACA

Actividad: Dinámica de presentación (Dame la mano)



Actividad: Torre de sorbetes (Resistente, Alta y pararse sola, bonita)



Actividad: Lazarillo



Actividad: Compromisos y despedida

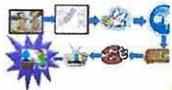


COMUNICACIÓN

Socialización 1: Clases virtuales taller de comunicación – HUACA

	<p>¿Qué es la comunicación?</p> <p>Es el proceso de intercambio de información, ideas, pensamientos y sentimientos entre dos o más personas o entidades. Implica la transmisión de un mensaje desde un emisor hacia un receptor a través de un canal, utilizando un código común. Este proceso es fundamental para la interacción humana y social, permitiendo la expresión, el entendimiento mutuo y la coordinación de acciones.</p> 
<p>Elementos básicos de la comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emisor: quien envía el mensaje • Receptor: quien recibe el mensaje • Mensaje: la información transmitida • Canal: medio por el que se transmite el mensaje • Código: sistema de signos y reglas para transmitir el mensaje • Contexto: situación en la que se produce la comunicación • Retroalimentación: respuesta del receptor al emisor. 	<p>Tipos de comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbal: uso de palabras habladas o escritas • No verbal: gestos, expresiones faciales, postura corporal, tono de voz • Escrita: cartas, emails, mensajes de texto, informes • Visual: imágenes, gráficos, señales • Paraverbal: tono, volumen, ritmo de la voz. 
<p>Habilidades de escucha activa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestar atención completa al hablante • Mostrar que estás escuchando (contacto visual, asentir) • Proporcionar retroalimentación (parafrasear, resumir) • Evitar interrumpir • Responder de manera apropiada • Suspender el juicio • Hacer preguntas relevantes 	<p>Actividad: Reunión con los estudiantes</p> 

Socialización 1: Clases virtuales taller de comunicación – HUACA

 <p>UPECE COMUNICACIÓN ESCUELA DE LIBREAZGO 40</p> <p>Educamos para transformar el mundo</p>	<p>¿Qué es la comunicación?</p> <p>Es el proceso de intercambio de información, ideas, pensamientos y sentimientos entre dos o más personas o entidades. Implica la transmisión de un mensaje desde un emisor hacia un receptor a través de un canal, utilizando un código común. Este proceso es fundamental para la interacción humana y social, permitiendo la expresión, el entendimiento mutuo y la coordinación de acciones.</p> 
<p>Elementos básicos de la comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emisor: quien envía el mensaje • Receptor: quien recibe el mensaje • Mensaje: la información transmitida • Canal: medio por el que se transmite el mensaje • Código: sistema de signos y reglas para transmitir el mensaje • Contexto: situación en la que se produce la comunicación • Retroalimentación: respuesta del receptor al emisor. 	<p>Tipos de comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbal: uso de palabras habladas o escritas • No verbal: gestos, expresiones faciales, postura corporal, tono de voz • Escrita: cartas, emails, mensajes de texto, informes • Visual: imágenes, gráficos, señales • Paraverbal: tono, volumen, ritmo de la voz. 
<p>Habilidades de escucha activa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestar atención completa al hablante • Mostrar que estás escuchando (contacto visual, asentir) • Proporcionar retroalimentación (parafrasear, resumir) • Evitar interrumpir • Responder de manera apropiada • Suspender el juicio • Hacer preguntas relevantes 	<p>Actividad: Reunión con los estudiantes</p> 

Socialización 2: Capacitación comunicación – HUACA

Actividad: Dinámica el mundo al revés



Actividad: El mensaje aleatorio (Leer, dramatizar, dibujar, dramatizar y escribir con la mano que no domina)



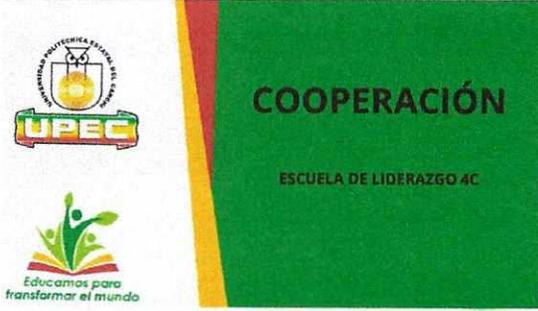
Actividad: Dibujo a ciegas



Actividad: Compromisos y despedida



COOPERACIÓN

Socialización 1: Clases virtuales taller de cooperación – HUACA	
	<p>Beneficios de la Cooperación en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejora en la toma de decisiones • Aumento de la innovación y creatividad • Fortalecimiento del equipo 
<p>Habilidades Clave para un Liderazgo Cooperativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación efectiva • Empatía y escucha activa • Resolución de conflictos 	<p>Estrategias para Fomentar la Cooperación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear una cultura de confianza • Establecer objetivos comunes • Promover la diversidad e inclusión 
<p>Desafíos del Liderazgo Cooperativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superación de egos y competitividad excesiva • Manejo de diferentes estilos de trabajo • Equilibrio entre cooperación y toma de decisiones firmes 	<p>Implementación y Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasos para implementar un modelo de liderazgo cooperativo • Ejemplos de éxito en organizaciones • Métricas para evaluar la efectividad
<p>Actividad: Reunión virtual con los estudiantes</p> 	

Socialización 2: Capacitación cooperación – HUACA

Actividad: El nudo humano



Actividad: Cocodrilos



Actividad: Juego de los billetes



Actividad: Compromisos y despedida



COMPROMISO

Socialización 1: Clases virtuales taller de compromiso - HUACA	
	<p>Introducción al Compromiso en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> El compromiso en el liderazgo se refiere a la dedicación y entrega que un líder demuestra hacia su equipo, organización y objetivos. Implica una actitud proactiva, responsabilidad personal y la voluntad de ir más allá del deber. Un líder comprometido inspira a otros, genera confianza y impulsa el rendimiento colectivo. El compromiso es fundamental para crear una cultura organizacional sólida y alcanzar metas ambiciosas.
<p>Características de un Líder Comprometido</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasión por la misión y visión de la organización • Persistencia frente a los desafíos • Disposición para asumir responsabilidades • Dedicación al desarrollo y bienestar del equipo • Coherencia entre palabras y acciones • Búsqueda constante de mejora y aprendizaje • Resiliencia ante la adversidad • Enfoque en resultados a largo plazo 	<p>Beneficios del Compromiso en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumento de la productividad del equipo • Mayor retención de talento • Mejora en la satisfacción laboral de los empleados • Fortalecimiento de la cultura organizacional • Incremento en la innovación y creatividad • Mejora en la calidad del trabajo y servicio al cliente • Mayor adaptabilidad al cambio organizacional • Aumento de la confianza de los stakeholders
<p>Estrategias para Desarrollar y Demostrar Compromiso</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer y comunicar claramente metas y expectativas 2. Liderar con el ejemplo, mostrando dedicación y ética de trabajo 3. Invertir tiempo y recursos en el desarrollo profesional del equipo 4. Mantener una comunicación abierta y transparente 5. Reconocer y celebrar los logros individuales y colectivos 6. Enfrentar los problemas de frente, sin evasiones 7. Participar activamente en proyectos y tareas importantes 8. Fomentar un ambiente de apoyo mutuo y colaboración 9. Alinear las acciones con los valores y la misión de la organización 	<p>Desafíos en el Mantenimiento del Compromiso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equilibrio entre vida laboral y personal • Manejo del estrés y prevención del burnout • Mantener la motivación en tiempos difíciles • Adaptación a cambios rápidos en el entorno empresarial • Gestión de expectativas diversas dentro del equipo • Superación de la resistencia al cambio • Mantenimiento del compromiso a largo plazo • Evitar el favoritismo y mantener la equidad
<p>Medición y Fortalecimiento del Compromiso</p> <p>Medición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuestas de engagement de empleados • Evaluaciones de desempeño • Feedback 360 grados • Indicadores de productividad y resultados • Tasas de retención de empleados 	<p>Actividad: Reunión virtual con los estudiantes</p> 

Socialización 2: Capacitación compromiso – HUACA

Actividad: Cordón más largo con ropa



Actividad: Torre de vasos plásticos



Actividad: Compromiso y despedida



1.3. ANEXOS

CAPACITACIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES CANTÓN MONTÚFAR

Universidad Politécnica Estatal del Carchi
Av. Universitaria y Antisana
Teléfono: 062224079/062224080 ext. 1126-1128
Tulcán - Carchi - Ecuador



0000156

CONFIANZA

Socialización 1: Clases virtuales taller de confianza - MONTUFAR	
	<p>Introducción a la Confianza en el Liderazgo</p> <p>La confianza es el fundamento de un liderazgo efectivo. Se define como la seguridad que se tiene en la integridad, capacidad y carácter de un líder. En el entorno laboral, la confianza facilita la colaboración, aumenta la productividad y crea un ambiente positivo. Un líder que inspira confianza puede motivar a su equipo a alcanzar metas ambiciosas y superar desafíos.</p>
<p>Elementos Clave de la Confianza en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integridad: Actuar de manera ética y coherente con los valores declarados. • Competencia: Demostrar habilidades y conocimientos necesarios para el rol. • Consistencia: Mantener un comportamiento predecible y justo. • Transparencia: Comunicar abiertamente, incluso en situaciones difíciles. • Empatía: Mostrar comprensión y preocupación por los demás. • Vulnerabilidad: Admitir errores y pedir ayuda cuando sea necesario. 	<p>Beneficios de la Confianza en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mayor compromiso del equipo: Los empleados se sienten más conectados con la organización. • Aumento de la innovación: Un ambiente de confianza fomenta la toma de riesgos y la creatividad. • Mejora en la comunicación: La información fluye más libremente en todos los niveles.
<p>Estrategias para Construir Confianza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplir promesas: Hacer lo que se dice y decir lo que se hace. • Escuchar activamente: Prestar atención genuina a las preocupaciones y ideas del equipo. • Delegar responsabilidades: Mostrar confianza en las capacidades de los demás. • Ser accesible: Mantener una política de puertas abiertas. • Reconocer errores: Asumir la responsabilidad cuando las cosas salen mal. • Celebrar éxitos: Reconocer y premiar los logros del equipo. • Fomentar el feedback: Crear canales para la retroalimentación honesta y constructiva. 	<p>Medición y Mantenimiento de la Confianza</p> <p>Medición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuestas de clima laboral • Evaluaciones 360 grados • Índices de rotación de personal • Productividad y resultados del equipo
<p>Desafíos en la Construcción de Confianza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superación de experiencias pasadas negativas • Manejo de equipos diversos con diferentes expectativas culturales • Mantenimiento de la confianza en tiempos de crisis o cambio organizacional • Equilibrio entre confianza y responsabilidad • Reconstrucción de la confianza después de una ruptura 	<p>Actividad: Reunión virtual con los estudiantes</p>

Socialización 2: Capacitación confianza – MONTÚFAR

Actividad: Dinamica de presentacion (Dame la mano)



Actividad: Torre de sorbetes (Resistente, Alta y pararse sola, bonita)



Actividad: Lazarillo



Actividad: Compromisos y despedida



COMUNICACIÓN

Socialización 1: Clases virtuales taller de comunicación – MONTÚFAR

	<h3>¿Qué es la comunicación?</h3> <p>Es el proceso de intercambio de información, ideas, pensamientos y sentimientos entre dos o más personas o entidades. Implica la transmisión de un mensaje desde un emisor hacia un receptor a través de un canal, utilizando un código común. Este proceso es fundamental para la interacción humana y social, permitiendo la expresión, el entendimiento mutuo y la coordinación de acciones.</p> 
<h3>Elementos básicos de la comunicación</h3> <ul style="list-style-type: none">• Emisor: quien envía el mensaje• Receptor: quien recibe el mensaje• Mensaje: la información transmitida• Canal: medio por el que se transmite el mensaje• Código: sistema de signos y reglas para transmitir el mensaje• Contexto: situación en la que se produce la comunicación• Retroalimentación: respuesta del receptor al emisor.	<h3>Tipos de comunicación</h3> <ul style="list-style-type: none">• Verbal: uso de palabras habladas o escritas• No verbal: gestos, expresiones faciales, postura corporal, tono de voz• Escrita: cartas, emails, mensajes de texto, informes• Visual: imágenes, gráficos, señales• Paraverbal: tono, volumen, ritmo de la voz. 
<h3>Habilidades de escucha activa</h3> <ul style="list-style-type: none">• Prestar atención completa al hablante• Mostrar que estás escuchando (contacto visual, asentir)• Proporcionar retroalimentación (parfrasear, resumir)• Evitar interrumpir• Responder de manera apropiada• Suspender el juicio• Hacer preguntas relevantes 	<h3>Actividad: Reunión con los estudiantes</h3> 

Socialización 2: Capacitación comunicación – MONTÚFAR

Actividad: Dinámica de presentación (El mundo al revés)



Actividad: El mensaje aleatorio



Actividad: Dibujo a ciegas



Actividad: Compromisos y despedida



COOPERACIÓN

Socialización 1: Clases virtuales taller de cooperación – MONTÚFAR	
  <p>COOPERACIÓN ESCUELA DE LIDERAZGO 4C</p>	<p>Beneficios de la Cooperación en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejora en la toma de decisiones • Aumento de la innovación y creatividad • Fortalecimiento del equipo 
<p>Habilidades Clave para un Liderazgo Cooperativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación efectiva • Empatía y escucha activa • Resolución de conflictos 	<p>Estrategias para Fomentar la Cooperación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear una cultura de confianza • Establecer objetivos comunes • Promover la diversidad e inclusión 
<p>Desafíos del Liderazgo Cooperativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superación de egos y competitividad excesiva • Manejo de diferentes estilos de trabajo • Equilibrio entre cooperación y toma de decisiones firmes 	<p>Implementación y Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasos para implementar un modelo de liderazgo cooperativo • Ejemplos de éxito en organizaciones • Métricas para evaluar la efectividad
<p>Actividad: Reunión virtual con los estudiantes</p>	

Socialización 2: Capacitación cooperación – MONTÚFAR

Actividad: Dinámica de presentación (El nudo humano).



Actividad: Dinámica de los cocodrilos, trabajo en equipo.



Actividad: Juego de los billetes.



Actividad: Compromisos y despedida



COMPROMISO

Socialización 1: Clases virtuales taller de compromiso - MONTUFAR	
	<p style="text-align: center;">Introducción al Compromiso en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> El compromiso en el liderazgo se refiere a la dedicación y entrega que un líder demuestra hacia su equipo, organización y objetivos. Implica una actitud proactiva, responsabilidad personal y la voluntad de ir más allá del deber. Un líder comprometido inspira a otros, genera confianza y impulsa el rendimiento colectivo. El compromiso es fundamental para crear una cultura organizacional sólida y alcanzar metas ambiciosas.
<p style="text-align: center;">Características de un Líder Comprometido</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasión por la misión y visión de la organización • Persistencia frente a los desafíos • Disposición para asumir responsabilidades • Dedicación al desarrollo y bienestar del equipo • Coherencia entre palabras y acciones • Búsqueda constante de mejora y aprendizaje • Resiliencia ante la adversidad • Enfoque en resultados a largo plazo 	<p style="text-align: center;">Beneficios del Compromiso en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumento de la productividad del equipo • Mayor retención de talento • Mejora en la satisfacción laboral de los empleados • Fortalecimiento de la cultura organizacional • Incremento en la innovación y creatividad • Mejora en la calidad del trabajo y servicio al cliente • Mayor adaptabilidad al cambio organizacional • Aumento de la confianza de los stakeholders
<p style="text-align: center;">Estrategias para Desarrollar y Demostrar Compromiso</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer y comunicar claramente metas y expectativas 2. Liderar con el ejemplo, mostrando dedicación y ética de trabajo 3. Invertir tiempo y recursos en el desarrollo profesional del equipo 4. Mantener una comunicación abierta y transparente 5. Reconocer y celebrar los logros individuales y colectivos 6. Enfrentar los problemas de frente, sin evasiones 7. Participar activamente en proyectos y tareas importantes 8. Fomentar un ambiente de apoyo mutuo y colaboración 9. Alinear las acciones con los valores y la misión de la organización 	<p style="text-align: center;">Desafíos en el Mantenimiento del Compromiso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equilibrio entre vida laboral y personal • Manejo del estrés y prevención del burnout • Mantener la motivación en tiempos difíciles • Adaptación a cambios rápidos en el entorno empresarial • Gestión de expectativas diversas dentro del equipo • Superación de la resistencia al cambio • Mantenimiento del compromiso a largo plazo • Evitar el favoritismo y mantener la equidad
<p style="text-align: center;">Medición y Fortalecimiento del Compromiso</p> <p style="text-align: center;">Medición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuestas de engagement de empleados • Evaluaciones de desempeño • Feedback 360 grados • Indicadores de productividad y resultados • Tasas de retención de empleados 	<p>Actividad: Reunión virtual con los estudiantes</p> 

Socialización 2: Capacitación compromiso – MONTÚFAR

Actividad: Dinámica de presentación (Cordón más largo con ropa).



Actividad: Torre de vasos

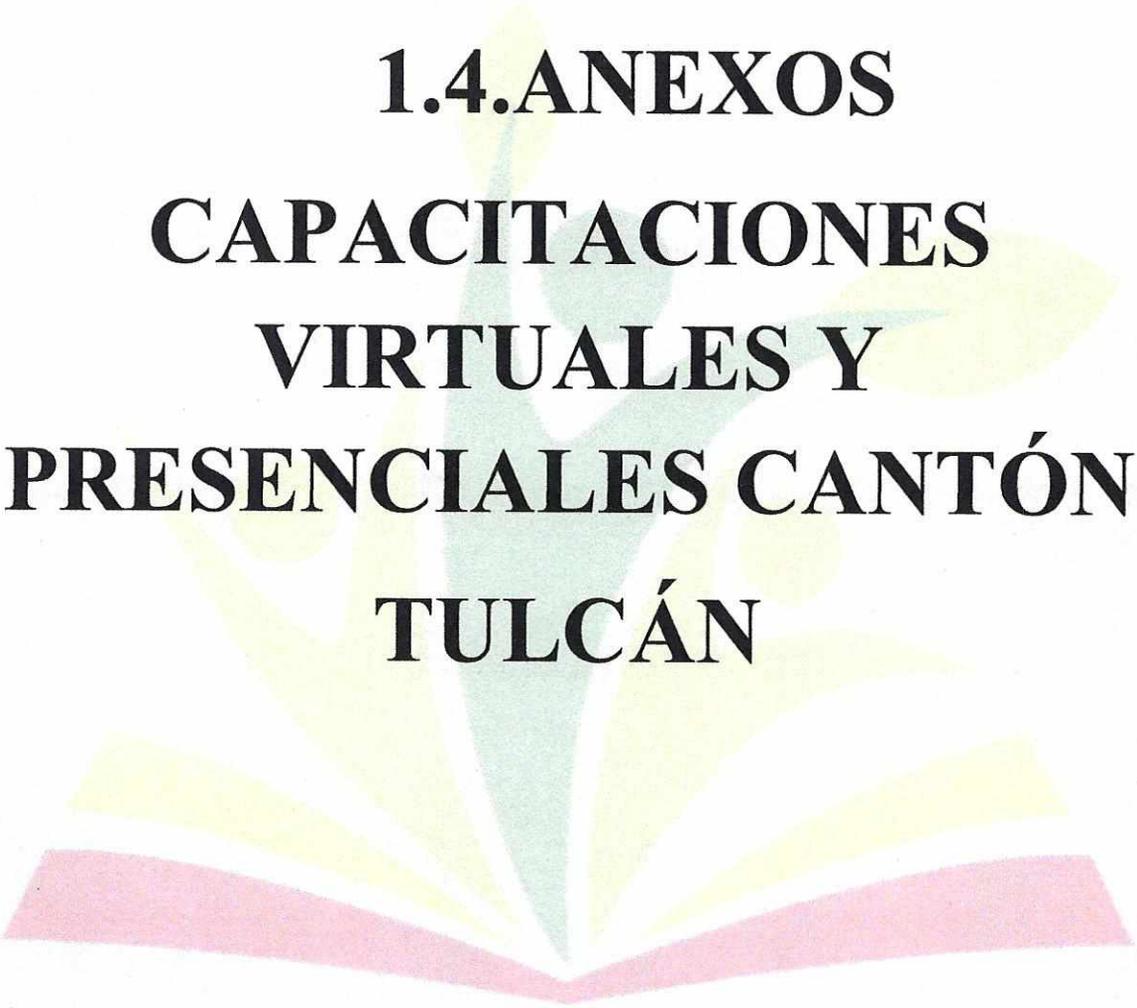


Actividad: Cordón más largo con ropa



Actividad: Compromisos y despedida





1.4. ANEXOS

CAPACITACIONES

VIRTUALES Y

PRESENCIALES CANTÓN

TULCÁN

Universidad Politécnica Estatal del Carchi
Av. Universitaria y Antisana
Teléfono: 062224079/062224080 ext. 1126-1128
Tulcán - Carchi - Ecuador



0000165

CONFIANZA

Socialización 1: Clases virtuales taller de confianza - TULCÁN	
	<p>Introducción a la Confianza en el Liderazgo</p> <p>La confianza es el fundamento de un liderazgo efectivo. Se define como la seguridad que se tiene en la integridad, capacidad y carácter de un líder. En el entorno laboral, la confianza facilita la colaboración, aumenta la productividad y crea un ambiente positivo. Un líder que inspira confianza puede motivar a su equipo a alcanzar metas ambiciosas y superar desafíos.</p>
<p>Elementos Clave de la Confianza en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integridad: Actuar de manera ética y coherente con los valores declarados. • Competencia: Demostrar habilidades y conocimientos necesarios para el rol. • Consistencia: Mantener un comportamiento predecible y justo. • Transparencia: Comunicar abiertamente, incluso en situaciones difíciles. • Empatía: Mostrar comprensión y preocupación por los demás. • Vulnerabilidad: Admitir errores y pedir ayuda cuando sea necesario. 	<p>Beneficios de la Confianza en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mayor compromiso del equipo: Los empleados se sienten más conectados con la organización. • Aumento de la innovación: Un ambiente de confianza fomenta la toma de riesgos y la creatividad. • Mejora en la comunicación: La información fluye más libremente en todos los niveles.
<p>Estrategias para Construir Confianza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplir promesas: Hacer lo que se dice y decir lo que se hace. • Escuchar activamente: Prestar atención genuina a las preocupaciones y ideas del equipo. • Delegar responsabilidades: Mostrar confianza en las capacidades de los demás. • Ser accesible: Mantener una política de puertas abiertas. • Reconocer errores: Asumir la responsabilidad cuando las cosas salen mal. • Celebrar éxitos: Reconocer y premiar los logros del equipo. • Fomentar el feedback: Crear canales para la retroalimentación honesta y constructiva. 	<p>Medición y Mantenimiento de la Confianza</p> <p>Medición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuestas de clima laboral • Evaluaciones 360 grados • Índices de rotación de personal • Productividad y resultados del equipo
<p>Desafíos en la Construcción de Confianza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superación de experiencias pasadas negativas • Manejo de equipos diversos con diferentes expectativas culturales • Mantenimiento de la confianza en tiempos de crisis o cambio organizacional • Equilibrio entre confianza y responsabilidad • Reconstrucción de la confianza después de una ruptura 	<p>Actividad: Reunión virtual con los estudiantes</p>

Socialización 2: Capacitación confianza - TULCÁN

Actividad: Dinámica de presentación (Dame la mano)



Actividad: Torre de sorbetes (Resistente, Alta y pararse sola, bonita)



Actividad: Lazarillo

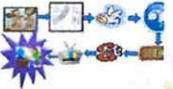


Actividad: Compromisos y despedida



COMUNICACIÓN

Socialización 1: Clases virtuales taller de comunicación – TULCÁN

	<p>¿Qué es la comunicación?</p> <p>Es el proceso de intercambio de información, ideas, pensamientos y sentimientos entre dos o más personas o entidades. Implica la transmisión de un mensaje desde un emisor hacia un receptor a través de un canal, utilizando un código común. Este proceso es fundamental para la intención humana y social, permitiendo la expresión, el entendimiento mutuo y la coordinación de acciones.</p> 
<p>Elementos básicos de la comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emisor: quien envía el mensaje • Receptor: quien recibe el mensaje • Mensaje: la información transmitida • Canal: medio por el que se transmite el mensaje • Código: sistema de signos y reglas para transmitir el mensaje • Contexto: situación en la que se produce la comunicación • Retroalimentación: respuesta del receptor al emisor. 	<p>Tipos de comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbal: uso de palabras habladas o escritas • No verbal: gestos, expresiones faciales, postura corporal, tono de voz • Escrita: cartas, emails, mensajes de texto, informes • Visual: imágenes, gráficos, señales • Paraverbal: tono, volumen, ritmo de la voz. 
<p>Habilidades de escucha activa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestar atención completa al hablante • Mostrar que estás escuchando (contacto visual, asentir) • Proporcionar retroalimentación (parafrasear, resumir) • Evitar interrumpir • Responder de manera apropiada • Suspender el juicio • Hacer preguntas relevantes 	<p>Actividad: Reunión con los estudiantes</p> 

Socialización 2: Capacitación comunicación – TULCÁN

Actividad: Dinámica de presentación (El mundo al revés)



Actividad: El mensaje aleatorio (Leer, dramatizar, dibujar, dramatizar y escribir con la mano que no domina)



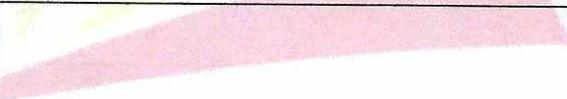
Actividad: Dibujo a ciegas



Actividad: Compromisos y despedida



COOPERACIÓN

Socialización 1: Clases virtuales taller de cooperación – TULCÁN	
	 <p>Beneficios de la Cooperación en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejora en la toma de decisiones • Aumento de la innovación y creatividad • Fortalecimiento del equipo 
 <p>Habilidades Clave para un Liderazgo Cooperativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación efectiva • Empatía y escucha activa • Resolución de conflictos 	 <p>Estrategias para Fomentar la Cooperación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear una cultura de confianza • Establecer objetivos comunes • Promover la diversidad e inclusión 
 <p>Desafíos del Liderazgo Cooperativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superación de egos y competitividad excesiva • Manejo de diferentes estilos de trabajo • Equilibrio entre cooperación y toma de decisiones firmes 	 <p>Implementación y Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasos para implementar un modelo de liderazgo cooperativo • Ejemplos de éxito en organizaciones • Métricas para evaluar la efectividad
<p>Actividad: Reunión virtual con los estudiantes</p> 	

Socialización 2: Capacitación cooperación – TULCÁN

Actividad: El nudo humano



Actividad: Cocodrilos



Actividad: Juego de los billetes



Actividad: Compromisos y despedida



COMPROMISO

Socialización 1: Clases virtuales taller de compromiso - TULCÁN	
	<p>Introducción al Compromiso en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> El compromiso en el liderazgo se refiere a la dedicación y entrega que un líder demuestra hacia su equipo, organización y objetivos. Implica una actitud proactiva, responsabilidad personal y la voluntad de ir más allá del deber. Un líder comprometido inspira a otros, genera confianza y impulsa el rendimiento colectivo. El compromiso es fundamental para crear una cultura organizacional sólida y alcanzar metas ambiciosas.
<p>Características de un Líder Comprometido</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasión por la misión y visión de la organización • Persistencia frente a los desafíos • Disposición para asumir responsabilidades • Dedicación al desarrollo y bienestar del equipo • Coherencia entre palabras y acciones • Búsqueda constante de mejora y aprendizaje • Resiliencia ante la adversidad • Enfoque en resultados a largo plazo 	<p>Beneficios del Compromiso en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumento de la productividad del equipo • Mayor retención de talento • Mejora en la satisfacción laboral de los empleados • Fortalecimiento de la cultura organizacional • Incremento en la innovación y creatividad • Mejora en la calidad del trabajo y servicio al cliente • Mayor adaptabilidad al cambio organizacional • Aumento de la confianza de los stakeholders
<p>Estrategias para Desarrollar y Demostrar Compromiso</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer y comunicar claramente metas y expectativas 2. Liderar con el ejemplo, mostrando dedicación y ética de trabajo 3. Invertir tiempo y recursos en el desarrollo profesional del equipo 4. Mantener una comunicación abierta y transparente 5. Reconocer y celebrar los logros individuales y colectivos 6. Enfrentar los problemas de frente, sin evasiones 7. Participar activamente en proyectos y tareas importantes 8. Fomentar un ambiente de apoyo mutuo y colaboración 9. Alinear las acciones con los valores y la misión de la organización 	<p>Desafíos en el Mantenimiento del Compromiso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equilibrio entre vida laboral y personal • Manejo del estrés y prevención del burnout • Mantener la motivación en tiempos difíciles • Adaptación a cambios rápidos en el entorno empresarial • Gestión de expectativas diversas dentro del equipo • Superación de la resistencia al cambio • Mantenimiento del compromiso a largo plazo • Evitar el favoritismo y mantener la equidad
<p>Medición y Fortalecimiento del Compromiso</p> <p>Medición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuestas de engagement de empleados • Evaluaciones de desempeño • Feedback 360 grados • Indicadores de productividad y resultados • Tasas de retención de empleados 	<p>Actividad: Reunión virtual con los estudiantes</p> 

Socialización 2: Capacitación compromiso – TULCÁN

Actividad: Dinámica de presentación (Cordón más largo con ropa)



Actividad: Torre de vasos

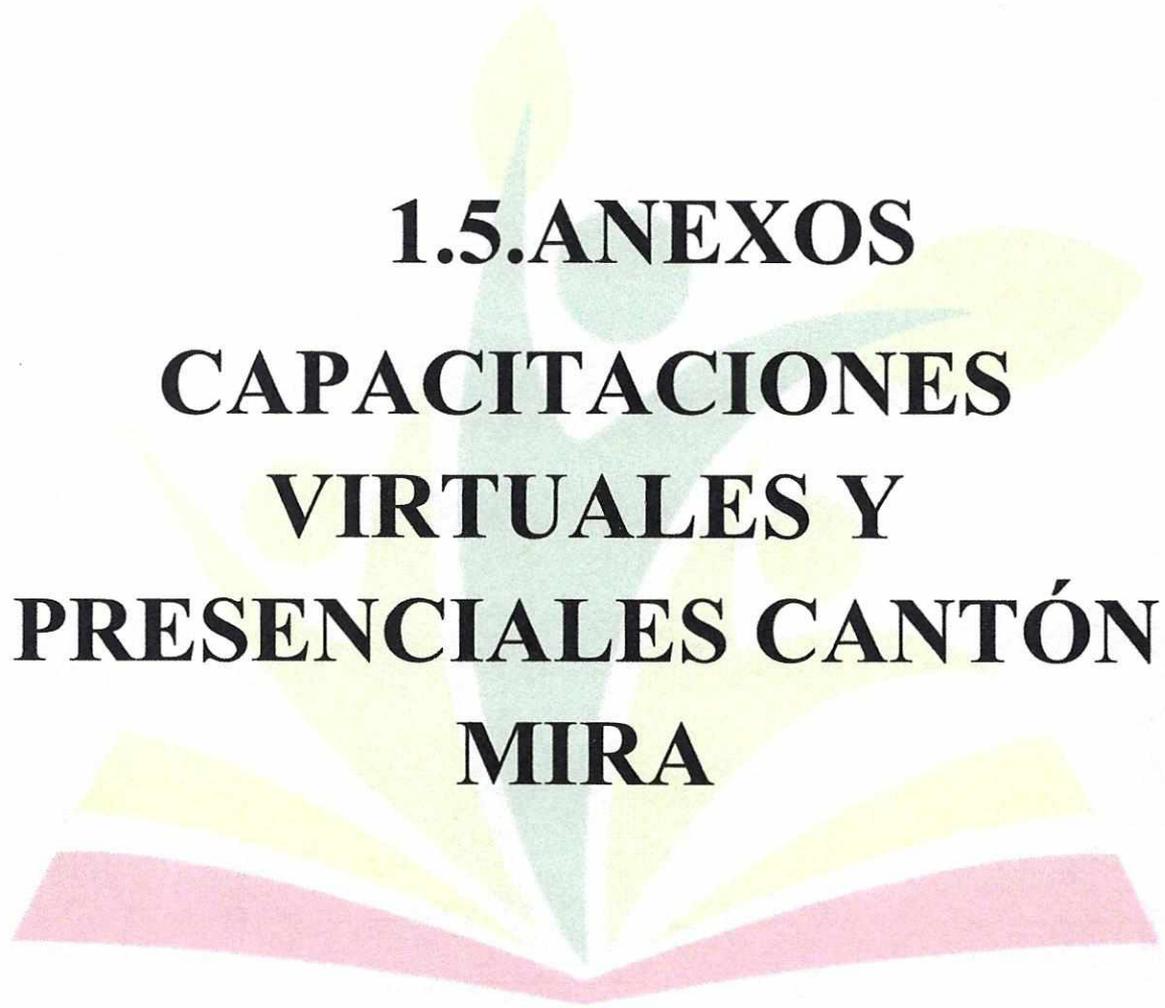


Actividad: Cordón más largo con ropa



Actividad: Compromisos y despedida





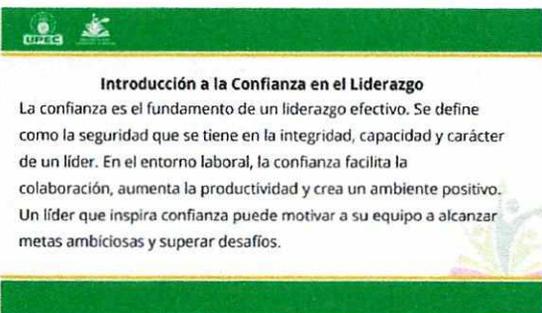
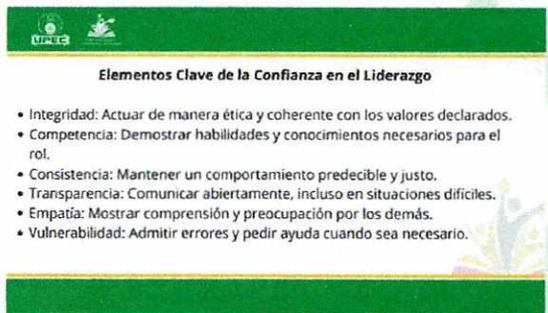
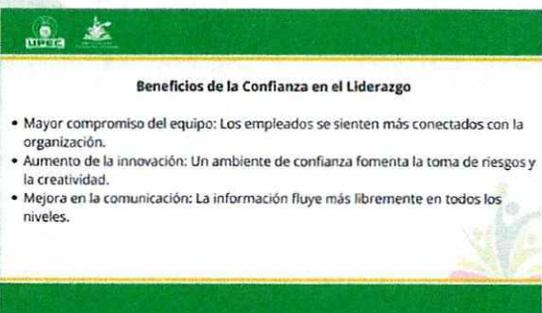
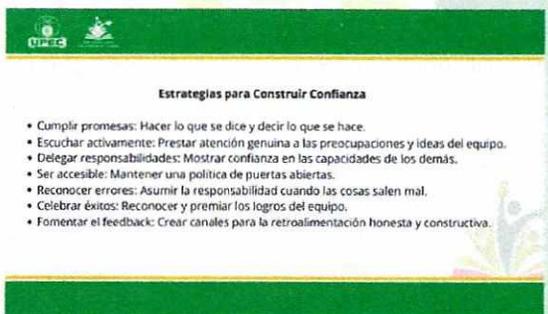
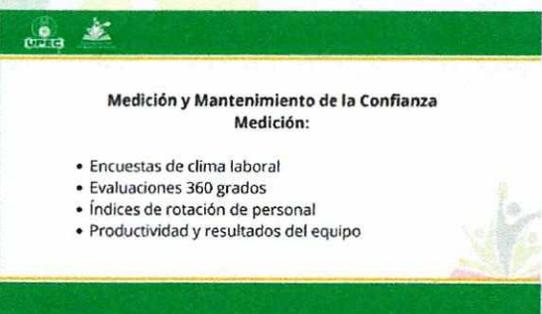
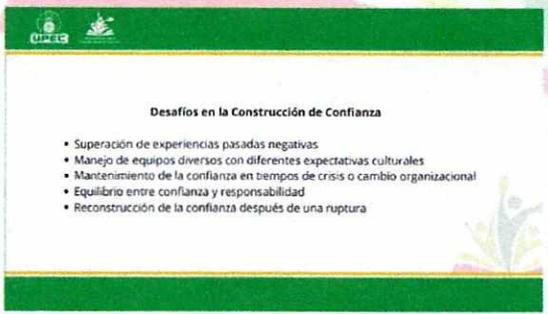
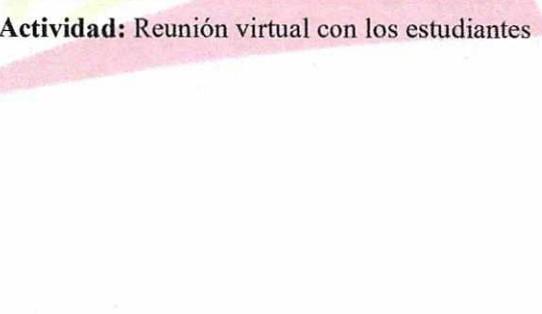
**1.5.ANEXOS
CAPACITACIONES
VIRTUALES Y
PRESENCIALES CANTÓN
MIRA**

*Universidad Politécnica Estatal del Carchi
Av. Universitaria y Antisana
Teléfono: 062224079/062224080 ext. 1126-1128
Tulcán – Carchi - Ecuador*



0000174

CONFIANZA

Socialización 1: Clases virtuales taller de confianza - MIRA	
	
	
	
	

Socialización 2: Capacitación confianza - MIRA

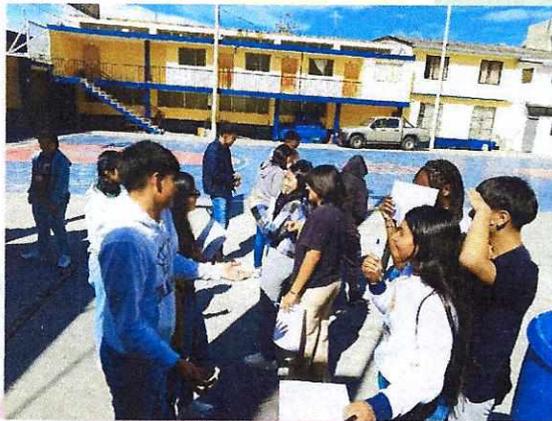
Actividad: Dinámica de presentación Dame la mano



Actividad: Torres con sorbetes



Actividad: Lazarillo



Actividad: Compromisos y despedidas



COMUNICACIÓN

Socialización 1: Clases virtuales taller de comunicación – MIRA

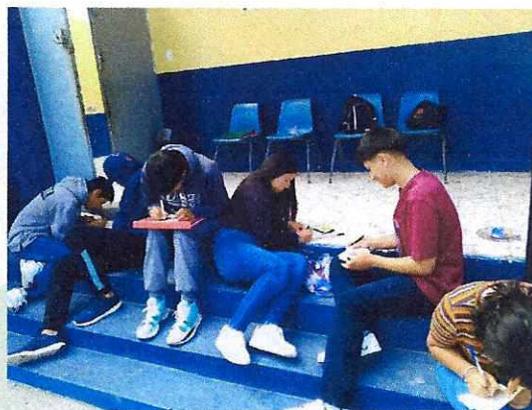
	<p>¿Qué es la comunicación?</p> <p>Es el proceso de intercambio de información, ideas, pensamientos y sentimientos entre dos o más personas o entidades. Implica la transmisión de un mensaje desde un emisor hacia un receptor a través de un canal, utilizando un código común. Este proceso es fundamental para la interacción humana y social, permitiendo la expresión, el entendimiento mutuo y la coordinación de acciones.</p> 
<p>Elementos básicos de la comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emisor: quien envía el mensaje • Receptor: quien recibe el mensaje • Mensaje: la información transmitida • Canal: medio por el que se transmite el mensaje • Código: sistema de signos y reglas para transmitir el mensaje • Contexto: situación en la que se produce la comunicación • Retroalimentación: respuesta del receptor al emisor. 	<p>Tipos de comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbal: uso de palabras habladas o escritas • No verbal: gestos, expresiones faciales, postura corporal, tono de voz • Escrita: cartas, emails, mensajes de texto, informes • Visual: imágenes, gráficos, señales • Paraverbal: tono, volumen, ritmo de la voz. 
<p>Habilidades de escucha activa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestar atención completa al hablante • Mostrar que estás escuchando (contacto visual, asentir) • Proporcionar retroalimentación (parafrasear, resumir) • Evitar interrumpir • Responder de manera apropiada • Suspender el juicio • Hacer preguntas relevantes 	<p>Actividad: Reunión con los estudiantes</p> 

Socialización 2: Capacitación comunicación - MIRA

Actividad: Dinámica de presentación (El mundo al revés)



Actividad: Dibujo a ciegas



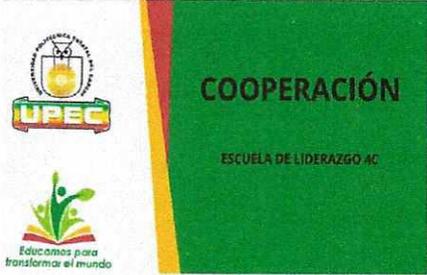
Actividad: El mensaje aleatorio



Actividad: Compromisos y despedidas



COOPERACIÓN

Socialización 1: Clases virtuales taller de cooperación – MIRA	
	<p>Beneficios de la Cooperación en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejora en la toma de decisiones • Aumento de la innovación y creatividad • Fortalecimiento del equipo 
<p>Habilidades Clave para un Liderazgo Cooperativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación efectiva • Empatía y escucha activa • Resolución de conflictos 	<p>Estrategias para Fomentar la Cooperación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear una cultura de confianza • Establecer objetivos comunes • Promover la diversidad e inclusión 
<p>Desafíos del Liderazgo Cooperativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superación de egos y competitividad excesiva • Manejo de diferentes estilos de trabajo • Equilibrio entre cooperación y toma de decisiones firmes 	<p>Implementación y Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasos para implementar un modelo de liderazgo cooperativo • Ejemplos de éxito en organizaciones • Métricas para evaluar la efectividad
<p>Actividad: Reunión virtual con los estudiantes</p> 	

Socialización 2: Capacitación cooperación - MIRA

Actividad: Dinámica de presentación (El nudo humano)



Actividad: Codrillos



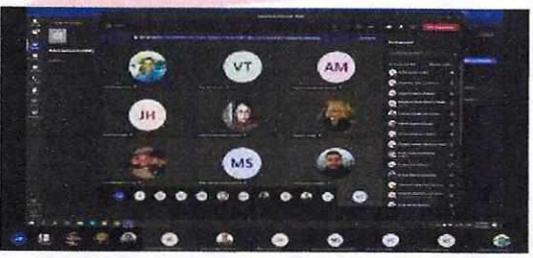
Actividad: Juego de los billetes



Actividad: Compromisos y despedidas



COMPROMISO

Socialización 1: Clases virtuales taller de compromiso - MIRA	
	<p>Introducción al Compromiso en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> El compromiso en el liderazgo se refiere a la dedicación y entrega que un líder demuestra hacia su equipo, organización y objetivos. Implica una actitud proactiva, responsabilidad personal y la voluntad de ir más allá del deber. Un líder comprometido inspira a otros, genera confianza y impulsa el rendimiento colectivo. El compromiso es fundamental para crear una cultura organizacional sólida y alcanzar metas ambiciosas.
<p>Características de un Líder Comprometido</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasión por la misión y visión de la organización • Persistencia frente a los desafíos • Disposición para asumir responsabilidades • Dedicación al desarrollo y bienestar del equipo • Coherencia entre palabras y acciones • Búsqueda constante de mejora y aprendizaje • Resiliencia ante la adversidad • Enfoque en resultados a largo plazo 	<p>Beneficios del Compromiso en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumento de la productividad del equipo • Mayor retención de talento • Mejora en la satisfacción laboral de los empleados • Fortalecimiento de la cultura organizacional • Incremento en la innovación y creatividad • Mejora en la calidad del trabajo y servicio al cliente • Mayor adaptabilidad al cambio organizacional • Aumento de la confianza de los stakeholders
<p>Estrategias para Desarrollar y Demostrar Compromiso</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer y comunicar claramente metas y expectativas 2. Liderar con el ejemplo, mostrando dedicación y ética de trabajo 3. Invertir tiempo y recursos en el desarrollo profesional del equipo 4. Mantener una comunicación abierta y transparente 5. Reconocer y celebrar los logros individuales y colectivos 6. Enfrentar los problemas de frente, sin evasiones 7. Participar activamente en proyectos y tareas importantes 8. Fomentar un ambiente de apoyo mutuo y colaboración 9. Alinear las acciones con los valores y la misión de la organización 	<p>Desafíos en el Mantenimiento del Compromiso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equilibrio entre vida laboral y personal • Manejo del estrés y prevención del burnout • Mantener la motivación en tiempos difíciles • Adaptación a cambios rápidos en el entorno empresarial • Gestión de expectativas diversas dentro del equipo • Superación de la resistencia al cambio • Mantenimiento del compromiso a largo plazo • Evitar el favoritismo y mantener la equidad
<p>Medición y Fortalecimiento del Compromiso Medición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuestas de engagement de empleados • Evaluaciones de desempeño • Feedback 360 grados • Indicadores de productividad y resultados • Tasas de retención de empleados 	<p>Actividad: Reunión virtual con los estudiantes</p> 

Socialización 2: Capacitación compromiso - MIRA

Actividad: Dinámica de presentación (el cordon mas largo con ropa)



Actividad: torre de vasos

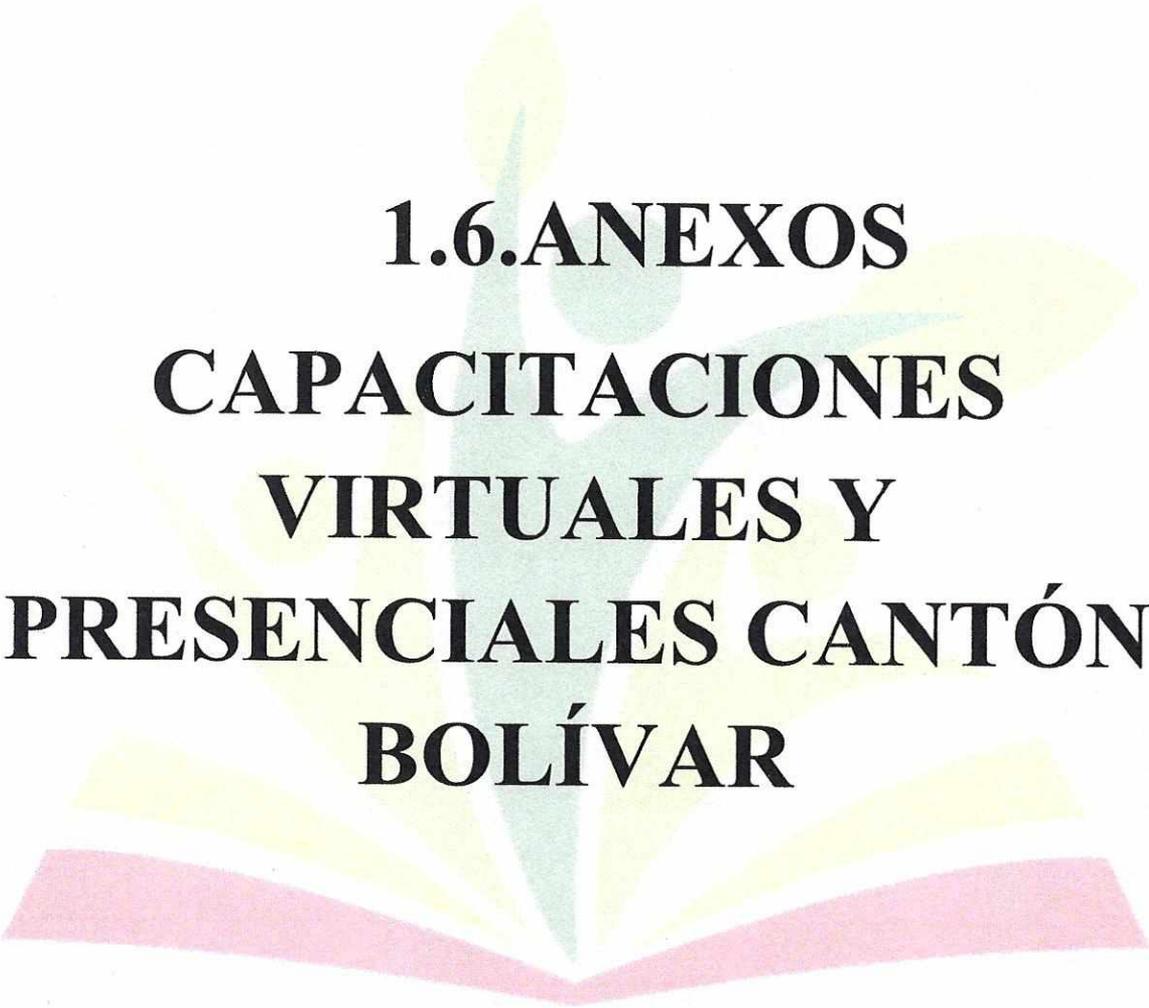


Actividad: Juego de los billetes



Actividad: Compromisos y despedidas





**1.6.ANEXOS
CAPACITACIONES
VIRTUALES Y
PRESENCIALES CANTÓN
BOLÍVAR**

*Universidad Politécnica Estatal del Carchi
Av. Universitaria y Antisana
Teléfono: 062224079/062224080 ext. 1126-1128
Tulcán – Carchi - Ecuador*



0000183

CONFIANZA

Socialización 1: Clases virtuales taller de confianza - BOLÍVAR	
 <div style="background-color: #008000; color: white; padding: 10px; text-align: center;"> <h2 style="margin: 0;">CONFIANZA</h2> <p style="margin: 0;">ESCUELA DE LIDERAZGO 4C</p> </div>	<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px;">  </div> <p style="text-align: center;">Introducción a la Confianza en el Liderazgo</p> <p>La confianza es el fundamento de un liderazgo efectivo. Se define como la seguridad que se tiene en la integridad, capacidad y carácter de un líder. En el entorno laboral, la confianza facilita la colaboración, aumenta la productividad y crea un ambiente positivo. Un líder que inspira confianza puede motivar a su equipo a alcanzar metas ambiciosas y superar desafíos.</p>
<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px;">  </div> <p style="text-align: center;">Elementos Clave de la Confianza en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integridad: Actuar de manera ética y coherente con los valores declarados. • Competencia: Demostrar habilidades y conocimientos necesarios para el rol. • Consistencia: Mantener un comportamiento predecible y justo. • Transparencia: Comunicar abiertamente, incluso en situaciones difíciles. • Empatía: Mostrar comprensión y preocupación por los demás. • Vulnerabilidad: Admitir errores y pedir ayuda cuando sea necesario. 	<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px;">  </div> <p style="text-align: center;">Beneficios de la Confianza en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mayor compromiso del equipo: Los empleados se sienten más conectados con la organización. • Aumento de la innovación: Un ambiente de confianza fomenta la toma de riesgos y la creatividad. • Mejora en la comunicación: La información fluye más libremente en todos los niveles.
<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px;">  </div> <p style="text-align: center;">Estrategias para Construir Confianza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplir promesas: Hacer lo que se dice y decir lo que se hace. • Escuchar activamente: Prestar atención genuina a las preocupaciones y ideas del equipo. • Delegar responsabilidades: Mostrar confianza en las capacidades de los demás. • Ser accesible: Mantener una política de puertas abiertas. • Reconocer errores: Asumir la responsabilidad cuando las cosas salen mal. • Celebrar éxitos: Reconocer y premiar los logros del equipo. • Fomentar el feedback: Crear canales para la retroalimentación honesta y constructiva. 	<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px;">  </div> <p style="text-align: center;">Medición y Mantenimiento de la Confianza</p> <p style="text-align: center;">Medición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuestas de clima laboral • Evaluaciones 360 grados • Índices de rotación de personal • Productividad y resultados del equipo
<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px;">  </div> <p style="text-align: center;">Desafíos en la Construcción de Confianza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superación de experiencias pasadas negativas • Manejo de equipos diversos con diferentes expectativas culturales • Mantenimiento de la confianza en tiempos de crisis o cambio organizacional • Equilibrio entre confianza y responsabilidad • Reconstrucción de la confianza después de una ruptura 	<p>Actividad: Reunión virtual con los estudiantes</p>

Socialización 2: Capacitación Confianza - BOLÍVAR

Actividad: Dinámica de presentación Dame la mano



Actividad: Torres con sorbetes



Actividad: Lazarillo



Actividad: Compromisos y despedidas



COMUNICACIÓN

Socialización 1: Clases virtuales taller de comunicación – BOLÍVAR

 <p>COMUNICACIÓN ESCUELA DE LIDERAZGO 4C</p>  <p>Educamos para transformar el mundo</p>	 <p>¿Qué es la comunicación?</p> <p>Es el proceso de intercambio de información, ideas, pensamientos y sentimientos entre dos o más personas o entidades. Implica la transmisión de un mensaje desde un emisor hacia un receptor a través de un canal, utilizando un código común. Este proceso es fundamental para la interacción humana y social, permitiendo la expresión, el entendimiento mutuo y la coordinación de acciones.</p> 
 <p>Elementos básicos de la comunicación</p> <ul style="list-style-type: none">• Emisor: quien envía el mensaje• Receptor: quien recibe el mensaje• Mensaje: la información transmitida• Canal: medio por el que se transmite el mensaje• Código: sistema de signos y reglas para transmitir el mensaje• Contexto: situación en la que se produce la comunicación• Retroalimentación: respuesta del receptor al emisor.	 <p>Tipos de comunicación</p> <ul style="list-style-type: none">• Verbal: uso de palabras habladas o escritas• No verbal: gestos, expresiones faciales, postura corporal, tono de voz• Escrita: cartas, emails, mensajes de texto, informes• Visual: imágenes, gráficos, señales• Paraverbal: tono, volumen, ritmo de la voz. 
 <p>Habilidades de escucha activa</p> <ul style="list-style-type: none">• Prestar atención completa al hablante• Mostrar que estás escuchando (contacto visual, asentir)• Proporcionar retroalimentación (parafrasear, resumir)• Evitar interrumpir• Responder de manera apropiada• Suspender el juicio• Hacer preguntas relevantes 	<p>Actividad: Reunión con los estudiantes</p> 

Socialización 2: Capacitación comunicación - BOLÍVAR

Actividad: Dinámica de presentación (El mundo al revés)



Actividad: Dibujo a ciegas



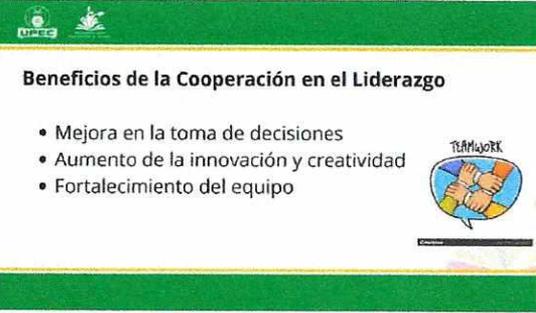
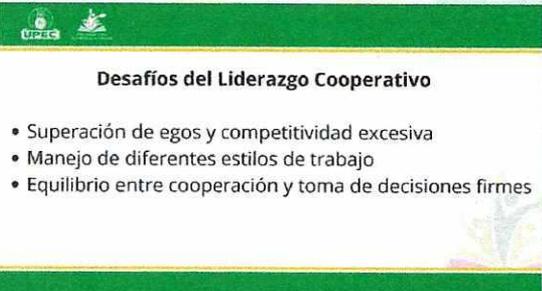
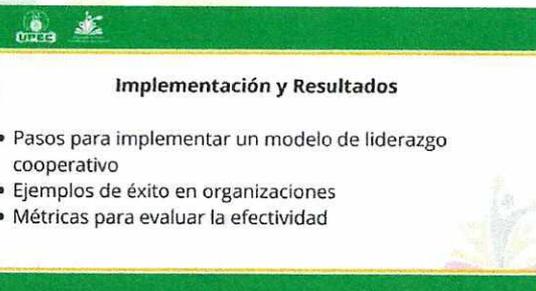
Actividad: El mensaje aleatorio



Actividad: Compromisos y despedidas



COOPERACIÓN

Socialización 1: Clases virtuales taller de cooperación – BOLÍVAR	
 <p>COOPERACIÓN ESCUELA DE LIDERAZGO 4C</p> <p>UPEC Educamos para transformar el mundo</p>	 <p>Beneficios de la Cooperación en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejora en la toma de decisiones • Aumento de la innovación y creatividad • Fortalecimiento del equipo 
 <p>Habilidades Clave para un Liderazgo Cooperativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación efectiva • Empatía y escucha activa • Resolución de conflictos 	 <p>Estrategias para Fomentar la Cooperación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear una cultura de confianza • Establecer objetivos comunes • Promover la diversidad e inclusión 
 <p>Desafíos del Liderazgo Cooperativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superación de egos y competitividad excesiva • Manejo de diferentes estilos de trabajo • Equilibrio entre cooperación y toma de decisiones firmes 	 <p>Implementación y Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasos para implementar un modelo de liderazgo cooperativo • Ejemplos de éxito en organizaciones • Métricas para evaluar la efectividad
<p>Actividad: Reunión virtual con los estudiantes</p> 	

Socialización 2: Capacitación cooperación - BOLÍVAR

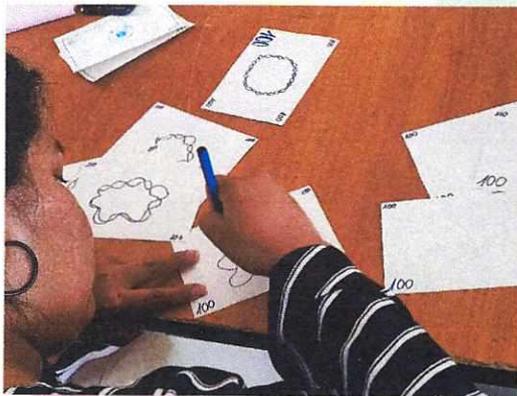
Actividad: Dinámica de presentación (El nudo humano)



Actividad: Codrillos



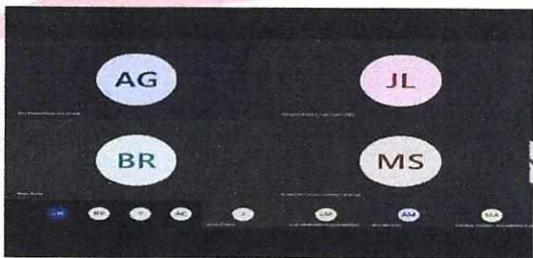
Actividad: Juego de los billetes



Actividad: Compromisos y despedidas



COMPROMISO

<p>Socialización 1: Clases virtuales taller de compromiso - BOLIVAR</p>	
	<p>Introducción al Compromiso en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> El compromiso en el liderazgo se refiere a la dedicación y entrega que un líder demuestra hacia su equipo, organización y objetivos. Implica una actitud proactiva, responsabilidad personal y la voluntad de ir más allá del deber. Un líder comprometido inspira a otros, genera confianza y impulsa el rendimiento colectivo. El compromiso es fundamental para crear una cultura organizacional sólida y alcanzar metas ambiciosas.
<p>Características de un Líder Comprometido</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasión por la misión y visión de la organización • Persistencia frente a los desafíos • Disposición para asumir responsabilidades • Dedicación al desarrollo y bienestar del equipo • Coherencia entre palabras y acciones • Búsqueda constante de mejora y aprendizaje • Resiliencia ante la adversidad • Enfoque en resultados a largo plazo 	<p>Beneficios del Compromiso en el Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumento de la productividad del equipo • Mayor retención de talento • Mejora en la satisfacción laboral de los empleados • Fortalecimiento de la cultura organizacional • Incremento en la innovación y creatividad • Mejora en la calidad del trabajo y servicio al cliente • Mayor adaptabilidad al cambio organizacional • Aumento de la confianza de los stakeholders
<p>Estrategias para Desarrollar y Demostrar Compromiso</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer y comunicar claramente metas y expectativas 2. Liderar con el ejemplo, mostrando dedicación y ética de trabajo 3. Invertir tiempo y recursos en el desarrollo profesional del equipo 4. Mantener una comunicación abierta y transparente 5. Reconocer y celebrar los logros individuales y colectivos 6. Enfrentar los problemas de frente, sin evasiones 7. Participar activamente en proyectos y tareas importantes 8. Fomentar un ambiente de apoyo mutuo y colaboración 9. Alinear las acciones con los valores y la misión de la organización 	<p>Desafíos en el Mantenimiento del Compromiso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equilibrio entre vida laboral y personal • Manejo del estrés y prevención del burnout • Mantener la motivación en tiempos difíciles • Adaptación a cambios rápidos en el entorno empresarial • Gestión de expectativas diversas dentro del equipo • Superación de la resistencia al cambio • Mantenimiento del compromiso a largo plazo • Evitar el favoritismo y mantener la equidad
<p>Medición y Fortalecimiento del Compromiso</p> <p>Medición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuestas de engagement de empleados • Evaluaciones de desempeño • Feedback 360 grados • Indicadores de productividad y resultados • Tasas de retención de empleados 	<p>Actividad: Reunión virtual con los estudiantes</p> 

Socialización 2: Capacitación compromiso - BOLÍVAR

Actividad: Dinámica de presentación (el cordón más largo con ropa)



Actividad: torre de vasos



Actividad: Juego de los billetes



Actividad: Compromisos y despedidas



2. ANEXOS

ESTUDIANTES

APROBADOS Y NO

APROBADOS

Universidad Politécnica Estatal del Carchi
Av. Universitaria y Antisana
Teléfono: 062224079/062224080 ext. 1126-1128
Tulcán - Carchi - Ecuador



0000192

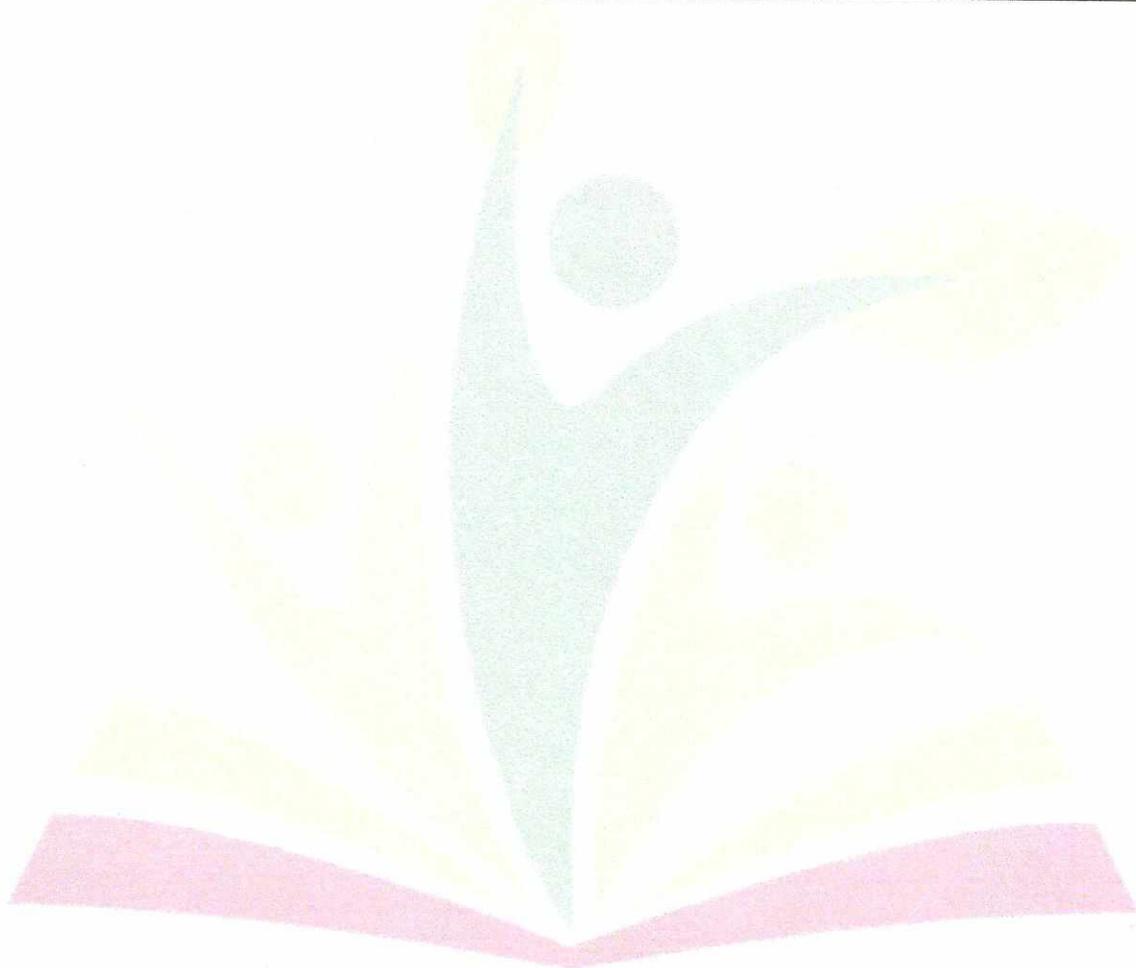
Apellidos	Nombres	N° Cédula	Cantón	PROMEDIO	RESULTADO
Arévalo Yalama	Roberth Jenry	0401832357	Bolívar	8,69	APROBADO
Chalapu Portilla	Dania Poletth	0450118112	Bolívar	7,04	APROBADO
Grijalva Moya	Marlice Belén	1003637871	Bolívar	7,45	APROBADO
Herrería Narvaez	Jordan Andres	0450251426	Bolívar	7,30	APROBADO
Huera Anrango	Ruth Viviana	0401834809	Bolívar	8,38	APROBADO
Julio Delgado	Asdrei Analia	0450251442	Bolívar	7,55	APROBADO
Mafla Castañeda	Ashly Taiz	1050321486	Bolívar	7,45	APROBADO
Narvaez Lara	Heyner Esauth	0450251301	Bolívar	7,15	APROBADO
Ojeda Proaño	Antony Sebastian	1005091184	Bolívar	8,53	APROBADO
Peralta Villavicencio	Franco Mateo	1004504922	Bolívar	7,83	APROBADO
Proaño Torres	Angelita Abigail	1005142219	Bolívar	8,65	APROBADO
Acosta Lomas	Dorman Edgardo	0450167283	CAPACITADOR	9,25	APROBADO
Benavides Tates	Marilyn Sofía	0401659586	CAPACITADOR	8,64	APROBADO
Hernández Posso	Dylan Alejandro	0450140835	CAPACITADOR	9,75	APROBADO
Jaramillo Pillajo	Nelson Andrés	0401918784	CAPACITADOR	8,25	APROBADO
Jaramillo Pillajo	Sofía Layevska	0401847322	CAPACITADOR	8,17	APROBADO
Lomas Guerrero	Tulio Fernando	0401544770	CAPACITADOR	8,95	APROBADO
Montalvo Paspuezan	César Bladimir	0401693484	CAPACITADOR	7,07	APROBADO
Pérez Castro	Sandino Sebastian	0402046049	CAPACITADOR	7,85	APROBADO
Reyes Paspuel	Vanesa Lisseth	0402078703	CAPACITADOR	9,45	APROBADO
Rubio Lasso	Nicole Camila	1719768853	CAPACITADOR	8,58	APROBADO
Valdiviezo Perez	Paola Nathaly	0402119944	CAPACITADOR	9,50	APROBADO
Betty Cecilia	Chicaiza Burbano	1002324604	Espejo	7,52	APROBADO
Castillo Meneses	John Steeven	0450016233	Espejo	7,47	APROBADO
Cuaical Paguay	Estefania Elizabeth	0450098470	Espejo	7,76	APROBADO
Cuasatar Quelal	Estefania Aracely	0450226212	Espejo	7,75	APROBADO
Mayanquer Ortega	Emily Alejandra	0450016043	Espejo	8,35	APROBADO
Méndez Cuatimpas	Mary Barsovia	0401081021	Espejo	7,53	APROBADO
Meneses López	Leonila Maribel	1002368775	Espejo	8,48	APROBADO
Molina Cuasquer	Yarithza Adaminelly	0450229588	Espejo	9,25	APROBADO
Quelal Arteaga	Servio Aurelio	0402126437	Espejo	8,10	APROBADO
Teca Coral	Daniela Rocío	0450091517	Espejo	9,75	APROBADO
Villarreal Andrade	Angélica del Rocío	0401408737	Espejo	8,08	APROBADO
EDWIN FERNANDO	POZO GUEL	0450171228	Espejo	7,83	APROBADO
Carapaz Enriquez	Edison David	0402129746	Huaca	8,32	APROBADO
Carapaz Enriquez	Washington Alexis	0450124474	Huaca	7,15	APROBADO
Chamorro Ibarra	Odalys Sayonara	0450145644	Huaca	8,25	APROBADO
Cucas Chalavarri	Kevin Mauricio	0401824248	Huaca	8,09	APROBADO
Fuertes Gaón	Tifany Mailin	0402003008	Huaca	7,40	APROBADO

Hurtado Rodríguez	Heidy Fresolina	0803798164	Huaca	8,05	APROBADO
Simbaña Arteaga	Estaban David	0402004170	Huaca	7,00	APROBADO
Villarreal Gaón	Alenis Janneth	0401738653	Huaca	9,19	APROBADO
Borja Anangono	Dairis Jolis	0401952007	Mira	7,15	APROBADO
Caicedo Buitron	Josbel Arian	1004444210	Mira	7,90	APROBADO
Castro Estrada	Paula Alejandra	0450066832	Mira	8,75	APROBADO
Clavijo Chamorro	Mariana Abigail	0401952171	Mira	7,79	APROBADO
Enriquez Imbaquingo	Alen Matias	1754919130	Mira	8,75	APROBADO
García Estrada	Jhostin Mateo	0450149240	Mira	8,13	APROBADO
Matabanchoy Huertas	Patrick Fernando	1759755380	Mira	9,25	APROBADO
Morillo Chulde	Jorge Jhoandre	0402097331	Mira	8,75	APROBADO
Muñoz Clavijo	Hade Aneth	0402098255	Mira	9,15	APROBADO
Palma Rubio	Leonardo Issac	0402174916	Mira	8,75	APROBADO
Pérez Palacios	Kimberly Maitte	0450115365	Mira	8,50	APROBADO
Pérez Yandún	Shirley Juliana	0450084785	Mira	9,00	APROBADO
Ruales Yaselga	Ayelin Alejandra	0450188537	Mira	9,25	APROBADO
Tabango Hernández	Luis Mateo	1727139642	Mira	8,81	APROBADO
Tequis Benavides	Dana Patricia	0450147434	Mira	9,25	APROBADO
Terán Puetate	Erick David	0450038922	Mira	9,25	APROBADO
Torres Velasco	Eduarda Camila	0450238274	Mira	7,50	APROBADO
Viteri Paguay	Sofía Sarahí	1750358622	Mira	8,90	APROBADO
Zapata Canacuan	Dennis Mateo	0450244934	Mira	7,33	APROBADO
BRITANY JAMILETH	CADENA RECALDE	0402176911	Mira	9,50	APROBADO
Andrade López	Yadira Karolina	0401881081	Montúfar	9,25	APROBADO
Benavides Regalado	Karina Zulay	0401679618	Montúfar	9,50	APROBADO
Chafuelan Ayala	Britany Nahomy	0450014832	Montúfar	8,75	APROBADO
Cuasapaz Arevalo	Klever Germán	0401989488	Montúfar	9,38	APROBADO
Cuasapaz Tirira	Elibeth Aracelly	0401990833	Montúfar	9,50	APROBADO
Díaz Burgos	Favio Leonardo	0450131610	Montúfar	8,50	APROBADO
Díaz Galindo	Wilma Maritza	0401751110	Montúfar	9,00	APROBADO
Fuentes Cuasapaz	Luis Mateo	0450185012	Montúfar	9,50	APROBADO
Guerrero Rojas	Pamela Lizeth	0401636444	Montúfar	9,00	APROBADO
Itás Tulcán	Silvia Marcela	0401882485	Montúfar	9,00	APROBADO
Meneses Cevallos	Dennis Alejandra	0401908660	Montúfar	9,25	APROBADO
Pabón Cevallos	Nicole Estefanía	0450138615	Montúfar	9,50	APROBADO
Pachajoa Rojas	Edison Gabriel	1726812488	Montúfar	9,50	APROBADO
Román Bastidas	Kerly Nayeli	0401999446	Montúfar	9,00	APROBADO
Terán Carlosama	Britanny Anahi	0450132279	Montúfar	9,19	APROBADO
Usiña Aldas	Vanessa Yomaira	0402032866	Montúfar	9,50	APROBADO
Villota Pérez	Leydi Milena	0450070859	Montúfar	9,38	APROBADO

Alarcón Eugenio	Lady Yomara	0401717012	Tulcán	7,61	APROBADO
Benavides Pozo	Estrella Madison	0402193627	Tulcán	8,06	APROBADO
Caiza Valencia	Anderson Patricio	0402030159	Tulcán	8,45	APROBADO
Cuaspuezan Reina	Nallely Damaris	0401812268	Tulcán	9,25	APROBADO
Herrera Reina	Dayana Estefanía	0401563788	Tulcán	9,25	APROBADO
Jurado Malte	Jimmy Patricio	0402058234	Tulcán	8,94	APROBADO
Machuca Caguana	Christian Eduardo	1804887337	Tulcán	9,44	APROBADO
Mayanquer Martínez	Karen Viviana	1724847916	Tulcán	8,48	APROBADO
Ortega Rosero	Anshela Pamela	0402006985	Tulcán	9,25	APROBADO
Pozo Tupue	Estiven David	0402114631	Tulcán	8,63	APROBADO
Pozo Valencia	Karla Mishell	0401859152	Tulcán	7,79	APROBADO
Rojas Tates	Mayra Leticia	0402009112	Tulcán	7,52	APROBADO
Taques Garcia	Joselyn Karina	0402047096	Tulcán	9,13	APROBADO
Vinueza Trujillo	Emily Valeria	0450151709	Tulcán	9,00	APROBADO
Zavala Mora	Marco David	0450161021	Tulcán	8,46	APROBADO

Apellidos	Nombres	N° Cédula	Cantón	PROMEDIO	RESULTADO
Bastidas Ortega	Dereck Ricardo	1004239404	Bolívar	0,00	REPROBADO
Insuasti Moya	Cristofer Johao	1004522312	Bolívar	0,00	REPROBADO
Julio Delgado	Mirely Janina	0450251434	Bolívar	0,00	REPROBADO
Narvaez Borja	Steven André	1005058282	Bolívar	0,00	REPROBADO
Nenger Ibijes	Luis Miguel	1004862577	Bolívar	0,00	REPROBADO
Palma Nenger	Paula Gissel	0450175294	Bolívar	0,00	REPROBADO
Robles Portilla	Karen Milena	0450108378	Bolívar	0,00	REPROBADO
Gaón Guerrero	Kerly Angeline	0450162631	CAPACITADOR	0,00	REPROBADO
Montesuma Bolaños	Valeria Anahi	1751034503	CAPACITADOR	0,00	REPROBADO
Pozo Tarupí	Cristhian Daniel	0401907605	CAPACITADOR	0,00	REPROBADO
Carvajal Valencia	Emily Fernanda	0450057807	Espejo	0,00	REPROBADO
Fraga Benalcázar	Victor Claudiano	0450147020	Espejo	0,00	REPROBADO
Fuentes Congo	Neivy Guadalupe	1004512230	Espejo	0,00	REPROBADO
Moreno Martinez	Erika Daniela	0401862933	Espejo	0,00	REPROBADO
Paspuezán Villarreal	Marcela Anabel	0450159967	Espejo	0,00	REPROBADO
Quelal Cuastumal	Cristian Andres	0401877162	Espejo	0,00	REPROBADO
Castro Fuertes	Wendy Alejandra	0402001374	Huaca	0,00	REPROBADO
Cumbal Yar	Melani Daniela	1050406337	Huaca	0,00	REPROBADO
Peralta Pilaluisa	Michael Jordan	0402018535	Huaca	0,00	REPROBADO
Portilla Rueda	Carlos Andres	0401910971	Huaca	0,00	REPROBADO
Tates Perez	Ricardo Andres	0402123103	Huaca	0,00	REPROBADO
Villarreal Gaon	Dennis Ariel	0401738679	Huaca	0,00	REPROBADO

Mena Cuasquer	Yessenia Liseth	0450169610	Mira	1,88	REPROBADO
Estrada Castro	Lessly Madeleyne	0401848361	Tulcán	0,00	REPROBADO
Estrada Castro	Silvana Ginnelle	0401908850	Tulcán	1,95	REPROBADO
Fuertes Arteaga	Oliver Vicente	0401918321	Tulcán	0,00	REPROBADO
Guis Loya	Tania Belen	0401945597	Tulcán	0,00	REPROBADO
Lopez Sigcha	Anderson David	1005221120	Tulcán	0,00	REPROBADO
Montenegro Fuertes	Javier Alejandro	0402133649	Tulcán	1,94	REPROBADO
Urgiles Moscoso	Kelly Samantha	0401856562	Tulcán	1,61	REPROBADO



Universidad Politécnica Estatal del Carchi
 Av. Universitaria y Antisana
 Teléfono: 062224079/062224080 ext. 1126-1128
 Tulcán – Carchi - Ecuador



0000196